



COLEGIUL
ECONOMIC
„HERMES”
PETROȘANI



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. 2359/19.10.2021

Avizat în Consiliul Profesorat din 20.10.2021

Aprobat în Consiliul de Administrație din 25.10.2021

RAPORT PRIVIND CALITATEA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

ANUL ȘCOLAR 2020-2021

“A educa mintea fără a educa inima nu înseamnă educație”

Aristotel

În cursul anului școlar 2020 – 2021, întreaga activitate desfășurată la Colegiul Economic “Hermes” Petroșani a vizat, în primul rând conținutul, organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, inclusiv în condițiile generate de pandemia cu SARS-CoV-2, dar și calitatea celorlalte procese: conducere, asigurarea resurselor umane și materiale, serviciile pentru personalul școlii, relațiile școală-familie-comunitate-agenți economici, marketingul școlar și însuși managementul calității.

Punctul forte al instituției noastre îl constituie **preocuparea continuă pentru îmbunătățirea organizării a executării activităților și menținerea prestigiului școlii în comunitate** într-o abordare procesuală cu intrări, ieșiri și feed- back-uri multiple, în special pe direcțiile prioritare: învățământ, instruire, formarea caracterelor.

Colegiul Economic “Hermes” își consideră angajații ca **beneficiari interni** ai activității pe care o desfășoară și este preocupat de satisfacerea cerințelor și așteptărilor acestora și de crearea unui climat în care fiecare să se poată dezvolta la cele mai înalte standarde de performanță conform aspirațiilor proprii.

Colegiul Economic “Hermes” își consideră elevii și părinții acestora ca pe **beneficiari interni** și deopotrivă **externi** și urmărește cu mare interes să le satisfacă cerințele și așteptările privind calitatea serviciilor educaționale prin prisma specificului acestei instituții, precum și crearea unui climat propice furnizării acestor servicii.

Principiile generale care au definit strategia managerială în perioada 2020– 2021 au fost:

- ✓ Principiul priorității educației;
- ✓ Principiul flexibilității organizaționale și informaționale;
- ✓ Principiul descentralizării autorității educaționale și al asigurării unității demersurilor educaționale locale;
- ✓ Principiul complementarității formal-nonformal;
- ✓ Principiul transparenței actului decizional;
- ✓ Principiul cooperării (cooperarea interinstituțională la nivel local, regional, național, internațional);
- ✓ Principiul educației centrate pe valori;
- ✓ Principiul interculturalității;
- ✓ Principiul abordării etice a serviciului educațional.

Direcțiile de acțiune urmate:

- ✓ Implementarea curriculum-ului școlar bazat pe competențele cheie ale U.E;
- ✓ Asigurarea egalității de șanse și acces nediscriminatoriu la educație;
- ✓ Adaptarea și diversificarea ofertei școlii în funcție de evoluția și cerințele pieței muncii concomitent cu găsirea celor mai eficiente modalități pentru promovarea acesteia;
- ✓ Reducerea absenteismului și abandonului școlar;
- ✓ Susținerea elevilor capabili de performanță;
- ✓ Asigurarea serviciilor de consiliere și orientare școlară, profesională și de asistență psihopedagogică;
- ✓ Susținerea formării continue a resurselor umane;
- ✓ Implicarea în activități de cooperare europeană și dezvoltare de parteneriate comunitare la standarde europene;
- ✓ Implicarea activă a părinților, autorităților locale și a agenților economici în formarea profesională a elevilor și inserția pe piața muncii;
- ✓ Menținerea și extinderea parteneriatelor educaționale interinstituționale la nivel local, județean, național și internațional în vederea diversificării ofertei de programe și activități complementare și alternative de învățare și pentru promovarea ofertei școlii;

Analiza întregii activități prin evidențierea performanțelor, dar și prin recunoașterea punctelor slabe au făcut posibilă transparența actului educațional și managerial, reprezentând, în același timp un punct de plecare și un reper important pentru activitatea din anul școlar 2021-2022.

ANALIZA SWOT

AXA	PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
Resurse umane și management	- Centrarea managementului școlar pe obiective strategice și pe obținerea de rezultate superioare; - Management performant și proactiv: coerență și consecvență în atingerea țințelor strategice și realizarea obiectivelor, documente de proiectare de calitate, organizarea activității, monitorizarea, controlul și evaluarea activităților; - Recunoașterea școlii ca furnizor de servicii educaționale la nivel European prin obținerea de trei ori consecutiv a certificatului "Școală europeană" (până în 2020); - Interesul crescut al profesorilor pentru formarea continuă, prin participarea la programe de perfecționare și examene de obținere a gradelor didactice, precum și prin participarea la webinarii în vederea îmbunătățirii competențelor de predare on line; - Climat educațional deschis, stimulat; - Proporție semnificativă a elevilor absolvenți care continuă studiile (79,8%); - Ponderea personalului didactic titular: 89,7%: 9 profesori titulari fac parte din Corpul de experți în management educational, 9 profesori mentori, 7 profesori metodiști;	- Nerespectarea de către unele cadre didactice a termenelor de predare a situațiilor cerute de direcțiune și secretariat; - Dezinteresul unor cadre didactice privind participarea și implicarea în activitatea școlii; - Imposibilitatea motivării prin recompense financiare a activității cadrelor didactice care se implică în activități extracurriculare; - Lipsa de responsabilitate a unor cadre didactice în ceea ce privește efectuarea serviciului pe școală; - Conservatorismul unor cadre didactice privind aspecte precum: organizarea și desfășurarea lecțiilor, centrarea activității didactice pe nevoile elevului; - Întârzieri repetate ale unor cadre didactice la orele de curs; - Dezinteresul și lipsa de motivație a unor elevi față de procesul de învățământ; - Număr mic de absolvenți integrați pe piața muncii; - Lipsa studiului individual cu repercusiuni asupra progresului școlar;

	- Climat de siguranță fizică și psihică pentru elevi și personal; - Vizibilitatea școlii în comunitate prin site-ul școlii, facebook, mass-media; - Colaborarea eficientă cu partenerii sociali – sindicatele din învățământul preuniversitar, agenții economici, autoritățile locale, C.L.D.P.S., Consorțiul Regional Vest, O.N.G.- uri; - Proiectarea planului de școlarizare pornind de la evoluțiile demografice, dezvoltarea economică regională și locală și opțiunile elevilor și realizarea acestuia în proporție de 100%; - Promovare de 100% la examenele de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, nivel 4 și nivel 5;	- Implicarea insuficientă a unor părinți în monitorizarea rezultatelor școlare; - Număr mare de părinți care, din rațiuni economice au părăsit țara, lăsând copiii în grija rudelor; - Influența negativă asupra elevilor a unor factori sociali perturbatori: jocuri de noroc, baruri, mass-media; - Lipsa de preocupare a unor diriginți pentru dezvoltarea personală a fiecărui elev în parte;
Resurse materiale	În internat: - au fost înlocuite contoarele electrice vechi cu contoare electrice noi - 18500 lei; cabinetul de consiliere psihologică și camerele elevilor au fost igienizate și dezinfectate de câte ori a fost necesar; În cantină: s-au efectuat lucrări de igienizare și dezinfecție: sala de mese, spațiul de prelucrare a alimentelor, precum și a tuturor spațiilor anexe: magazia de alimente, magazie pentru legume-fructe, magazie pentru ambalaje, camere, dulapuri frigorifice; La sala de sport: - s-au igienizat și dezinfectat băile și vestiarele; - s-au remediat deficiențele de la instalația de securitate; - s-au reparat suflantele (aeroterme).	- Insuficiente materiale și mijloace didactice; - Lipsa manualelor pentru modulele de specialitate; - Lipsa softurilor educaționale pentru numeroase discipline și neconcordanța dintre ele și programele școlare pentru cele existente; - Fondul de carte al bibliotecii insuficient și învechit; - Inexistența unui laborator multimedia și a cabinetelor speciale pentru limbi străine.

	Atelier – s-a achiziționat schela, - s-a achiziționat pompa pentru zugrăvit. În incinta școlii: - Reparată, igienizată, zugrăvită cu vopsea lavabilă, înlocuit jaluzele, pervazuri, calorifere în nouă săli de clasă (nr.3,4,7,9,11,12,14,17,24), cabinet psiholog, anexă lb. străine; - Înlocuire jaluzele; montare aparat aer condiționat în cancelarie și direcțiune; - Înlocuire mobilier școlar (set școlar compus din pupitrul și scaun, set catedră profesor cu scaun, dulap pentru material didactic, cuier) - sala nr. 3, 7, 11,12, anexa matematică, anexa lb.străine, cabinet psiholog; - S-a modernizat sala restaurant (reparată, igienizată, zugrăvită cu vopsea lavabilă, înlocuit gresia, calorifere, achiziționat mobilier nou, cuptor electric- 3 buc., plită de aragaz -3 buc. , jaluzele, scaune - 15 buc.); - Înlocuit tablă sticlă cu tablă magnetică în opt săli de clasă (nr. 3, 4,7,9, 11,14,20,24); - Înlocuit ușă direcțiune; - Montat dozator sapun lichid cu senzor în toate sălile de clasă + holuri.	
Resurse financiare	- Derularea operațiunilor financiare în baza graficelor stabilite anterior cu instituțiile aferente; - Venituri extrabugetare din închirierea sălii de sport și a garsonierelor din căminul internat.	- Finanțarea subdimensionată a unor palete (mobilier școlar, material didactic, echipamente IT, amenajări exterioare) - Lipsa sponsorizărilor

AXA	OPOK. UNITĂȚI	AMENINȚĂRI
Resurse umane și management	- Existența cursurilor acreditate de formare profesională; - Existența programului "ERASMUS +"; - Posibilitatea continuării studiilor prin liceu seral și învățământ posliceal; - Existența, la nivelul Consiliului Local, a unor programe de colaborare și parteneriat; - Existența Planurilor Regionale de Acțiune pentru învățământul Profesional și Tehnic (PRAI), a Planurilor Locale de Acțiune pentru Învățământul profesional și Tehnic (PLAI) la nivel județean, - Învățământul profesional dual; - Proiectul ROSE pentru diminuarea abandonului școlar și creșterea promovării la examenul de Bacalaureat; - Efectuarea activității de instruire practică la agenții economice pentru formare de competențe în conformitate cu SPP-urile și cerințele examenelor de certificare profesională; - Colaborarea cu ONG-uri pentru elaborarea de proiecte comunitare; - Strategia Ministerului Educației Naționale privind îmbunătățirea calității și eficienței sistemelor de educație și de formare profesională, facilitarea accesului tuturor la sistemele de educație și de formare profesională, deschiderea sistemelor de educație și de formare profesională către societate; - Acordul de parteneriat pentru educație;	- Învățământul desfășurat strict on line din cauza infectărilor cu SARS-CoV-2; - Criza economică generată de pandemia Covid-19; - Discontinuitatea politicilor educaționale; - Risc social, ca urmare a plecării părinților la muncă în străinătate; - Starea economică și socială modestă a majorității familiilor din care provin elevii; - Scăderea numărului de clase din cauza scăderii natalității și a migrației populației în zonele sau țările dezvoltate din punct de vedere economic; - Insuficienta manifestare a inventivității și a creativității; - Lipsa pârghiilor pentru a motiva financiar cadrele didactice cu rezultate deosebite în procesul educativ (salariu de merit, 2% din fondul de salarii); - Interesul și implicarea scăzută a părinților în cunoașterea și rezolvarea problemelor școlii;

