

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 4”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 1 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Avizat,

În C.A. din 23.02.2025

Președinte,

Prof. Ința Ramona Estera

Avizat,

Președintele comisiei județene de admitere,

Inspector școlar general adjunct,

Prof. Szasz-Barra Zsofia

Avizat,

Inspector școlar I.P.T.,

Prof. Cioară Dana Luiza

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII ABSOLVENȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 4

P.O. 98

Ediția: I-a, 23.02.2026, Revizia 0

COLEGIUL ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ ADMITERE ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 4”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 2 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentate:

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii / operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
0.	1.	2.	3.	4.	
1.	Elaborat	Prof. Ilea Ciprian	Responsabil aria curriculara „Tehnologii”	10.02.2026	
2.	Verificat	Prof. Ionițoei Mihaela Viorica	Director adjunct	11.02.2026	
3.	Aprobat	Prof. Ința Ramona Estera	Director	12.02.2026	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii:

Nr. Crt.	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
1	2	3	4	5
2.1	Ediția I-a			23.02.2026

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 3 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii:

Nr. crt.	Scopul difuzării	Ex. Nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
0.	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
3.1.	Aprobare	1	Conducere	Director	Prof. Ința Ramona Estera	12.02.2026	
3.2.	Aprobare	1	I.S.J. Hunedoara	Inspector de specialitate	Inspector prof. Dana Luiza Cioară		
3.3.	Avizare	1	Conducere	Director adjunct	Prof. Ionițoei Mihaela Viorica	11.02.2026	
3.4.	Aplicare	1	Aria curriculară tehnologii	Responsabil comisie	Prof. Ilea Ciprian	24.02.2026	
3.5.	Aplicare	9	Comisie admitere	Cadre didactice, agenți economici	Conform deciziei de admitere	24.02.2026	
3.6.	Informare	3	Personal didactic	Profesori		24.02.2026	
3.7.	Arhivare	1	Arhivă	Secretar	Țiu Adriana	25.02.2026	
3.8.	Alte scopuri	2	Postare pe site-ul școlii Afișare la unitatea școlară			25.02.2026	

4. Scopul procedurii:

- Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;
- Prezenta procedură reglementează modul de organizare și desfășurare a procesului de admitere a absolvenților de învățământ profesional în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, pentru anul școlar 2026-2027;
- Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe director, în luarea deciziei;
- Alte scopuri.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 4 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

5. Domeniul de aplicare:

- Precizarea (definirea) activității la care se referă procedura operațională: Procedura se aplică absolvenților învățământului profesional care au obținut certificat de calificare profesională de nivel 3 și optează pentru continuarea studiilor în învățământul tehnologic dual, pentru calificări profesionale de nivel 4;
- Delimitarea explicită a activității procedurate în cadrul portofoliului de activități desfășurate de unitate: Activitatea este relevantă ca importanță, fiind procedurată distinct în cadrul unității;
- Listarea principalelor activități de care depinde și/sau care depind de activitatea procedurată: De activitatea procedurată depind toate celelalte activități din cadrul unitatii, datorită rolului pe care această activitate îl are în cadrul derulării corecte și la timp a tuturor proceselor.
- Listarea compartimentelor furnizoare de date și/sau beneficiare de rezultate ale activității procedurate:
 - Compartimente furnizoare de date: toate compartimentele.
 - Compartimente furnizoare de rezultate: toate compartimentele.
 - Compartimente implicate în procesul activității: Didactic.

6. Documente de referință:

a. *Reglementări internaționale:* Nu este cazul.

b. *Legislație primară:*

- Ordinul nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Ordinul nr. 5733/2022 pentru aprobarea Metodologiei de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 5726/2024 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 513/2025 pentru aprobarea formatului și conținutului Cadrului național al calificărilor;

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 5 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

- Ordinul nr. 6422/2025 privind organizarea, desfășurarea și Calendarul admiterii absolvenților de învățământ profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2026-2027;
- Ordinul M.E.C. nr. 6700/ 17.11.2025 privind aprobarea Metodologiei privind organizarea, funcționarea și accesul în învățământul liceal tehnologic dual, precum și modul de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării.

