



Nr. 2459 / 05.09.2024

PROGRAM DE LUCRU

-SECRETARIAT-

Program de solicitare a adeverințelor de elev:

Adeverința se solicită prin prezentarea carnetului de elev, vizat pentru anul școlar în curs, cu indicarea destinației adeverinței.

Zilnic între orele 8,50- 9,00, respectiv 9,50 - 10, pt.elevii ce frecventează cursurile în prima jumătate a zilei, ridicarea adeverințelor făcându-se la terminarea cursurilor

Zilnic între orele 14,50 - 15,00, pt.elevii ce frecventează cursurile în a doua jumătate a zilei, ridicarea adeverințelor făcându-se în ziua următoare, înaintea începerii cursurilor.

Program de eliberare a actelor de studii:

Joi, între orele 13,00 -14,00, în baza programării efectuate online.

ÎN ATENȚIA ABSOLVENȚILOR:

Actele de studii (diplomele, certificatele de absolvire), precum și eventuale adeverințe de absolvire se eliberează în baza programării sau online.

Absolvenții (ai seriei curente și cele anterioare) elevii se vor adresa secretariatului, pentru diverse cereri, adeverințe, etc, telefonic, la numărul **0254542252 (nr. centralei telefonice a colegiului)** și pe **email-ul secretariatului**, respectiv **secretariat.hermespetrosani@yahoo.com**.

Notă: Actele de studii se eliberează titularilor, potrivit regimului juridic al actelor de studii. **În cazuri justificate, prin prezentarea procurii notariale, actele de studii se eliberează persoanelor imputernicite.**

Program de relații cu părinții elevilor

Luni și Joi, între orele 8,00 – 10,00 și

16,00 – 18,00



Director ,

prof. Înta Ramona Estera

Secretar șef,

ec. Adriana Țiu