	-Implicarea părinților în mod instituționalizat prin Consiliul Reprezentativ al Părinților; - Varietatea cursurilor de formare și perfecționare organizate de CCD, ONG, universități;	
Resurse materiale	- Extinderea informatizării; - Accesare proiecte din fonduri structurale pentru dotări; - Pagina web a școlii.	- Situația economică și epidemiologică a zonei; - Insuficienta conștientizare a unor factori de decizie (consilii locale, societăți comerciale, sindicate, părinți, elevi, cadre didactice) privind prioritățile și direcțiile de evoluție necesare în învățământ; - Situația socio-economică precară a familiilor din care provin unii elevi;
Resurse financiare	- Politica de finanțare pe bază de programe a Uniunii Europene; - Sponsorizări, proiecte de finanțare, proiecte și existența ONG-ului propriu; - Inchirierea spațiilor disponibile pentru obținerea de venituri proprii.	-Subfinanțarea sistemului; -Finanțarea nu ține cont de performanțe și de specificul unității de învățământ; - Resurse bugetare insuficiente date de finanțarea per elev; - Situația financiară precară a familiilor elevilor determină o slabă preocupare pentru progresul școlar și pentru nevoile de dezvoltare ale acestora;

OFERTA EDUCAȚIONALĂ 2020-2021 PROPUȘĂ ȘI REALIZATĂ

Domeniul	Calificarea profesională	Niveluri / tipuri de învățământ			
		Liceu-filiera tehnologică - zi	Învăț. profesional	Liceu- – seral	Școală postliceală
Economic	Tehnician în activități economice	1/IX; 1/X/			
		1/ XI/; 1/ XII/			
Turism și alimentație	Tehnician în turism	1/IX			
		1/X			
		1/ XI/; 1/ XII		1/XI	
	Tehnician în gastronomie			1/XI	
				1/XIII	
	Organizator banqueting	1/ XII		1/XI; 1/XIII	
	Agent de turism - ghid				1/I; 2/II
	Tehnician în agroturism montan				1/I
	Ospătar (chelner) vânzător în unități de alimentație		0,5/IX; 0,5/X; 0,5/XI		
	Bucătar		0,5/IX; 0,5/X; 0,5/XI		
	Lucrator hotelier		0,5/IX; 1/X; 0,5/XI		
	Cofetar-patiser		0,5/IX; 0,5/X		

	Tehnician în achiziții și contractări			1/ XII; 1/XIII	
	Tehnician în comerț			1/IX	

Efective elevi la începutul anului școlar 2020-2021: 699 (față de 746 anul trecut), din care:

		Nr. de clase:	Nr. de elevi 699	
			Total:	Din repetenție:
Învățământ de zi	Învățământ liceal	8	231	2
	Învățământ profesional	6	158	15
	Învățământ postliceal	4	104	3
Învățământ seral		7	206	18

Efective elevi la sfârșitul anului școlar 2020-2021 :

		Nr. de clase:	Nr. de elevi
			Total: 640
Învățământ de zi	Învățământ liceal	8	229
	Învățământ profesional	6	148

	Învățământ postliceal	4	87
Învățământ seral		7	176

Anul școlar a început cu un efectiv de 699 elevi și s-a încheiat cu 59 elevi mai puțin.

SITUAȚIA FRECVENȚEI ELEVILOR 2020-2021:

Clasele	Total absențe	Absențe nemotivate
IX zi	2422	622
X zi	4144	1295
XI zi	4792	961
XII zi	2986	477
XI-XII s	5079	2443
XIII s	2198	1518
IX inv. profesional	11181	3477
X inv. profesional	7670	3170
XI inv. profesional	7015	1392
PL	2001	1846
Total	49488	17201

Evoluția absențelor nemotivate/elev în ultimii ani:

La învățământ liceal, postliceal, profesional:

- 2016-2017 → 21,15 abs/elev

- 2017-2018 → 27,85 abs/elev
- 2018-2019 → 24,92 abs/elev
- 2019-2020 → 18,44 abs/elev
- 2020-2021 → 24,60 abs/elev

SITUAȚIA PRIVIND PROMOVAREA ELEVILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021

	Promovați
Liceu zi	229
Învățământ profesional	148
Liceu seral	176
Școală postliceală	87
TOTAL	640

În concluzie, procentul de promovare la nivelul unității școlare în anul școlar 2020-2021 este de 91,55%.

EXAMENUL DE BACALAUREAT, PROMOȚIA CURENTĂ

Procentul de promovare pentru

- promoția 2021 este de 72,55%
- promoția 2020 este de 78,81%
- promoția 2019 este de 55 %
- promoția 2018 este de 54,16%.

PLAN DE MĂSURI ÎN VEDEREA ÎMBUNĂTĂȚIRII REZULTATELOR LA EXAMENUL DE BACALAUREAT

- Începerea pregătirii pentru examenul de bacalaureat încă din clasa a XI-a pe subiecte de examen ;
- Implementarea activităților din cadrul proiectului A.D.M.I.S. (ROSE) prin ore suplimentare de pregătire, în vederea recapitulării și sistematizării materiei din anii anteriori ;

- Organizarea a două simulări ale examenului de bacalaureat și comunicarea rezultatelor către elevi și familii prin intermediul profesorilor diriginți ;

SITUAȚIA REZULTATELOR LA BACALAUREAT PE DISCIPLINE, CLASE, PROFESORI

Proba scrisă	Clasa	Nume și prenume cadru didactic	Unitatea de învățământ	Procentaj medii peste 5
E.a) Limba și literatura română	XII A	Keberle Liliana	Colegiul Economic Petroșani	100%
E.a) Limba și literatura română	XII B	Lunel Cristian	Colegiul Economic Petroșani	100%
E.c) Matematică	XII A	Ianc Clara	Colegiul Economic Petroșani	87%
E.c) Matematică	XII B	Munteanu Cristian	Colegiul Economic Petroșani	100%
E.d) Geografie	XII A	Alb Liliana Maria	Colegiul Economic Petroșani	100%
E.d) Geografie	XII B	Alb Liliana Maria	Colegiul Economic Petroșani	100%

PERFORMANȚE ȘCOLARE 2020-2021

- **CONCURSUL REGIONAL DE ARTĂ FOTOGRAFICĂ "PASĂREA MĂIASTRĂ",**
prof. coord. Petrescu Florentina
 - PREMIUL II - 1
 - PREMIUL II- 1

- **CONCURSUL NAȚIONAL "FAMILIA-PORTRETUL SOCIETĂȚII",** prof. coord.
Petrescu Florentina
 - PREMIUL II - 1
 - PREMIUL III- 1
 - MENȚIUNE- 1

- **CONCURSUL JUDEȚEAN DE ESEURI " JUSTIȚIA PRIN OCHII MEI",** prof.
coord. Ionițoaiei Mihaela
 - MENȚIUNE – 1;

- **CONCURSUL JUDEȚEAN DE ESEURI " JUSTIȚIA PRIN OCHII MEI",** prof.
coord. Tănasie Alina
 - PREMIUL II - 1;

- **CONCURSUL JUDEȚEAN DE ESEURI " JUSTIȚIA PRIN OCHII MEI",** prof.
coord. Ianc Clara
 - PREMIUL III- 1;

- **CONCURSUL INTERNAȚIONAL "JURNAL DE TOAMNĂ",** prof. coord. Keberle
Liliana
 - PREMIUL I - 2;
 - PREMIUL II - 1;
 - PREMIUL III - 3;

- **TÂRGUL JUDEȚEAN "DIN ȘCOALĂ ÎN VIAȚĂ PRIN FIRMA DE EXERCITIU",**
prof. coord. Huszar Otilia

- PREMIUL I – 5;
- PREMIUL II – 6;
- PREMIUL III – 2;
- MENȚIUNE – 2;

- **CAMPOINATUL NAȚIONAL VIRTUAL DE FIRNESS UNIFICAT, "SPECIAL OLYMPICS ROMÂNIA"**, prof. coord. Țopescu Doina

- PREMIUL I – 2;
- PREMIUL II – 4;
- PREMIUL III – 4;
- MENȚIUNE – 1;

ANALIZA ACTIVITĂȚII CATEDRELOR

CATEDRA DE LIMBA ROMÂNĂ

În cadrul catedrei a existat o colaborare bună între membrii săi, aceasta fiind evidențiată de rezultatele obținute de elevi, de progresul realizat comparativ cu rezultatele obținute la testele inițiale cât și de interesul față de examenele finale.

Planul managerial s-a întocmit urmărind realizarea tuturor obiectivelor și anume: progresul elevilor, dezvoltarea competențelor, formarea continuă a cadrelor didactice în concordanță cu noile cerințe și standarde educaționale, relaționarea în cadrul catedrei, aplicarea de noi metode și mijloace de lucru, prevenirea abandonului, iar pe tot parcursul anului școlar, s-a realizat pregătirea suplimentară a elevilor pentru examenul de bacalaureat;

În diferite perioade ale anului, s-au realizat activități specifice, utilizându-se platforme educaționale online (Zoom, Microsoft Teams), aplicațiile WhatsApp, Facebook Messenger și prin E-mail;

S-au corectat, în calitate de profesori evaluatori, lucrările elevilor de la simularea județeană a examenului de bacalaureat – proba scrisă la Limba și literatura română;

Au făcut parte din *Comisia de bacalaureat de echivalare și recunoaștere a competențelor lingvistice și digitale* din cadrul Examenului de bacalaureat național 2020 – luna iunie, toți membrii catedrei.

Au făcut parte din *Comisia de bacalaureat de echivalare și recunoaștere a competențelor lingvistice și digitale* din cadrul Examenului de Bacalaureat, sesiunea iunie-2021 – prof. Keberle Liliana, Boboc Irina și Prof. Lunel Cristian.

Au fost profesori evaluatori la *Examenul de Evaluare Națională 2021* – luna iunie, prof. Keberle Liliana și prof. Boboc Irina și la *Examenul de Bacalaureat 2021* – luna iunie, prof. Keberle Liliana, prof. Tănăsie Alina, prof. Lunel Cristian și prof. Boboc Irina;

Membrii catedrei au fost și profesori diriginți la următoarele clase: Keberle Liliana (IXA), Tănăsie Alina (XI E), Boboc Irina (XIII B), Lunel Cristian (XI F).