c. Legislație secundară:

- Ordin nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice Publicat în Monitorul Oficial, Partea I nr. 387 din 07.05.2018;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 16 mai 2018 privind aplicarea unitară la nivelul unităților de învățământ preuniversitar a Standardului 9 - Proceduri prevăzut în Codul controlului intern managerial al entităților publice, aprobat prin Ordinul secretarului general al Guvernului nr. 600/2018.

d. Alte documente, inclusiv reglementări interne ale unității:

- Regulamentul de organizare și funcționare al unității;
- Regulamentul de ordine interioară al unității;
- Decizii ale Conducătorului unității;
- Circuitul documentelor;
- Alte acte normative.

7. Definiții și abrevieri

Definiții ale termenilor:

Nr. Crt	Termenul	Definiția și / sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1	2	3
1.	Procedură documentată	Modul specific de realizare a unei activități sau a unui proces, editat pe suport de hârtie sau în format electronic; procedurile documentate pot fi proceduri de sistem și proceduri operaționale;
2.	Procedură de sistem (procedură	Describe un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 6 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

	generală)	entității publice aplicabil/aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică;
3.	Procedură operațională (procedură de lucru)	Procedură care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice;
4.	Document	Act prin care se adevărește, se constată sau se preconizează un fapt, se conferă un drept, se recunoaște o obligație respectiv text scris sau tipărit inscripție sau altă mărturie servind la cunoașterea unui fapt real actual sau din trecut;
5.	Aprobare	Confirmarea scrisă, semnătura și datarea acesteia, a autorității desemnate de a fi de acord cu aplicarea respectivului document în organizație;
6.	Verificare	Confirmare prin examinare și furnizare de dovezi obiective de către autoritatea desemnată (verificator), a faptului că sunt satisfăcute cerințele specificate, inclusiv cerințele Comisiei de Monitorizare.

Abrevieri ale termenilor:

Nr. Crt	Abrevierea	Termenul abreviat
1	2	3
1.	P.S.	Procedură de sistem
2.	P.O.	Procedură operațională
3.	E	Elaborare
4.	V	Verificare
5.	A	Aprobare
6.	Ap.	Aplicare
7.	Ah.	Arhivare
8.	CNEC	Comisia Națională de Evaluare și Certificare
9.	CJEC	Comisia Județeană de Evaluare și Certificare

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 7 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

10	CLDPS	Comitetul local de dezvoltare a parteneriatului social
----	-------	--

8. Descrierea procedurii:

- Generalități: Admiterea absolvenților de învățământ profesional în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, pentru anul școlar 2026-2027, se desfășoară în conformitate cu Metodologia de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.733/2022, cu respectarea prevederilor Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației nr. 5.732/2022, cu respectarea Calendarului admiterii absolvenților de învățământ profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2026-2027, prevăzut în Anexa 1 a prezentei proceduri;
- Documente utilizate. Lista și proveniența documentelor: Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri sunt cele enumerate la pct. 6.
- Conținutul și rolul documentelor: Documentele utilizate în elaborarea prezentei proceduri au rolul de a reglementa modalitatea de implementare a activității procedurate; accesul, pentru fiecare Compartiment, la legislația aplicabilă, se face prin programul informatic la care au acces salariații unității.
- Circuitul documentelor: Pentru asigurarea condițiilor necesare cunoașterii și aplicării de către salariații unității a prevederilor legale care reglementează activitatea procedurată, elaboratorul va difuza procedura conform pct. 3;
- Resurse necesare:

Resurse materiale: computer, imprimantă; copiator; consumabile (cerneală/toner); hârtie xerox; dosare;

Resurse umane: conducătorul unității; compartimentele prevăzute în organigrama unității;

Resurse financiare: conform Bugetului aprobat al unității;

- Modul de lucru:

Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității: operațiunile și acțiunile privind activitatea procedurală se vor derula de către toate compartimentele implicate, conform instrucțiunilor din prezenta procedură.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 8 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

ACCESUL ȘI ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL PENTRU CALIFICĂRI PROFESIONALE DE NIVEL 4

Accesul absolvenților învățământului profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, se face pe baza criteriilor stabilite de Metodologia de acces și de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, aprobată prin Ordinul nr. 5733/2022 și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Admiterea absolvenților învățământului profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face pe baza criteriilor stabilite de prezenta procedură și cu respectarea prevederilor legale privind organizarea și funcționarea învățământului dual.

Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, la clasa a XI-a, cu durata de 2,5 ani, cursuri seral, se realizează pe baza opțiunii absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, din seria curentă sau din seriile anterioare care nu au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ, care nu depășesc cu 3 ani vârsta clasei până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027 și care au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3 în același domeniu de pregătire profesională cu cel în care se înscrie calificarea profesională de nivel 4 pentru care optează, opțiuni exprimate de aceștia în fișele de înscriere, în perioadele prevăzute de Calendarul admiterii absolvenților de învățământ profesional în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, prevăzut în Anexa 1 a prezentei proceduri.

Accesul în învățământul liceal dual

Pot opta pentru învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 cu durata de 2,5 ani, organizat după clasa a XI-a de învățământ profesional și profesional dual, ca parte a învățământului secundar superior, ciclul superior al liceului, învățământ cu frecvență, curs seral, absolvenții de învățământ profesional și de învățământ profesional dual, absolvenți ai ciclului inferior al liceului care au urmat stagiile de pregătire practică, din seria curentă sau din seriile anterioare, care nu au depășit cu 3 ani vârsta clasei la data începerii anului școlar și care au obținut certificatul de calificare profesională de nivel 3 în același domeniu de pregătire profesională cu cel în care se înscrie calificarea profesională de nivel 4 pentru care optează.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 9 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Nomenclatorul de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 4 și de nivel 3 pe domenii de pregătire de bază se stabilește prin ordin al ministrului educației, la propunerea Centrului Național de Dezvoltare a Învățământului Profesional și Tehnic, cu consultarea operatorilor economici interesați.

Admiterea în învățământul liceal dual

Admiterea în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se realizează pe baza opțiunilor elevilor pentru învățământul tehnologic dual, exprimate de aceștia în perioadele prevăzute de calendarul admiterii în învățământul tehnologic dual.

În cazul în care numărul de candidați depășește numărul de locuri disponibile, se organizează probe de admitere.

Pentru admiterea în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se pot organiza probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Pentru admiterea în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se pot organiza probe eliminatorii care vizează competențele candidaților din perspectiva responsabilității și autonomiei, evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, dacă operatorii economici parteneri solicită acest lucru.

Decizia privind organizarea probelor eliminatorii și a probelor de admitere, numărul și conținutul acestora se adoptă la nivelul unității de învățământ și se reglementează prin procedura de admitere elaborată și adoptată, în colaborare cu operatorii economici parteneri, cu respectarea cerințelor exprimate de aceștia.

Admiterea în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se realizează în două etape, conform calendarului admiterii în învățământul liceal dual.

În fiecare etapă de admitere se organizează:

- înscrierea candidaților;
- probe eliminatorii, după caz;
- probele de admitere, după caz;
- admiterea candidaților și afișarea rezultatelor.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 10 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Situații neeligibile pentru participarea la admitere

Absolvenții de învățământ profesional care au obținut certificat de calificare profesională de nivel 3 din serii anterioare care au participat la procesul de admitere în anii precedenți și au fost înmatriculați într-o unitate de învățământ liceal, care s-au retras, au întrerupt studiile, au fost declarați repetenți, nu participă la procesul de admitere în învățământul tehnologic dual de nivel 4 pentru anul școlar 2026-2027. Pentru continuarea studiilor, acestor absolvenți li se aplică prevederile Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin Ordinul nr. 5726/2024, cu modificările și completările ulterioare.

Înscrierea candidaților

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face în urma unui proces de orientare și consiliere a elevilor pe parcursul ultimului an al învățământului profesional, dual și al stagiilor de pregătire practică, realizat de către diriginții claselor și consilierii școlari, cu sprijinul operatorilor economici parteneri.

Activitățile de consiliere sunt deschise și absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, și ai stagiilor de pregătire practică din seriile anterioare, după un program adoptat și publicat de unitățile de învățământ care au ofertă pentru învățământul tehnologic dual.