Membrii catedrei fac parte din cadrul proiectului ROSE - A.D.M.I.S. – ATITUDINE-DĂRUIRE-MUNCĂ-IMPLICARE-SUCCES.

Au fost profesori evaluatori la examenul de încheiere a situației școlare pentru elevii amânați prof. Tănăsie Alina și prof. Boboc Irina și la examenul de corigențe, prof. Tănăsie Alina și prof. Keberle Liliana.

Membrii catedrei au desfășurat următoarele activități extracurriculare:

Prof. Boboc Irina, în calitate de prof.diriginte al clasei a XIII-a B, a coordonat următoarele activități: *Ziua limbilor europene* (26 septembrie 2020), campania virtuală *SELFIE-UL PE TRENUL LAIK-URI, LA VIETI* (10 noiembrie 2020), *Pe urmele străbunilor...de 1 Decembrie*, *Ziua Internațională a Nonviolenței în școli* (30 ianuarie 2021), la activitatea *DOR DE EMINESCU*, prilejuită de împlinirea a 171 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, iar cu ocazia *Zilei Internaționale a Francofoniei* a coordonat elevii din clasa a IX-a B;

Prof. Keberle Liliana în calitate de prof.diriginte al clasei a IX-a A, a coordonat următoarele activități: *Echo on Hallow's Eve* (30.11.2020), *Pe urmele străbunilor....de 1 Decembrie*, *Zilele Internaționale a persoanelor cu dizabilități* (03.12.2020), *Ecou de Crăciun* (18.12.2020), *Dor de Eminescu* (15.01.2021), *Ziua Internațională a Nonviolenței în școli* (30 ianuarie 2021), *De Dragobete, iubește românește!* (24.02.2021), *1 Iunie- Ziua Internațională a copilului*.

Prof. Lunel Cristian a coordonat elevii clasei a X-a A, la activitatea prilejuită de împlinirea a 171 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu- *Dor de Eminescu*.

Prof. Tănăsie Alina a coordonat elevi din clasele a X-a B și a XI-a A pentru activitatea *EMINESCIANA*, prilejuită de împlinirea a 171 de ani de la nașterea lui Mihai Eminescu, iar la activitatea *PE URMELE STRĂBUNILOR....DE 1 DECEMBRIE* a participat în calitate de profesor evaluator.

Prof. Boboc Irina și Keberle Liliana au fost evaluatori la concursul de eseuri pentru liceeni *Justiția prin ochii mei*. Prof. Keberle Liliana a coordonat elevii claselor IX- XII la Concursul Internațional „*Jurnal de toamnă*”, desfășurat în perioada septembrie-noiembrie 2020, organizat de Asociația Cultural - Științifică „*Pleiadis*” din Iași, la care elevii au obținut următoarele premii:

- **secțiunea grafică:**

Igna Rachela – clasa a XI-a B – Premiul I;
Burlacu Mihai Denis – clasa a IX-a A – Premiul III;
Trif Vlad Daniel – clasa a IX-a A – Premiul III;

- **secțiunea poezie:**

Csiszer Denisa Florina – clasa a XI-a B – Premiul I;
Mocanu Alexandra Andreea – clasa a XII-a A - Premiul II;
Iancu Raluca Maria – clasa a IX-a A – Premiul III;

- la Concursul de eseuri pentru liceeni *Justiția prin ochii mei*, eleva Năcioiu Nicoleta, din clasa a XI-a A, a obținut Premiul II – prof. coordonator Tănăsie Alina;
- la Concursul Internațional „*Copilăria de-a lungul Anotimpurilor*”, desfășurat în perioada mai-august 2021, organizat de Asociația Cultural - Științifică „Pleiadis” din Iași, elevii coordonați de prof. Keberle Liliana au obținut următoarele premii:
 - **secțiunea grafică:**

Igna Rachela – clasa a XI-a B – Premiul I;

Trif Vlad Daniel – clasa a IX-a A – Premiul III;
 - **secțiunea poezie:**

Ruicu Maria clasa a XI-a B – Premiul II;

Coruș Patricia Ioana – clasa a IX-a A – Premiul III;

Iancu Raluca Maria - clasa a IX-a A – Premiul III;

Stoica Anca Ioana - clasa a IX-a A – Premiul III;

În calitate de prof. metodist ISJ Deva, conf. Deciziei 413/06.10.2020, d-na prof Keberle Liliana , a efectuat inspecții curente și speciale în vederea acordării gradelor didactice, conf. prevederilor Metodologiei formării continue, aprobată cu O.M.E.C.T.C. nr. 556/2011 cu completările și modificările ulterioare;

Prof. Keberle Liliana este responsabilă catedrei de limba și literatura română în cadrul căreia coordonează activitatea desfășurată și prezintă un raport anual al activităților din cadrul catedrei, este de asemenea membru în *Comisia cu caracter temporar pentru dezvoltarea profesională și evoluție în carieră*.

D-na prof. Tănăsie Alina, în calitate de membru în *Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității* a desfășurat următoarele activități : a realizat observarea lecțiilor, a contribuit la elaborarea procedurilor, la gestionarea dovezilor și la verificarea periodică a cataloagelor școlare.

În luna noiembrie, în cadrul ședinței catedrei de limba și literatura română, d-na prof. Boboc Irina a prezentat un model de proiect didactic pentru o activitate de predare/învățare/evaluare desfășurată în scenariu hibrid pentru clasa a IX-a.

În luna ianuarie, în cadrul ședinței Catedrei de limba și literatura română, d-na prof. Tănăsie Alina a prezentat un model de proiect didactic pentru o activitate de predare/învățare/evaluare desfășurată în scenariu hibrid la clasa a X-a, iar d-na prof. Keberle

Liliana a susținut referatul *Utilizarea corectă și adecvată a limbii române în receptarea și producerea mesajelor în diferite situații de comunicare.*

În luna mai, în cadrul ședinței catedrei de limba și literatura română, d-na prof. Tănăsie Alina a susținut referatul *Metode și tehnici de cunoaștere a persoanelor cu CES.*

D-nul prof. Lunel Cristian este lider SIP și a participat la simpozionul dedicat *Zilei Educatorului* (5 octombrie), organizat de SIP Hunedoara în parteneriat cu ISJ Hunedoara; în calitate de lider de sindicat a participat la ședințele CA de la nivelul școlii, precum și la cele de sindicat (prin zoom).

D-nul prof. Lunel Cristian a publicat articolele – *Poezia, doar ea* – în revista *Banchetul* nr.61-62-63/2021, respectiv – *Actualitatea clasicului* – nr. 64-65-66/2021.

D-na prof. Boboc Irina a realizat suplimentul cotidianului Ziarul Văii Jiului, *Școala și cultura pe Jiul de est și de vest.*

D-na prof. Tănăsie Alina este corector și colaborator al revistei liceului - *Think outside the box!*

La sfârșitul anului școlar, profesorii din cadrul catedrei și-au predat rapoartele de autoevaluare și situația statistică privind promovabilitatea elevilor.

În ceea ce privește perfecționarea continuă, profesorii catedrei au participat la programe de formare continuă / perfecționare propuse de CCD sau de alte organizații :

- în perioada 24.02.2020-11.10.2020, prof. Keberle Liliana, a absolvit *Programul de formare Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor*, acreditat prin Ordinul 5670/18.12.2017, organizat de Asociația GO-AHEAD, obținând 22 credite transferabile;
- în octombrie 2020, prof. Keberle Liliana, a participat la Seminarul de Instruire Inițială în cadrul proiectului Școala Generației Unificate, organizat de Fundația Special Olympics din România;
- în perioada noiembrie – decembrie, prof. Tănăsie Alina, a participat la cursul de formare „Abilitare curriculară pe discipline: Limba și literatura română – C01” organizat de CCD;
- în perioada noiembrie – decembrie, prof. Tănăsie Alina, a participat la cursul „Profesor real într-o școală virtuală” – Voluntariat ORA DE NET, proiect derulat de SALVAȚI COPIL.
- d-na prof. Tănăsie Alina, a absolvit programul postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Profesor de sprijin pentru persoanele cu nevoi speciale”, în anul

universitar 2020-2021, la Universitatea „Dimitrie Cantemir” din Târgu Mureș, obținând 30 de credite transferabile.

- în perioada 26.02.2021-29.03.2021 au participat la *Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)*, acreditat prin OMEC 6081/2020, organizat de Centrul Național de Politici și Evaluare în Educație, obținând 15 credite profesionale transferabile, prof. Boboc Irina și Keberle Liliana;

Situația statistică la sfârșitul anului școlar 2020 – 2021 - iulie

Liceu (zi, seral) și școala profesională

NR. CRT.	NUME PROFESOR	TOTAL ELEVI	NR. ELEVI NECLAS.	NR. ELEVI CORIG.	PROCENT PROMOVABILITATE
1.	Keberle Liliana	188	-	-	100 %
2.	Lunel Cristian	117	-	-	100 %
3.	Boboc Irina	92	-	-	100 %
4.	Tănasie Alina	148	12	9	85,81%
	TOTAL	545	12	9	96,14%

Situația statistică cu rezultatele de la examenul de bacalaureat liceu zi (promoție curentă)– limba română iulie 2021

Nr. Crt.	Clasa	Total elevi participanți	Promovați	Media	Procent promovabilitate	Profesor
1.	XII A	24	24	6,43	100 %	Keberle Liliana
2.	XII B	19	19	7,07	100 %	Lunel Cristian
	Total	43	43	6,75	100%	

Situația statistică cu rezultatele obținute la examenul de bacalaureat liceu seral (promoție curentă) – limba română iulie 2021

Nr. Crt.	Clasa	Total elevi participanți	Promovați	Media	Procent promovabilitate	Profesor
1.	XIII A	3	3	7,31	100 %	Keberle Lili ana
2.	XIII B	6	3	5,85	50 %	Boboc Irina
	Total	9	6	6,58	66,66%	

ANALIZA SWOT DIN CADRUL CATEDREI DE LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ

<i>Puncte tari</i>	<i>Puncte slabe</i>
• Cadrele didactice sunt titulare și au gradul didactic I; • Implicarea membrilor catedrei în activități metodice și de perfecționare (catedra are un metodist, responsabil de cerc zonal, membru al consiliului consultativ, membru CEAC); • Participarea membrilor catedrei în activități de specialitate la nivel zonal / județean (în calitate de membrii ai comisiilor de evaluare a concursurilor zonale / județene, sesiunilor de comunicări și referate, examenelor naționale etc.); • Dezvoltarea și promovarea imaginii pozitive a școlii prin rezultatele bune obținute la Examemul de Bacalaureat;	• Dezinteresul unui număr foarte mare de elevi pentru lectură, datorită faptului că aceștia găsesc pe Internet rezumatele și comentariile operelor studiate în școală; • Insuficiența manualelor școlare la toate clasele; • Lipsa participării elevilor la concursurile și olimpiadele școlare;
<i>Oportunități</i>	<i>Amenințări</i>
	• Scăderea capacității elevilor de a se exprima și de a gândi în mod corect