La solicitarea absolvenților de învățământ profesional, inclusiv dual, care au obținut certificat de calificare profesională de nivel 3, respectiv la solicitarea părinților/reprezentanților legali în cazul minorilor, secretariatul unității de învățământ care organizează învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4 completează fișa de înscriere în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, cu informațiile privind datele personale ale absolvenților de învățământ profesional, învățământ profesional dual sau stagii de pregătire practică, mediile generale de absolvire și certificarea calificării de nivel 3.

Eliberarea, de către unitatea de învățământ care organizează învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, a fișei de înscriere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel, pentru candidații care solicită aceasta.

Notă: Se va elibera o singură fișă de înscriere. Nu se eliberează fișe de înscriere elevilor din învățământ profesional, învățământ profesional dual sau stagii de pregătire practică cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție sau celor care nu au promovat examenul de certificare profesională a calificării profesionale de nivel 3.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 11 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Înscrierea candidaților la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face pe baza fișei de înscriere în învățământul dual pentru calificări profesionale de nivel 4.

Unitatea de învățământ oferă informațiile și îndrumările necesare pentru completarea de către candidați a opțiunilor pentru calificările profesionale din oferta școlii.

Notă: Nu pot fi înscriși candidații cu situația școlară neîncheiată, aflați în stare de corigență sau repetenție sau nu au promovat examenul de certificare a calificării profesionale de nivel 3.

Înscrierea candidaților în vederea admiterii în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se face la unitatea de învățământ care are ofertă educațională pentru învățământul liceal tehnologic dual, pe baza următoarelor documente:

- a) fișă de înscriere;
- b) certificat de naștere, carte de identitate și, în cazul schimbării numelui, certificat de căsătorie, în copii certificate „conform cu originalul” de către un membru al comisiei de admitere;
- c) foaie matricolă pentru clasele IX-XI eliberată de unitățile de învățământ din România sau dovada recunoașterii sau echivalării învățământului profesional, conform legii; foi matricole pentru clasele IX-XI eliberate de unitățile de învățământ din străinătate;
- d) certificat de calificare de nivel 3;
- e) adeverință medicală eliberată de către medicul de familie al candidatului, din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru calificarea profesională pe care dorește să o dobândească.

La depunerea dosarului de înscriere, cartea de identitate și certificatul de naștere se depun în copie certificată „conform cu originalul” de către angajatul unității de învățământ investit cu astfel de competențe.

Dacă după derularea celor două etape de admitere prevăzute în calendar se mai înregistrează solicitări de înscriere în învățământ tehnologic dual pentru calificări de nivel 4, din partea unor candidați din seria curentă, precum și din partea unor candidați din seriile anterioare, Comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar repartizează acești candidați pe locurile libere rămase, în intervalul 24 august 2026 - până la data începerii cursurilor anului școlar 2026-2027, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere, după caz.

Pentru înscrierea la clasele de învățământ tehnologic dual pentru calificări de nivel 4, care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 12 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în clasa a IX-a, și au fost admiși.

Pentru admiterea absolvenților de învățământ profesional în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, conform Cadrului național al calificărilor, pentru anul școlar 2026–2027, unitatea de învățământ are obligația de a asigura informarea, sprijinul și integrarea candidaților proveniți din rândul elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES) și al elevilor de etnie romă, pentru care Inspectoratul Școlar alocă locuri distincte peste numărul de locuri repartizat unității.

Nu se alocă locuri speciale pentru candidații cu CES și pentru candidații romi la calificările din oferta pentru învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, la care sunt prevăzute probe eliminatorii sau probe de admitere, indiferent de numărul candidaților înscriși pe numărul de locuri disponibile.

Locuri distincte la calificări din învățământul tehnologic dual în unitatea de învățământ destinată candidaților cu CES și candidaților de etnie romă se pot alocă numai cu acordul scris al operatorilor economici parteneri ai unității de învățământ.

Candidații completează în fișa de înscriere opțiunile pentru calificările profesionale din oferta unității de învățământ, în ordinea preferințelor.

Lista candidaților înscriși la învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este afișată, conform calendarului admiterii în învățământul liceal dual, la sediul unității de învățământ care are ofertă pentru învățământul tehnologic dual, împreună cu graficul de desfășurare a probelor eliminatorii și a probelor de admitere.

La încheierea perioadelor de înscriere menționate în calendarul admiterii în învățământul liceal dual, comisia de admitere din unitatea de învățământ transmite, în format electronic și în scris, către comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar, lista candidaților înscriși la învățământul tehnologic dual.

Probele eliminatorii și probele de admitere

Probele eliminatorii vizează evaluarea competențelor candidaților din perspectiva responsabilității și autonomiei, evaluări psihoaptitudinale, de medicină a muncii sau alte tipuri de evaluări în legătură cu cerințele specifice pentru anumite meserii și locuri de muncă, și se finalizează cu rezultatul „admis” sau „respins”.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 13 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Probele de admitere vizează evaluarea cunoștințelor și abilităților candidaților din perspectiva Standardelor de pregătire profesională specifice calificărilor profesionale de nivel 3 din același domeniu de pregătire profesională cu calificările de nivel 4 pentru care se organizează admiterea candidaților, cu respectarea Nomenclatorului de încadrare a calificărilor profesionale de nivel 4 și de nivel 3, pe domenii de pregătire profesională.

Probele de admitere se finalizează prin acordarea de note de la 1 la 10.

Unitatea de învățământ are obligația de a elabora și publica procedura de admitere în învățământul tehnologic dual. Procedura de admitere în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este elaborată în colaborare cu operatorii economici cu care s-a încheiat contractul de parteneriat.

Procedura de admitere este aprobată prin hotărâre a consiliului de administrație al unității de învățământ și este avizată de către Inspectoratul Școlar.

Procedura de admitere va cuprinde informații privind:

- a) cazurile în care se susțin probe eliminatorii și probe de admitere, cu precizarea expresă dacă aceste probe se organizează doar în cazul în care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ sau dacă se organizează indiferent de numărul de candidați înscriși pe numărul de locuri disponibile;
- b) scopul, modul și criteriile de evaluare pentru probele eliminatorii;
- c) tipul, numărul și conținutul probelor de admitere, eventuale condiții de notă minimă de promovare a acestora;
- d) unitățile de rezultate ale învățării și modulele vizate din curriculumul aprobat pentru calificările profesionale de nivel 3, pentru probele de admitere;
- e) modul de organizare și desfășurare a fiecărei probe de admitere (de exemplu: scris, oral, probă practică) și durata acestora;
- f) modul de calcul al mediei de admitere, precum și criteriile de departajare a candidaților cu medii de admitere egale;
- g) modele de subiecte și bareme de evaluare și notare pentru probele de admitere;
- h) modul de organizare și desfășurare a contestațiilor;
- i) calendarul de desfășurare a probelor eliminatorii și a celor de admitere;
- j) componența comisiei de admitere, rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 14 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Procedura de admitere este afișată la sediul unității de învățământ, conform calendarului admiterii în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4.

Secțiunea din procedura de admitere cuprinzând componența comisiei de admitere, precum și rolurile și responsabilitățile membrilor comisiei nu se publică.

Procedura de admitere va conține prevederi clare pentru asigurarea unei selecții obiective, nediscriminatorii și transparente.

Procedura de admitere va include obligatoriu și prevederi privind depunerea și rezolvarea contestațiilor. Rezultatele obținute la probele eliminatorii și la probele orale nu pot fi contestate.

Prin procedura de admitere se poate decide ca probele de admitere să se organizeze doar pentru calificarea/calificările la care numărul de candidați este mai mare decât numărul locurilor disponibile sau să se organizeze probe de admitere independent de numărul de candidați înscriși pe calificări.

În situația în care se organizează probe de admitere doar la unele calificări din oferta unității de învățământ, prin procedura de admitere se poate stabili ca acei candidați care nu au fost declarați admiși în urma probelor de admitere să fie redistribuiți la celelalte calificări pentru care nu s-au organizat probe de admitere, în cazul în care candidații au optat în fișa de înscriere pentru aceste calificări.