• Interesul membrilor catedrei pentru formarea continuă și de specialitate (cursuri de perfecționare etc.); • Extinderea utilizării metodelor moderne de predare și învățare; • Asigurarea calității prin intermediul CEAC;	în limba română, datorită faptului că aceștia nu mai sunt interesați de lectură; • Numărul mare de absențe al unor elevi; • Slaba motivație a elevilor (unii elevi renunță să se mai înscrie la examenul de bacalaureat); • Volum imens de muncă pentru cadrele didactice: situații, rapoarte, analize, orar hibrid etc; • Reducerea numărului de clase de la un an la altul conduce și la reducerea normei didactice a profesorilor titulari;
---	---

CATEDRA DE LIMBI MODERNE

Componența catedrei de limbi moderne:

Limba engleză

1. Ionițoaiei Mihaela Viorica– gradul I

- Responsabil *Comisia Concursuri Școlare*, membru comisii;
 - prof. metodist limbile engleză-italiană;
 - director adjunct unitate de învățământ;
 - membru: *Comisia pentru curriculum, Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;*
 - Membru în Comisia de Atestate la Colegiul Economic "Hermes" Petroșani;

2. Kiss Elena- gradul I

- prof. metodist limba engleză;

- membru în *Comisia pentru programe și proiecte educative*;
- responsabil *Comisie de etică și prevenirea corupției*;
- membru în *Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității*;
- membru în comisia de echivalare a rezultatelor la examenul de evaluare a competențelor de comunicare într-o limbă străină;
- secretar *Comisia de examen în vederea obținerii atestatului de limba engleză*;

Limba franceză

3. Andra Ichim – gr. II

- responsabil comisia de activități extrașcolare;
- membru în comisia *Crucea Roșie, Comisia pentru programe și proiecte educative, Comisia pentru promovarea imaginii școlii*;
- membru în *Comisia de Atestate* la Colegiul Economic "Hermes" Petroșani;

Limba italiană

1. Ionițoaiei Mihaela Viorica– gradul I, profesor metodist

Comisia metodică de Limbi moderne și-a propus să desfășoare activități instructive și educative care să conducă la rezultate eficiente în planul învățării și al rezultatelor deosebite la examenul de competențe lingvistice cât și în ceea ce privește inserția socio-profesională la sfârșit de ciclu școlar.

Obiective majore avute în vedere:

- dezvoltarea competențelor de exprimare orală și scrisă într-o limbă străină;
- dezvoltarea competențelor de comunicare profesională într-o limbă străină;
- dezvoltarea unor reprezentări culturale;
- cultivarea interesului pentru studiul limbii engleze, franceze sau italiană;
- dezvoltarea abilităților de înțelegere interculturală;

La începutul anului școlar, s-a stabilit cadrul general de organizare a activității profesorilor din catedră conform planului managerial. În luna septembrie 2020, profesorii au participat online la consfăturile cadrelor didactice de limbi moderne. S-au întocmit atât planul managerial, planificările calendaristice și proiectele unităților de învățare, s-au realizat proiectele didactice. Totodată, au fost elaborate teste inițiale pentru elevii claselor a IX-a și aplicate până la 1 octombrie 2020. În vederea eliminării treptate a greșelilor constatate în testele predictive, au fost realizate scheme grafice referitoare la problemele constatate precum și un

plan remedial. S-a realizat în permanență evaluarea elevilor prin teste elaborate conform programei școlare și a standardelor de performanță propuse. S-au realizat teste de evaluare diferențiate și fișe de lucru individuale, în funcție de nivelul real al elevilor, oferindu-li-se șansa de a se implica în actul de predare-învățare-evaluare. Examenele de clasificare și de corectură s-au desfășurat în iulie, 2021.

În perioada în care cursurile s-au desfășurat online, profesorii catedrei au folosit Google Classroom sau Zoom, precum și platforme educationale (Quizziz, Word Wall, etc.) în desfășurarea orelor, oferind tuturor elevilor sprijin și suport.

Pe tot parcursul anului școlar s-au realizat forme diverse de evaluare. Elevii au fost evaluați și prin portofolii, referate, prezentări pe o anumită temă, redactări de texte funcționale (scrisori formale/informale, CV), platforme online dedicate.

Prof. Ichim Andra, în calitate de consilier educativ a coordonat următoarele activități:

Ziua Limbilor Europene, Halloween, vizită la Universitatea din Petroșani în calitate de partener în cadrul proiectului "EU-ANTREPRENOR" inițiat de Universitatea din Petroșani, Campania virtuală de informare a I.P.J Hunedoara, "SELFIE-ul pe tren nu ia like-uri, ia vieți", Ziua Internațională a Toleranței, Meciuri demonstrative de Dezbateri inițiate de ARDOR (Asociația Română de Dezbateri, Oratorie și Retorică), Webinare inițiate de Junior Achievement, România: "Gestionarea emoțiilor și support psihologic în perioada pandemiei", "Cele mai frecvente întrebări despre Covid-19 și despre vaccinul împotriva răspândirii Covid-19", "Online Innovation Camp: Career Talk"- în lb. engleză, "Orientare profesională", Ziua Națională a României, Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (în cadrul proiectului Special Olympics), Ziua Mondială a drepturilor Omului, Eminesciana, Ziua Principatelor Române, Ziua Internațională a Nonviolenței în școli, De Dragobete, iubește românește!, Educație pentru protecție civilă- Simulare de incendiu, Ziua Internațională a Francofoniei, 1 iunie-Ziua copilăriei, Balul absolvenților, Ziua Eroilor.

Prof. Ionitoaiei Mihaela este coordonator al proiectului educațional "Justiția pentru tineri", a coordonat și desfășurat activitățile privind Revista școlii "Think outside the box!" nr. 9 și 10, a coordonat clubul de dezbateri, a participat la mobilitatea proiectului Erasmus + "Start-up through virtual learning", a fost profesor evaluator în cadrul examenului de atestate limba engleză și cel de echivalare a competențelor lingvistice în cadrul Examenului de Bacalaureat, conform noii metodologii din starea de urgență.

Prof. Kiss Elena a fost membru în grupul de evaluare a proiectelor realizate de elevi cu ocazia zilei de 1 Decembrie, a participant la Săptămâna Fructelor și legumelor și la Ziua Internațională a Francofoniei și la Ziua Limbilor Europene.

ANALIZA SWOT A CATEDREI DE LIMBI MODERNE:

Puncte tari:	Puncte slabe:
- profesori cu o bună pregătire metodică și de specialitate, care stăpânesc conținuturile predate, fiind interesați de inovații, activități eficiente, demersuri didactice centrate pe elev; -diversitatea strategiilor didactice, varietatea metodelor folosite, creativitatea în adoptarea stilurilor de predare; -metode și strategii moderne, activ-participative, stimulative pentru învățarea elevilor. Se adaptează conținutul și metodele la specificul clasei și se urmărește dezvoltarea gândirii și înțelegerii conținutului specific; -climat favorabil, bune relații între elevi și profesori, între cadre didactice; -calitatea evaluării elevilor, în scopul și în direcția stimulării învățării eficiente; -realizarea unor instrumente de evaluare pentru observarea sistematică a elevilor; -aplicarea metodelor moderne de evaluare; -participarea profesorilor la cursuri de formare; -implicarea profesorilor și a elevilor în proiecte educaționale; - asigurarea securității și sănătății elevilor pe tot parcursul desfășurării orelor;	-lipsa unei motivații interioare a învățării; -necesitatea unor strategii de recuperare în cazul elevilor de clasa a IX-a; -absenteismul repetat al unor elevi, inclusiv la lecțiile online; -insuficienta colaborare a părinților cu școala; - lipsa muncii suplimentare; - consemnarea absentelor și a notelor în Notis cu întârziere; - stocul de manuale nu este reînnoit anual; - manualele predate elevilor nu sunt restituite integral, dintre cele restituite, unele sunt deja uzate; - fondul de manuale se reduce astfel anual, profesorii fiind în situația de a nu avea numărul necesar la clasă;
Amenințări:	Oportunități:

-lipsa de motivatie a elevilor pentru studiul limbilor moderne; -constatarea unor bariere între profesor și elev în procesul comunicării didactice ca urmare a lipsei de cunoaștere și aprofundare a conținuturilor învățării; -absenteismul; -dezinteresul unora dintre parinti determină o slabă implicare a acestora în viața școlară a copiilor; -scăderea interesului pentru învățatură; - imposibilitatea materială a unor elevi de a-și procura manuale, ghiduri, culegeri, dicționare etc. precum și a dispozitivelor electronice care să le permită elevilor să participe la ore online; - lipsa de optimism a unor elevi în privința efectelor și beneficiilor pe care le asigură parcurgerea conținuturilor învățării;	-realizarea unui climat afectiv în cadrul orelor de limbi moderne; -asigurarea continuității profesorilor la clasa; -asigurarea unor condiții corespunzătoare desfășurării procesului instructiv educativ; - folosirea unor metode persuasive în cazul apariției unor factori sau atitudini perturbatoare; - posibilitatea afirmării elevilor în cadrul unor activități / concursuri de profil; - implicarea cadrelor didactice în formarea unor competențe de tip complex și afirmarea inteligențelor multiple ale elevilor;
---	--

Pregătirea pentru examenele naționale a fost realizată săptămânal, în funcție de un program bine stabilit, cu o tematică proprie corespunzătoare programelor, inclusiv în cadrul proiectului Rose, care a continuat să se desfășoare și în mediul on-line, pe durata stării de urgență. S-a pus accent pe pregătirea elevilor pentru examenul de bacalaureat. Situația promovabilității pentru anul școlar 2020-2021

LIMBA ENGLEZĂ

- prof. Ionițoea Mihaela

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Clasif.	Neclasif.	Corig.	5	6	7	8	9	10
1	IX B	32	32	-	-	1	2	9	9	10	1
2	XI B	31	31	-	-	3	7	7	10	-	4

3	XII A	26	26	-	-	6	12	3	4	-	1
4	I B	26	26	-	-	-	-	-	-	15	11
5	Total	115	115			10	21	19	23	25	17

-prof. Kiss Elena – limba engleză

Nr. crt.	Clasa	Nr elevi	Neclasif.	Corig.	Media 5	Media 6	Media 7	Media 8	Media 9	Media 10
1.	IX A	30	-	-	-	6	9	8	6	1
2.	IX E	28	4 – 4 repetenti	-	4	6	7	4	-	3
3.	X A	31	-	-	5	10	5	6	5	-
4.	X B	31	-	-	2	6	10	8	5	-
5.	XI A	29	-	-	5	7	6	9	2	-
6.	X D	31	6-3 repetenti	-	3	6	6	2	5	3
7.	XII B	21	-	-	1	2	4	6	4	4
8.	I A	27	-	-	-	-	1	11	8	7
9.	I B	23	-	-	-	-	3	6	7	7
Tot al		251	10 7 repetenti 3 prom.		20	43	51	60	42	25