Notarea rezultatelor la fiecare dintre probele de admitere se face cu note de la 1 la 10, cu posibilitatea stabilirii prin procedura de admitere a unor note minime de promovare a probelor respective.

Candidații respinși la probele eliminatorii se pot înscrie, în aceeași etapă de admitere, la învățământul tehnologic dual, la alte unități de învățământ și calificări pentru care nu s-au organizat probe eliminatorii, în condițiile în care termenele prevăzute în calendarul admiterii permit acest lucru.

Prin procedura de admitere se poate stabili ca media probelor de admitere să se calculeze ca medie aritmetică sau ca medie ponderată a notelor obținute la probele de admitere.

Admiterea candidaților și afișarea rezultatelor

După desfășurarea probei eliminatorii din fiecare etapă de admitere, unitatea de învățământ întocmește și transmite la comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4, în urma probelor eliminatorii.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 15 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Listele cuprinzând candidații admiși și respinși la învățământul tehnologic dual, în urma probelor eliminatorii, conțin următoarele informații: numele și prenumele candidatului, inițiala tatălui, CNP-ul, calificarea profesională pentru care a candidat și rezultatul probei eliminatorii.

După validarea listelor de către comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual.

Candidații care au fost respinși în urma probelor eliminatorii și care nu au optat pentru alte calificări din oferta unității de învățământ la care nu s-au organizat probe eliminatorii ridică documentele de înscriere, cu excepția fișei de înscriere, de la unitatea de învățământ care a organizat proba eliminatorie, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul tehnologic dual.

Candidații care au fost respinși la proba eliminatorie se pot înscrie la o altă unitate de învățământ care are ofertă pentru învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 și care nu a organizat probe eliminatorii, în perioada menționată în calendarul admiterii în învățământul tehnologic dual.

Candidații admiși în urma probelor eliminatorii, precum și cei care s-au înscris la calificări la care nu s-a organizat probă eliminatorie, dar la care se susțin probe de admitere, stabilite în procedura de admitere, susțin aceste probe în perioada stabilită în calendarul admiterii în învățământul tehnologic dual.

După susținerea probelor de admitere, unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 întocmește și transmite către comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar listele cuprinzând candidații admiși, respectiv respinși la învățământul tehnologic dual, după fiecare etapă de admitere, conform calendarului admiterii în învățământul tehnologic dual.

Publicarea rezultatelor și protecția datelor cu caracter personal

Unitatea de învățământ întocmește pentru fiecare calificare din ofertă pentru învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 câte o listă cu candidații admiși și respinși în urma susținerii probelor de admitere, în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

Lista cu candidații admiși și respinși cuprinde: numele și prenumele candidatului, inițiala tatălui, CNP-ul, notele la probele de admitere, media de admitere, rezultatul în urma probelor de admitere – „admis” sau „respins”.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 16 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

După validarea listelor de către comisia de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar pentru învățământul liceal dual, acestea se afișează la sediul unității de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual.

După afișarea rezultatelor admiterii, candidații pot depune eventuale contestații, cu respectarea termenului prevăzut în calendarul admiterii în învățământul tehnologic dual.

Nu se contestă rezultatele la probele eliminatorii și la probele orale.

Candidații respinși în etapa 1 de admitere în învățământul tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 se pot înscrie în etapa a 2-a pentru admiterea în învățământul tehnologic dual.

În etapele procesului de admitere în învățământul tehnologic dual pentru calificări de nivel 4, pentru anul școlar 2026-2027, care presupun comunicarea/afișarea rezultatelor, datele personale ale candidaților (numele, inițiala/inițialele tatălui și prenumele) vor fi publicate în formă anonimată, respectiv coduri individuale. Informațiile ce conțin datele de identificare a elevilor și rezultatele obținute de aceștia în cadrul admiterii în învățământul tehnologic dual pentru calificări de nivel 4 sunt: codul individual alocat candidatului, județul de proveniență, școala de proveniență, limba maternă, media de admitere, rezultatele aferente evaluărilor elevului, media de absolvire, unitatea de învățământ în care a fost repartizat, calificarea la care a fost repartizat. Aceste informații se afișează în format lettric sau în format electronic la nivelul unităților de învățământ și al inspectoratelor școlare, dar și pe pagina de internet a Ministerului Educației și Cercetării.

Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) se aplică în mod corespunzător.

Media de admitere se stabilește astfel:

a) în situația în care numărul de candidați înscriși nu depășește numărul locurilor oferite de unitatea de învățământ și prin procedura de admitere, nu sunt prevăzute probe de admitere, media de admitere este stabilită prin procedura de admitere. Prin procedura de admitere se pot stabili modalități de calcul al mediei de admitere, luând în considerare mediile anuale ale candidaților în clasele IX-XI, conform foii matricole, și/sau rezultatele/punctajele/notele la probele din cadrul examenului de certificare a competențelor profesionale;

b) în situația în care numărul de candidați înscriși depășește numărul de locuri oferite de unitatea de învățământ sau, deși numărul de candidați nu depășește numărul locurilor oferite, dar prin

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 17 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

procedura de admitere s-a stabilit să se organizeze probe de admitere, media de admitere este media obținută la probele de admitere, calculată conform procedurii de admitere.

Admiterea candidaților se realizează în ordinea descrescătoare a mediilor de admitere.

În cazul în care 2 sau mai mulți candidați au medii de admitere egale, aceștia vor fi departajați folosind criteriile precizate în procedura de admitere.

În cazul în care, la o unitate de învățământ și la o calificare profesională, pe ultimul loc există candidați cu medii de admitere egale și cu aceleași punctaje/note la criteriile de departajare, toți acești candidați sunt declarați admiși la calificarea profesională pentru care au candidat.

Pentru înscrierea la clasele de învățământ tehnologic dual care se organizează în alte limbi materne decât limba română, elevii trebuie să facă dovada că au studiat în gimnaziu în limba maternă respectivă sau că au participat la proba de evaluare a cunoștințelor de limba maternă, organizată conform metodologiei de admitere în învățământul liceal, și au fost admiși.

Coordonarea admiterii în învățământul dual

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 are următoarea componență:

- a) președinte - directorul/directorul adjunct al unității de învățământ sau șeful catedrei/ariei curriculare tehnologice;
- b) vicepreședinte - un reprezentant al operatorilor economici parteneri;
- c) secretar - secretarul unității de învățământ;
- d) membri:
 - (i) cadre didactice de specialitate care, în colaborare cu reprezentanții operatorilor economici parteneri, elaborează subiectele pentru probele eliminatorii și pentru probele de admitere;
 - (ii) cadre didactice de specialitate care evaluează lucrările candidaților în cadrul probelor de admitere pentru învățământul dual;
 - (iii) cadre didactice care asigură înscrierea candidaților, certificarea documentelor de înscriere și oferă informații și consiliere elevilor și părinților acestora care se prezintă pentru înscriere;
 - (iv) cadre didactice și reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri, asistenți pe perioada desfășurării probelor de admitere;

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 18 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

(v) reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri care, în colaborare cu cadrele didactice de specialitate, elaborează subiectele pentru probele de admitere și asistă la evaluarea lucrărilor candidaților;

(vi) după caz, reprezentanți din partea operatorilor economici parteneri sau alți specialiști pentru elaborarea, administrarea și evaluarea unor probe de admitere specifice convenite prin procedura de admitere pentru învățământul tehnologic dual.

Comisia de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual are următoarele atribuții specifice privind admiterea în învățământul tehnologic dual:

- a) elaborează procedura de admitere, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și avizării Inspectoratului Școlar;
- b) aplică procedura de admitere;
- c) verifică documentele prezentate de candidați și calculul corect al mediei de admitere;
- d) sesizează Inspectoratului Școlar orice eroare constatată în completarea documentelor școlare pentru înscriere și corectează, acolo unde este posibil, aceste erori; corectarea mediei de admitere calculate greșit se face de către președintele comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual, care semnează și aplică ștampila unității;
- e) asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii în învățământul tehnologic dual, a unor membri ai comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;
- f) transmite comisiei de admitere de la nivelul Inspectoratului Școlar un raport privind desfășurarea admiterii la unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual.