LIMBA FRANCEZĂ

-prof. Ichim Andra – limba franceză

CLS.	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi promovați	Observații	Media
LICEU ZI									
IX A	10	13	4	2	1	-	30	-	6,28
IX B	8	11	6	6	-	1	32	-	6,64
IX C	5	18	4	-	1	-	27	2 repetenți, 1 transferat	6,29
X A	5	9	9	4	4	-	31	1 transferat	7,17
X B	5	9	12	4	1	-	31	-	6,88
X D	1	5	11	8	3	-	28	3 repetenți 2 transferați	7,25
XI B	1	7	7	10	3	3	31	-	7,51
XII A	2	4	8	8	2	2	26	-	7,38
XII B	-	-	5	9	3	4	21	1 retras	8,28
Total	37	76	66	51	18	10	257	10	
LICEU SERAL									
IX E	5	9	7	1	2	-	24	4 repetenți	6,62
XII C	7	15	9	3	-	-	34	-	6,23
XII D	6	10	8	5	1	-	30	5 repetenți	6,50
XIII A	11	8	6	-	1	-	26	1 repetent	5,92
XIII B	2	8	8	2	-	-	20	3 repetenți	6,50

Total 134 13

-prof. Lunel Cristian – limba engleză

Clasa	Total elevi	Neclasif	Corigenti	5	6	7	8	9	10	Media
IX C	29	2	-	11	11	3	2	-	-	5.85
XI C	20	-	-	7	7	1	4	1	-	6.25
XI D	18	-	-	7	8	2	1	-	-	5.83
XIII A	26	-	-	16	8	1	1	-	-	5.5
XIII B	22	1	-	10	7	2	2	-	-	5.54

Total	115	3		51	41	9	10	1	
-------	-----	---	--	----	----	---	----	---	--

-prof. Tănăsie Alina – limba engleză

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Clasif.	Neclasif.	Corig.	5	6	7	8	9	10	Media generală
1	IX D	27	23	4	-	10	7	3	2	1	-	6,00
2	X C	33	32	1	-	10	6	12	3	1	-	6,34
3	XI E	24	24	-	-	2	5	7	7	-	3	7,29
4	XII C	34	34	-	-	8	7	13	5	1	-	6,52
5	XII D	35	30	5	-	4	9	8	5	2	2	7,60
	Total	153	143	10	-	34	34	43	22	5	5	-

-prof. Boboc Irina – limba franceză

CLASA	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10	Total elevi	Media semestrială
X C	4	8	13	5	2	-	32	6,78
XI A	3	3	6	5	6	6	29	7,89
XI C	6	6	6	2	-	-	20	6,20
XI D	8	7	3	-	-	-	18	5,72
XI E	1	3	5	12	-	-	24	7,45
XI F	1	11	3	3	1	1	20	6,75
Total	23	38	36	27	9	7	140/143??	

-prof. Ionițoaei Mihaela – limba italiană

Nr. crt.	Clasa	Nr. elevi	Clasif.	Neclasif.	Corig.	5	6	7	8	9	10
1.	IX D	27	23	4	-	12	7	1	3	-	-
2.	I A	26	26	-	-	-	-	-	-	15	11
3.	Total	53	49	4		12	7	1	3	15	11

CATEDRA DE MATEMATICĂ- INFORMATICĂ

Îmbunătățirea procesului instructiv-educativ a fost o preocupare permanentă a membrilor catedrei pe tot parcursul anului școlar 2020-2021. Planificările calendaristice și planurile unităților de învățare au fost întocmite la timp conform programei școlare și s-a parcurs materia prevăzută în aceste planificări, asigurându-se recapitularea la clasele a XII- a. S-a pus accentul pe latura formativă și pe evaluarea permanentă atât orală cât și scrisă. Membrii catedrei care au fost și diriginți au desfășurat activități diverse cu elevii și părinții lor. S-a monitorizat permanent comportamentul elevilor și situațiile conflictuale dintre aceștia.

Pregătirea suplimentară a elevilor a fost organizată în primul rând pentru examenul de bacalaureat prin proiectul ROSE, cât și în afara acestuia. În anul școlar 2020-2021 pregătirea suplimentară a elevilor s-a desfășurat fizic și online prin Google Classroom, WhatsApp, Facebook.

La sfârșitul anului școlar s-a înregistrat un număr mai mic de corigenți la matematică, comparativ cu anii trecuți, atât la clasele terminale, cât și la celelalte clase.

La sfârșitul anului școlar nu au fost elevi corigenți la matematică și informatică, comparativ cu anul trecut.

Rezultatele la Examenul de Bacalaureat la matematică, în cele două sesiuni, au fost bune ca urmare a programului de pregătire desfășurat pe parcursul anului școlar și a simulării date în decembrie 2020.

Profesor	Numar elevi	Numar elevi corigenti	Numar elevi neclasificati	Procent promovabilitate
Dumitrascu Gabriela	186	14	6	89,24%
Ianc Clara	130	1	-	99,23%
Munteanu Cristian	235	3	11	94,04%

În urma examenelor de corigență și a sesiunii de reexaminare, 3 elevi nu s-au prezentat și au fost declarați *repetenți*.

La informatică nu au fost elevi corigenți sau neclasificați.

Rezultatele la Examenul de Bacalaureat la matematică, au fost bune ca urmare a programului de pregătire desfășurat pe parcursul anului școlar și a simulării date în martie 2021.

Membrii catedrei au participat la cursuri de formare, simpozioane, etc.

Analiza SWOT

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-Toți membrii catedrei sunt profesori cu experiență, titulari cu gradul I. -Experiența membrilor catedrei contribuie la renumele școlii și la atragerea de elevi pentru formarea claselor de început. -Membrii catedrei participă în fiecare an la cursuri de perfecționare, simpozioane, etc.	-Se înregistrează un număr mare de absențe la matematică, chiar și la orele online, ceea ce duce la acumularea de goluri în pregătirea la matematică.
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
- Folosirea proiectului ROSE și a platformelor digitale pentru pregătirea la bacalaureat a claselor a XII-a.	-Trimiterea altor manuale decât cele cerute de școală de la ISJ.HD.

CATEDRA DE FIZICĂ, CHIMIE, BIOLOGIE

Puncte tari	Puncte slabe
- cadrele didactice din această catedră au încercat să realizeze responsabilitățile trasate la începutul anului școlar prin Programul de activități ; -am realizat testarea inițială la clasa a IX-a, după care am stabilit ce trebuie să facem pentru a ameliora rezultatele slabe de la testările inițiale; -toate cadrele didactice au participat la diverse cursuri de formare; - au fost implicate în acțiunile solicitate din partea conducerii liceului și a I.S.J., în activități extrașcolare ; - -utilizarea limbajului și termenilor specifici fiecărui obiect de studiu din catedră; -utilizarea de teste cu itemi specifici obiectului; -asigurarea unui proces instructiv cu caracter practic-aplicativ și interdisciplinar ;	- interesul scăzut al elevilor pentru recepționarea teoriei, ei vrând să aplice sau să rezolve probleme fără să știe teorie; - nu este pasiune pentru obiectele din catedra noastră: chimie ,fizică și biologie, -nu-i avem pe părinți, adevărați parteneri în procesul instructiv-educativ , -responsabilizarea scăzută a elevilor în procesul învățării; - în perioada pandemiei interesul pentru școală a scăzut și mai mult, invocând diferite motive: că nu au internet, că le cade internetul, că nu au codul de intrare pe classroom, că nu au înțeles ce trebuie să facă etc.; - lipsa unor instrumente cu care să lucreze on-line;

- în perioada pandemiei cadrele didactice sau adaptat foarte repede la ținerea cursurilor on-line, astfel am reușit să notăm toți elevii și să încheiem situația școlară în iunie.	-evaluarea cu indulgență a unor elevi slab pregătiți în raport cu cerințele programei; - datorită pandemiei nu am mai participat la multe concursuri și nu am organizat excursii.
--	--

Situația la învățătură:

Nr. crt.	Numele prenumele profesorului	Specialitatea	Total elevi	Total promovați	Total corigenți	Elevi neclasificați	Procent promovabilitate
1.	Găicea Liliana	fizică	257	257	-	-	100%
2.	Cioci Bulz Rodica	chimie	213	213	-	-	100%
3.	Popescu Leonica	biologie	393	393	-	-	100%
4.	Țopescu Doina	ed.fizică	412/a pți 412	412	-	-	100%
	TOTAL		1275	1275	-	-	100%

ARIA CURRICULARĂ „OM ȘI SOCIETATE”

Principalele obiective și strategii de realizare urmărite în cadrul Comisiei de științe socio-umane în anul școlar 2020-2021 au fost:

- proiectarea și organizarea activității metodice și științifice la nivelul catedrei;
- realizarea procesului de predare-învățare începând cu semestrul I respectând regulile privind predarea online ;
- stabilirea și planificarea activităților lunare ale comisiei metodice ;
- întocmirea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare, în vederea asigurării unei instruiți eficiente;
- asigurarea caracterului aplicativ al proiectării curriculare ;
- ameliorarea calității procesului de predare-învățare în cadrul comisiei metodice;

- desfășurarea unor lecții active la toate disciplinele din ariile curriculare „Om și societate” activitatea la clasă fiind centrată pe elev;
- realizarea de activități prin implicarea și participarea elevilor cu ajutorul mijloacelor moderne de învățare clasice, dar și în mediul online;
 - o -stabilirea programului testărilor inițiale la clasă, discutarea rezultatelor obținute cu elevii și stabilirea măsurilor de realizare a progresului școlar;
 - o -realizarea diferențierii demersului didactic pentru a sprijini și facilita progresul în ritm propriu al elevilor atât pentru elevii capabili de performanțe cât și pentru cei ce întâmpină dificultăți de învățare;
 - o -utilizarea eficientă a auxiliarelor curriculare (tradiționale și moderne inclusiv a soft-ului educational) în procesul de predare-învățare ;
- identificarea stilurilor de învățare ale elevilor pe clase, profesorii concepându-și activitățile în concordanță cu acestea;
- utilizarea pe parcursul întregului an școlar a unor tehnici de evaluare cât mai variate ;
- construirea unui sistem unitar, coerent de evaluare a performanțelor elevilor pornind de la competențele specifice din programele școlare;
- susținerea de lecții demonstrative, de referate și comunicări în cadrul catedrei pentru promovarea didacticii moderne cu accentul pe competențe ;
- participarea la acțiunile și cursurile de formare continuă utile în predarea online;

Activitatea catedrei s-a axat pe realizarea competențelor generale ale disciplinelor care au ca finalitate formarea și afirmarea personalității elevilor, accesarea și utilizarea conținuturilor prin intermediul tehnologiei informației și comunicării, precum și dobândirea unor deprinderi și tehnici de lucru pentru pregătirea permanentă. Planul managerial al catedrei a cuprins numeroase obiective, corelate cu activități specifice, centrate pe competențele specifice și performarea unor valori și atitudini care să conducă la orientarea acțiunii și gândirii elevilor spre cunoaștere și comunicare eficientă, precum și pe valorizarea competențelor-cheie în activități școlare și extrașcolare. Activitățile de învățare au urmărit dobândirea competențelor funcționale esențiale pentru reușita școlară, precum și exersarea unor deprinderi de ordin cognitiv.

O componentă esențială a demersului didactic o constituie evaluarea. Din perspectiva demersului educațional centrat pe competențe, un accent deosebit a fost pus pe evaluarea formativă realizată prin instrumente tradiționale îmbinate cu cele alternative, cum sunt – portofoliul, proiectul, observarea sistematică a activității și a comportamentului elevilor.

În luna septembrie 2020, membrii catedrei au participat la :

- consfăturile cadrelor didactice organizate pe discipline de învățământ;

-întocmirea planificărilor anuale, semestriale și pe unități de învățare în conformitate cu programele școlare în vigoare;

-participarea activă și responsabilă la organizarea și desfășurarea evaluărilor inițiale pe discipline;

- evaluarea testelor inițiale și stabilirea măsurilor de ameliorare și de obținere a progresului școlar care să permită participarea elevilor la olimpiade și concursuri;

La începutul anului școlar, prof Alb Liliana, a întocmit planificarea calendaristică și unitățile de învățare conform cerințelor actuale în vigoare, a participat la desfășurarea cercurilor pedagogice și la activitățile metodice desfășurate în cadrul acestora, a editat toate documentele școlare în format electronic și a respectat termenele de predare, s-a interesat și a selectat materialele auxiliare necesare desfășurării în cele mai bune condiții a orelor de geografie, a pregătit hărți, auxiliare acreditate, manuale din aceeași editură pentru toți elevii din clasele a IX-a și culegeri de teste pentru pregătirea Examenului de Bacalaureat, a realizat testarea inițială a elevilor prin administrarea de teste, cu diferite tipuri de itemi și suport cartografic, a corectat și centralizat situația testelor inițiale pe clase, a proiectat programe extracurriculare necesare în săptămâna: *Să știi mai multe, să fii mai bun!*, a aplicat metode diferențiate în funcție de particularitățile clasei, a utilizat metode modern TIC, platforme educaționale, a aplicat strategii didactice axate pe dezvoltarea la elevi a deprinderilor de lucru individuale și pe echipe.

La desfășurarea lecțiilor a utilizat metode activ-participative centrate pe elev și materiale didactice adecvate, a desfășurat ore de pregătire suplimentară în școală, pentru elevii claselor a XII-a, pentru aprofundarea cunoștințelor necesare pregătirii Examenului de Bacalaureat. Pentru elevii cu probleme la învățătură a lucrat diferențiat pentru însușirea de către aceștia a minimumului de cunoștințe necesare promovării disciplinei geografie.

Ca profesor diriginte, dna prof. Alb Liliana a realizat o activitate susținută de promovare a valorilor educației, o colaborare permanentă profesor – elevi și a implicat elevii în nenumărate activități extracurriculare și de voluntariat. A participat ca profesor supraveghetor și profesor evaluator la *Simularea Examenului de Bacalaureat*, sesiunea județeană, decembrie 2020. A participat la activități metodice și didactice organizate la nivel județean în cadrul disciplinei *Geografie*. A reactualizat în permanență portofoliul profesional și dosarul personal. La sfârșitul anului școlar 2020-2021 au fost promovați 367 elevi din 367, deci 100% promovabilitate la disciplina Geografie.

La examenul de Bacalaureat în iunie-iulie 2021, la disciplina geografie a avut un procent de promovabilitate de 94,64%, a participat la activități desfășurate în colegiul nostru cu prilejul *Zilei Armatei Române – 25 octombrie 2020 și 1 Decembrie 2020*, a coordonat, însoțit și susținut

echipa Colegiului Economic "Hermes" Petroșani la concursul județean de cultură generală *Citești și câștigi*, Ediție a VI-a septembrie-decembrie 2020, concurs organizat de Biblioteca Județeană OVID DENSUȘIANU Hunedoara-Deva, a publicat în revista școlii articolul *La Geode*, din seria curiozităților geografice europene; este înscrisă în Proiectul ROSE cu activitatea *ÎNVĂȚ cum să ÎNVĂȚ la GEOGRAFIE*, activitate remedială și de susținere a pregătirii pentru Examenul de Bacalaureat, a participat indirect cu lucrare, la Simpozionul Regional *TRADIȚII ȘI OBICEIURI ÎN CULTURA ROMÂNEASCĂ – MIJLOACE DE PĂSTRARE ȘI VALORIFICARE*, desfășurat în cadrul Proiectului Educational *Interculturalitate și spiritualitate*, desfășurat la Școala Gimnazială I.D. SÎRBU PETRILA, a urmat cursul *MANAGEMENTUL CLASEI DE ELEVI*, în octombrie-decembrie 2020, finalizat cu 20 credite profesionale transferabile, organizat prin Centrul Național pentru Dezvoltarea Resurselor Umane – Eurostudy, Baia Mare, județul Maramureș, a finalizat anul I la nivelul de studii – master, domeniul - *Managementul strategic al afacerii*, din cadrul Facultății de Științe, Universitatea din Petroșani, a participat la cursuri on-line realizate de CCD Hunedoara-Deva privind desfășurarea lecțiilor pentru noul an școlar prin utilizarea platformei G-suite for Education.

În cursul lunii ianuarie- februarie a depus dosarul de activitate în învățământ pentru ultimii 5 ani, pentru etapa privind restrângerea de activitate pe catedra de geografie, unde a rămas titulară în cadrul Colegiului Economic "Hermes" Petroșani.

A urmat în cadrul CCD- Hunedoara – Deva, cursul privind *Managementul stărilor conflictuale dintre elevi – 20 ore*.

În semestrul al II-lea după 11 martie, a desfășurat lecțiile on –line pe diferite mijloace: laptop, smartphone, utilizând mai multe modalități de comunicare și prezentare, transmitere a lecțiilor către elevi, prin whatsapp, messenger, email, Google Classroom, Zoom astfel încât elevii să poată acumula noi cunoștințe geografice specifice anului de studiu, în concordanță cu planificarea lecțiilor din Programa Școlară. A utilizat filme geografice, teste on –line de tip Google Forms, prezentări în Power Point și întâlniri cu elevii pe Zoom.

În perioada 2-12 iunie a participat direct în liceu la pregătirea clasei a XII-a pentru Bacalaureat, zilnic între orele 9-14, respectând distanțarea socială.

La clasele XII A, XII B a desfășurat câte 2 ore în plus pe săptămână pentru pregătirea Examenului de Bacalaureat, pe Zoom, rezolvarea testelor de antrenament propuse de Ministerul Educației, ore care erau prevăzute și prin proiectul ROSE.

A încheiat Acord de Parteneriat Educațional cu Școala Gimnazială I.D.SÎRBU PETRILA, a realizat parteneriat cu Editura CD-Press pentru distribuirea în liceul nostru a

revistei "Terra Magazin", a participat la activitățile desfășurate de Societatea de Geografie din Romania –filiala jud. Hunedoara, a cărei membră este din 1996. A contribuit ca membru prin cotizație la Crucea Roșie și la Organizația Salvați Copiii!

În ceea ce privește criteriul de performanță, „*Respectarea programei școlare, a normelor de elaborare a documentelor de proiectare, precum și adaptarea acesteia la particularitățile grupei/clasei*”, prof Costea Dacia, profesor de discipline socio-umane, în cadrul Colegiului Economic "Hermes" Petroșani: a întocmit documentele de proiectare respectând curriculumul național pentru învățământul liceal, a respectat principiile didactice și nivelul de dezvoltare al copiilor din clasele la care predă către conducerea unității, I.S.J. Hunedoara și M.E.C.T.S.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Folosirea TIC în activitatea de proiectare*” a utilizat internetul ca sursă de informație, a prezentat documentele de proiectare editate în format word, a integrat prezentări ppt în lecțiile predate.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Proiectarea unor activități extracurriculare corelate cu obiectivele curriculare, nevoile și interesele educabililor, planul managerial al unității*” a respectat procedurile cu privire la activitățile care presupun ieșirea din instituție.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Utilizarea unor strategii didactice care asigură caracterul aplicativ al învățării și formarea competențelor specifice*” a utilizat strategiile didactice de tip activ, participativ, formativ, care transformă elevul într-un factor activ al propriei formări.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Utilizarea eficientă a resurselor materiale din unitatea de învățământ în vederea optimizării activităților didactice - inclusiv resurse TIC*” a utilizat auxiliare didactice avizate de MECS, în diverse tipuri și momente ale activității cu elevii.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare, participarea la acțiuni de voluntariat*”: a promovat activități cu impact în cadrul comunității și stimularea voluntariatului, a organizat activități și a coordonat lucrări ale elevilor în cadrul proiectului "Verde pentru România", a coordonat activități și lucrări ale elevilor în cadrul proiectului "Noi știm ce drepturi avem".

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Coordonarea elaborării portofoliului educațional ca element central al evaluării rezultatelor învățării*” a înregistrat ritmic notele în cataloagele școlare și în carnetele elevilor, a comunicat sistematic, oral, rezultatele activității și comportamentului elevilor.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Monitorizarea comportamentului elevilor și gestionarea situației conflictuale*” a gestionat corespunzător situațiile conflictuale și monitorizarea comportamentului elevilor, a informat părinții și autoritățile în legătură cu situațiile apărute;

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Realizarea/Actualizarea portofoliului profesional și dosarului personal*” a participat la cursuri de formare, a actualizat CV-ul și documentele de planificare anuale.

În ceea ce privește criteriul de performanță: „*Realizarea / participarea la programe/activități de prevenire și combatere a violenței și comportamentelor nesănătoase în mediul școlar, familie și societate*” a realizat și a participat la programele/activitățile de prevenire și combatere a violenței și a comportamentelor nesănătoase în parteneriat cu părinții, poliția, etc.