Componența comisiei de admitere din unitatea de învățământ care organizează învățământ tehnologic dual pentru calificări profesionale de nivel 4 este avizată de consiliul de administrație din unitatea de învățământ și aprobată de Inspectoratul Școlar.

Prezentarea de înscrisuri false la înscrierea în învățământul tehnologic dual se pedepsește conform legii și atrage eliminarea din admitere a candidatului respectiv. În cazul în care descoperirea falsului se face după încheierea admiterii, candidatul respectiv pierde locul obținut prin fraudă.

Persoanele vinovate de eliberarea mai multor fișe de înscriere pentru același elev, în cadrul unei etape de admitere, decât este prevăzut în prezenta procedură, de transcrierea eronată a datelor personale ori a notelor sau de nerespectarea altor prevederi ale metodologiei specifice vor fi sancționate disciplinar, administrativ, civil sau penal, după caz.

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 19 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Valorificarea rezultatelor activității: Rezultatele activității vor fi valorificate de toate compartimentele din unitate.

9. Responsabilități

- Conducătorul unității:
 - Aprobă procedura;
 - Asigură implementarea și menținerea procedurii.
- Compartimentele și comisiile responsabile:
 - Aplică și mențin procedura;
 - Realizează activitățile descrise la termenele stabilite în prezenta procedură.

Nr. Crt.	Compartimentul (postul) / acțiunea (operațiunea)	I	II	III	IV	V
1.	Responsabil aria curriculară Tehnologii –Ilea Ciprian	E				
2.	Director adjunct – Ionițoei Mihaela Viorica		V			
3.	Director –Ința Ramona Estera			A		
4.	Comisie admitere Personal didactic				Ap	
5.	Secretar – Țiu Adriana					Ah

10. Formular de evidență a modificărilor:

Nr. Crt	Ediția	Data ediției	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descrierea modificării	Semnătura conducătorului departamentului
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I-a	23.02.2026					

11. Formular de analiză a procedurii:

Nr. crt.	Compartiment	Conducător compartiment Nume și prenume	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil	Semnătura	Data
				Semnătura	Data	Observații		
1.	Didactic	Ilea Ciprian			12.02.2026			
2.	Didactic	Prof. Ința Ramona Estera			12.02.2026			

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 20 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”	Cod: P.O. 98	Revizuirea: Nr. exemplare:
		Exemplar:

12. Lista de difuzare a procedurii:

Nr. ex.	Compartiment	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura
1.	Conform Procesului Verbal de predare-primire.						

13. Anexa 1 - Calendar admitere absolvenți profesional în învățământ tehnologic dual

Etapa de admitere	Înscrierea candidaților	Proba de admitere	Afisarea rezultatelor la proba de admitere	Depunerea contestațiilor	Afisarea rezultatelor la proba de admitere în urma rezolvării contestațiilor	Depunerea dosarelor de înscriere a candidaților declarați admiși
Etapa I	13-17 iulie 2026	24-27 iulie 2026, ora 9:00	27 iulie 2026, ora 14:00	28 iulie 2026, ora 10:00-12:00	28 iulie 2026, ora 14:00	30-31 iulie 2026
Etapa II	5-6 august 2026	10-11 august 2026, ora 9:00	11 august 2026, ora 14:00	12 august 2026, ora 10:00-12:00	12 august 2026, ora 14:00	14 și 17 august 2026

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ „ADMITEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL TEHNOLOGIC DUAL DE STAT”	Ediția: I Nr. exemplare: 10
		Pagina 21 din 21
ARIA CURRICULARĂ „TEHNOLOGII”		Revizuirea: Nr. exemplare:
	Cod: P.O. 98	Exemplar:

Cuprins

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii documentat.....	2
2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii.....	2
3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii.....	3
4. Scopul procedurii.....	3
5. Domeniul de aplicare.....	4
6. Documente de referință.....	4
7. Definiții și abrevieri.....	5
8. Descrierea procedurii.....	7
9. Responsabilități.....	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
10. Formular de evidență a modificărilor.....	19
11. Formular de analiză a procedurii.....	19
12. Lista de difuzare a procedurii.....	20
13. Anexa 1- Calendar admitere absolvenți profesional în învățământ tehnologic dual	20