Dna prof. Costea Dacia a participat la simulările examenelor și la probele scrise de bacalaureat în calitate de asistent, a introdus notele și absențe în catalogul on-line „Notis”, a participat în calitate de profesor, dar și în calitate de coordonator al clasei a XIII-a A la exercițiul de autorefecție prin intermediul SELFIE, în „SELFIE 2020-2021, session 1”, a creat conturi Gsuite elevilor din clasa a XIII-a A pentru conectarea și utilizarea platformei „Google Classroom”, a creat de resurse didactice utilizând instrumente Google (fișe și teste de evaluare în Google Forms) și platforma Wordwall, a elaborat lucrarea metodică științifică pentru obținerea gradului didactic I în cadrul Universității din Craiova și lucrarea de licență pentru promovarea cursului postuniversitar de conversie „Comerț, turism și servicii” din cadrul Universității din Petroșani – Facultatea de Științe, a participat la cursurile online „Google Classroom” și „Secretele platformei ASQ” organizate de ASQ (platformă educațională gratuită), a planificat activități didactice cu ajutorul serviciului web oferit de Google for Education – Google Classroom, a participat la activitățile dedicate Zilei Naționale a României și Zilei Internaționale a nonviolentei De Dragobete, iubește românește! prin jurizarea materialelor realizate de clasele implicate în realizarea acestor activități, a participat la Simpozionul Internațional „Consilierea și orientarea elevilor în context european” cu lucrarea „Educația financiară, un mijloc de schimbare și ascensiune în carieră”, a publicat în revista școlii THINK OUTSIDE THE BOX! (ISSN: 2537- 6063) articolul „Să învățăm economia prin joc”, a publicat în revista 24EDU – Doi pentru educație (ISSN 2734 – 8725) a articolului „Gamification în educație. Managementul clasei prin joc”.

A coordonat activitatea A I/2 „*Dacă mă cunosc pot și reușesc*” din cadrul proiectului A.D.M.I.S. -ATITUDINE, DĂRUIRE, MUNCĂ, IMPLICARE, SUCCES, s-a implicat în campania de strângere de fonduri desfășurată de organizația „Salvați copiii”.

În calitate de profesor diriginte la clasa a XIII-a A, s-a înregistrat o activitate susținută de asistență psiho-pedagogică în vederea familiarizării elevilor cu reglementările școlare și cu necesitatea responsabilizării concrete în cadrul social, a instruit elevii clasei a XIII - a A în ceea ce privește activarea conturilor pentru conectarea și utilizarea platformei online „Google Classroom”.

În calitate de profesor s-a încercat stabilirea clară a regulilor de conduită ale elevilor, atitudinilor și ambientului necesar desfășurării tuturor activităților școlare și extrașcolare. S-a realizat monitorizarea în permanență a comportamentului elevilor și au fost gestionate situațiile conflictuale, s-au prezentat în cadrul orelor de dirigință exemplele de bună practică. Au fost consiliați elevii și tratați diferențiat.

Prof. Șchiopu Maria, profesor de Economie/Educație Antreprenorială/Economie aplicată, în cadrul Colegiului Economic ”Hermes” Petroșani, a participat la proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), a fost Membru al *Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității* unde a realizat următoarele activități : observarea lecțiilor; a aplicat procedura privind inserția absolvenților din anul școlar 2020-2021, a fost membru în *Comisia pentru monitorizarea frecvenței, combaterea absenteismului și a abandonului școlar*, a fost membru evaluator în *Comisia de examinare pentru examenul de certificare a calificării profesionale a absolvenților învățământului liceal*. A coordonat în calitate de diriginte activități ca și „*Educație pentru orientare profesională*” și „*Educație economică și financiară*”, la clasa a IX-a D în colaborare cu Junior Achievement România, a publicat în revista școlii (ISSN: 2537-6063) articolului „*Interdependența elev-profesor*”.

A prezentat la catedră a referatului „*Cadrul necesar pentru dezvoltarea gândirii critice*”. A coordonat următoarele activități extrașcolare, la clasa a IX-a D: *Pe urmele străbunilor...de 1 Decembrie 1 decembrie 2020, ECOu de Crăciun – decembrie 2020, Ziua Internațională a nonviolentei în școli - Ianuarie 2021, De Dragobete, iubește românește! – 24 februarie 2021, 1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului – 1 iunie 2021, Ziua Eroilor – 10 iunie 2021*. A fost profesor evaluator în cadrul Târgului Județean „*Din școală în viață prin Firma de Exercițiu*”, secțiunea „*Cel mai bun spot publicitar*”.

A fost coordonator al practicii pedagogice pentru un număr de 2 studenți (Odoleanu Cristian și Nătîngă Ana Maria) de la Universitatea din Petroșani, a absolvit programul postuniversitar de „*Comerț, turism, servicii*” organizat de Facultatea de Științe din cadrul

Universității din Petroșani. La disciplinele economie, educație antreprenorială, economie aplicată, din totalul de 227 de elevi, au promovat 227 elevi, înregistrându-se un indice de promovare de 100%.

La disciplina psihologie, din totalul de 123 elevi au promovat 123 elevi, înregistrându-se un indice de promovare de 100%. La finalul semestrului 2 au fost neclasificați 2 elevi care au promovat în sesiunea de clasificare.

În calitate de profesor diriginte la clasa a IX-a D a înregistrat o activitate susținută de asistență psiho-pedagogică în vederea familiarizării elevilor cu reglementările școlare și cu necesitatea responsabilizării, a informat și consiliat părinții on line, prezentând condițiile obiective ale desfășurării activității de instruire cât și situația școlară existentă.

Prof. Muresan Diana, profesor de istorie, în cadrul Colegiului Economic "Hermes" Petroșani, a participat la proiectul privind Învățământul Secundar (ROSE), activitatea *A I: Activități pedagogice și de sprijin*, a fost responsabil în cadrul *Comisiei pentru prevenirea și combaterea violenței în mediul școlar*, a fost consilier de etică în cadrul *Comisiei de etică*, a participat la cercurilor pedagogice și la activitățile metodice desfășurate în cadrul acestora, a editat documentele școlare în format electronic și a respectat termenele de predare, a selectat materialele auxiliare necesare desfășurării în cele mai bune condiții a orelor de istorie, a pregătit hărți, auxiliare acreditate, manuale din aceeași editură pentru toți elevii, a realizat testarea inițială a elevilor, prin administrarea de teste, cu diferite tipuri de itemi și suport cartografic, a corectat și centralizat situația testelor inițiale pe clase, a proiectat programe extracurriculare necesare pentru diferite evenimente, a aplicat metode diferențiate în funcție de particularitățile clasei, elevilor, a utilizat metode modern TIC, platforme educaționale, documentare specifice lecțiilor din programa școlară, internet, a desfășurat ore on-line pe platforma classroom.

În calitate de profesor diriginte al clasei a X-a B, a coordonat următoarele activități extrașcolare : *Echo on Hallow` Eve*, *Pe urmele străbunilor de 1 Decembrie*, *Ziua Mondială a Drepturilor Omului*, *ECOu de Crăciun*, *Unirea Mică de la 1859- piesă de teatru*, *Ziua Internațională a nonviolentei în școli*, *De Dragobete, iubește românește*, „*1 Iunie – Ziua Internațională a Copilului!*”, „*Ziua Eroilor*” - 10 Iunie 2021, „*Special Olympics- Școala Generației Unificate*”. A fost profesor coordonator al elevei Corut Patricia, clasa a IX- a A, în cadrul *Concursului National de Istorie "Nicolae Iorga"*.

Dna prof. Mureșan Diana a stabilit regulile de conduită ale elevilor, în conformitate cu Regulamentul de ordine interioară și R.O.F.U.I.P., a realizat monitorizarea comportamentului elevilor gestionând situațiile conflictuale. Elevii au fost consiliați și tratați diferențiat.

ANALIZA SWOT A CATEDREI :

PUNCTE TARI :	PUNCTE SLABE:
- Aspecte pozitive interne (care au un control minor), care pot fi folosite în planificare. - Desfășurarea unor activități utile în predarea online; - Eficientizarea pregătirii profesionale; - Interrelaționare pozitivă prin comunicare, negociere, conflict constructiv; - Actualizarea strategiilor de predare în conformitate cu situația actuală; - Utilizarea softurilor și platformelor (g-suite) educaționale; - Prelucrarea unor materiale noi; - Informare din surse variate; - Posibilitatea abordării creative și interactive; - Transfer de cunoștințe;	- Aspecte negative interne (care au un control minor), care se pot modifica: - Timp insuficient; - Trecerea la predarea online fără o pregătire prealabilă; - Planificarea unor teme care nu prezintă interes pentru toți (elevi sau cadre didactice – din diferite motive); - Informație și informatizare insuficientă; - Lipsa materialelor didactice noi; - Neimplicarea activă a tuturor membrilor; - Posibile opoziții de scopuri și obișnuințe ale membrilor comisiei;
OPORTUNITĂȚI :	AMENINȚĂRI:
- Condiții externe pozitive care nu pot fi controlate, dar care pot fi transformate în avantaje: - Ieșirea din “tiparul curricular”; - Informatizare, actualizare; - Dezbateră tematicii este atât profitul grupului cât și al fiecărui individ; - Perfecționarea continuă a membrilor comisiei prin învățare permanent și înscrierea la gradele didactice;	- Condiții externe negative care nu pot fi controlate; - Participarea este activă doar când se urmăresc scopuri personale; - Interesul scazut pentru “nou”; - Mentalități retrograde în rândul cadrelor didactice (se manifestă mai rar); - Evitarea responsabilităților;

- Adaptarea procesului de predare-învățare la condițiile actuale ;	- Restrângerea de activitate a anumitor cadre didactice ;
--	---

În cadrul comisiei s-au făcut următoarele propuneri pentru îmbunătățirea activității comisiei metodice:

- participarea cadrelor didactice la cursuri de formare și perfecționare privind predarea online și folosirea unor platforme ;
- implementarea unui program de pregătire a elevilor în vederea participării la diferite concursuri și olimpiade școlare;
- stabilirea unor măsuri de realizare a progresului școlar la elevi;
- comunicarea permanentă cu familiile elevilor cu rezultate slabe, cu diriginții claselor pentru ameliorarea rezultatelor acestora;
- evitarea evaluărilor subiective;
- consilierea părinților pentru o bună relaționare cu școala și cu proprii copii;
- atragerea și implicarea cu responsabilități precise a elevilor în diferite proiecte și programe școlare.

ARIA CURRICULARĂ TEHNOLOGII

Obiectivul principal al disciplinelor de la aria curriculară TEHNOLOGII este de a asigura o cât mai bună pregătire a elevilor în domeniu necesară fie pentru a ocupa un loc de muncă, fie pentru a-și continua studiile.

Pornind de la **viziunea ariei curriculare TEHNOLOGII:**

- Creșterea continuă a calității actului de predare-învățare-evaluare;
- Crearea unui climat de muncă academic atât în catedră cât și în școală;
- Dezvoltarea unei culturi organizaționale centrată pe: motivare, stimulare, autoperfecționare, cultură organizațională care să definească și să susțină aspirațiile membrilor catedrei;
- Consacrarea statutului disciplinelor economice în școală;
- Dezvoltarea de relații de colaborare cu toate catedrele din județ și din țară;

și de la prioritățile strategice:

- eficientizarea lucrului în echipă în procesul de predare-învățare;

- creșterea calității și menținerea actualității activității cadrelor didactice;
- îmbunătățirea constantă a procesului instructiv-educativ;
- permanentizarea utilizării metodelor activ participative, ca instrumente de învățare;
- valorificarea spiritului creativ al elevilor;

La nivelul ariei curriculare TEHNOLOGII pe parcursul anului școlar 2020-2021, s-au realizat următoarele activități: toate cadrele didactice au întocmit planificările calendaristice și unitățile de învățare conform cerințelor, au fost elaborate și avizate C.D.L.-urilor pentru stagiile de practică comasată la clasele a IX-a și a X- a liceu, a IX-a și clasa a X-a învățământ profesional și anul I și II școală postliceală, s-au încheiat convenții de practică între școala și agenții economici din zonă pentru toate domeniile de calificare profesională, s-a elaborat graficul privind desfășurarea stagiilor de practică, s-au întocmit și aplicat teste inițiale, rezultatele fiind centralizate de către prof. Imling Rainhold și analizate în ședința de catedră și în CEAC. În urma analizei rezultatelor testelor inițiale la disciplinele de specialitate s-a constatat că nivelul de pregătire al elevilor este slab, dat fiind faptul că testele s-au aplicat doar la clasele a IX-a, cauzele care au dus la rezultatele slabe, sunt reprezentate de faptul că elevii nu cunosc termenii de specialitate și nu au dezvoltat o gândire economică.

Pentru îmbunătățirea rezultatelor s-au propus următoarele măsuri:

- intensificarea studiului individual;
- lectura de texte de specialitate accesibile din punct de vedere al limbajului pentru dezvoltarea vocabularului ;
- folosirea aplicațiilor și a studiilor de caz;
- sistematizarea informațiilor pentru o bună fixare a cunoștințelor;

În cadrul catedrei s-au realizat deasemenea încadrările, s-au întocmit baze de date a tuturor profesori în baza fișelor de încadrare și a fișelor profesorilor, s-au creat conturi de utilizatori pe platforma g-suite for education și a cursurilor pentru lecțiile on-line, s-au întocmit grafice de practică comasată și practică săptămânală, s-au organizat două ședințe de catedră: una pentru repartizarea profesorilor de instruire practică pe agenți economici, iar cealaltă pentru stabilirea planului de acțiune al catedrei, s-au realizat mapa profesorilor și a mapa catedrei, s-au organizat examenul de ocupare a posturilor în școală și examenul de diferențe și echivalare a studiilor, s-au elaborat documente pentru acreditarea învățământului postliceal - Agent de turism -Ghid;

A fost elaborată *Procedura de promovare a învățământului profesional*, s-au încheiat parteneriate cu *Junior Achievement* pentru CDL-urile derulate în anul școlar 2020-2021, s-a organizat seminarul on-line din cadrul PROIECTULUI ERASMUS „Support to European

Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) National reference points”, REȚELE PARTENERIALE EQAVET-NRP-RO 2019 cu tema „Din școală în viață prin firma de exercițiu” - ce a avut ca scop promovarea exemplelor de bună practică - Târgul Regional al Firmelor de Exercițiu -4 decembrie 2020.

Alte activități desfășurate în cadrul catedrei:

- înregistrarea la ROCT și promovarea pe site-ul liceului și pe pagina de facebook a Târgului Regional al Firmelor de Exercițiu, ediția a VIII a;
- în cadrul proiectului Erasmus, KA 229-STARTUP THROUGH VIRTUAL LEARNING COOPERATION, a avut loc întâlnirea cu coordonatorii internaționali pe zoom, crearea proiectului Erasmus pe etwinning și gdrive, activități de realizare bussiness planuri, selecția elevilor și chestionarele de evaluare inițială.
- participarea la Concursul: *Meseria mea – Brățară de aur!*, concurs organizat în cadrul Săptămânii Europene a Competențelor Profesionale ediția a V-a, prin realizarea unui film de prezentare pentru calificarea Cofetar-Patiser;
- participarea la cea de-a V-a ediție (9-13 noiembrie) a *Săptămânii Europene a Meseriilor (European Vocational Skills Week)*, pentru promovarea învățământului profesional tehnic prin realizarea și postarea pe site-ul evenimentului, al liceului și pe pagina de facebook câte un clip video pentru fiecare calificare: Bucătar, Ospătar, Lucrător hotelier, Cofetar-patiser.
- participarea ca școală pilot în programul *SELFIE* prin realizarea unui sondaj asupra 327 de elevi, 23 de profesori și a două persoane din echipa de conducere ce a avut ca scop măsurarea modului în care tehnologiile digitale sunt utilizate pentru procesele de predare și învățare;
- monitorizarea absențelor pentru învățământul profesional în vederea acordării burselor profesionale;
- monitorizarea orelor în regim on-line în baza rapoartelor de activitate săptămânală;
- monitorizarea modului de derulare a orelor de instruire practică în baza graficelor săptămânale de practică comasată și săptămânală;
- participarea la procesul de selecție a profesorilor pentru Corpul Experților Evaluatori;
- participarea la cercul metodic organizat de ISJ cu exemple de bună practică a d-nei profesor Margareta Popescu și a d-lui profesor Ilea Ciprian;
- participarea la cursul de abilitare curriculară, curs organizat de către CCD -23.11.2020;

- participarea la cursuri postuniversitare de reconversie profesională în domeniul Comerț, Turism, servicii;
- participare ședință de lucru – parteneriat cu agenții economici și reprezentanții ISJ 11.12.2020;
- au fost scrise și depuse două proiecte educaționale: *Târgul Firmelor de Exercițiu și Contabilii viitorului (prin programul Start ONG)*
- au fost realizate și postate pe site-ul colegiului materiale de promovare a învățământului profesional;
- au coordonat practica pedagogică următorii profesori: Pascal Rodica, Huszar Otilia, Lung Marcela;
- au fost asistențe la orele colegilor din aria curriculară tehnologii: Bădescu Maria și Zălog Florentina;
- a fost elaborat proiectului plan de școlarizare pentru anul școlar 2021-2022;
- s-a prelucrat Calendarul și Metodologia de certificare a competențelor profesionale de nivel 3, nivel 4 și nivel 5 de calificare;
- colegii din catedra de discipline economice au fost implicați în simularea examenului de bacalaureat;
- profesorii Huszar Otilia, Bădescu Maria și Lung Marcela au participat la cursurile de expert evaluator în educație;
- profesorii Huszar Otilia, Zalog Florentina și Ilea Ciprian au participat la cursurile postuniversitare de reconversie profesională *Economia comerțului, turism și servicii*;
- a fost elaborată procedura de admitere în învățământul profesional;
- au fost derulate activități în cadrul proiectului Special Olympics;
- profesor Huszar Otilia și Trif Margareta au participat la dezbaterile publice a planurilor cadru;
- au fost date exemenle de diferențe pentru elevii noi;
- au fost modificate încadrările profesorilor;
- în luna martie a avut loc *Caravana de promovare a ofertei educaționale „ȘANSA de a deveni MESERIAȘ!”* prin întâlniri online organizate de ISJ Hunedoara;
- Huszar Otilia a participat la Simpozionul Național „MODERNISM ȘI INTERCULTURALITATE”;
- membrii catedrei au participat la Seminarul interactiv on-line *"Să învățăm de la profesioniști- Tendințe în restaurație determinate de pandemia COVID 19"* în cadrul

proiectului Erasmus „*Support to European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) National reference points*”(EQAVET-NRP-RO 2019) , realizat în parteneriat cu C.N.D.I.P.T..

- Colegiul Economic Hermes a participat în data de 24 februarie 2021 la activitatea „*Împreună pentru elevi, împreună pentru turism!*” derulată de Colegiul Economic "Francesco Saverio Nitti" în cadrul proiectului Erasmus „*Support to European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) National reference points*”(EQAVET-NRP-RO 2019) – Rețeaua partenerială 9 Turism, realizată în parteneriat cu C.N.D.I.P.T.
- Colegiul Economic Hermes membru al Rețelei 9 - în cadrul proiectului Erasmus „*Support to European Quality Assurance in Vocational Education and Training (EQAVET) National reference points*”(EQAVET-NRP-RO 2019). a participat în data de 18 februarie 2021 la activitatea on-line organizată de către Colegiul Economic „Costin C. Kirițescu”.
- Caravana de promovare "*Învățământul profesional și dual - ȘANSA de a deveni MESERIAȘ!*", acțiune organizată de către Inspectoratul Școlar Județean Hunedoara, în perioada 22.02.2021 - 12.03.2021, în sistem on line, pe Google-Meet.
- în perioada 19-23 aprilie 2021 - a avut loc EDITIA A IX-A a Târgului Firmelor de exercițiu- ediție on-line, la care au participat 23 de firme din 5 județe ale țării.
- proiect eTwinning 2020-2021, prof coordonator Goia Carmen, clasa a X-a D, International Teachers' Conference ‘ Challenges and Perspectives in the Project “ Perusal in the Shade of an Old Tree.”
- în data de 19.05.2021, a avut loc „Târgul de oferte educaționale” care anul acesta s-a desfășurat on-line. Acțiunea a fost coordonată de CJRAE-HD.
- profesorii Huszar Otilia, Bădescu Maria, Tetileanu Mihaela și Lung Marcela au participat la programul de formare pentru constituirea *Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)*”, acreditat prin OMEC Nr. 6081/2020. D-na prof. Bădescu Maria a finalizat cursul *IMPLEMENTAREA TIC ÎN PROGRAME EDUCATIONALE INOVATIVE DE PREVENIRE A ABANDONULUI ȘCOLAR în perioada 07.04.2021 – 23.04.2021, online, 17 CREDITE*.
- profesorii Huszar Otilia, Zalog Florentina și Ilea Ciprian au participat la cursurile postuniversitare de reconversie profesională *Economia comerțului, turism și servicii*;

- au coordonat practica pedagogică următorii profesori: Pascal Rodica, Huszar Otilia, Lung Marcela.
- au fost asistente la orele colegilor din aria curriculară tehnologii: Boroș Larisa, Pascal Rodica, Roșia Matilda și Costea Daciana.
- au obținut gradația de merit profesorii: Pascal Rodica, Huszar Otilia și Bădescu Maria.
- d-na prof. Tetileanu Mihaela a participat la un curs de formare:” *Prevenirea si combaterea Bullyingului in mediul scolar*”-20 de credite și are în derulare proiectul Erasmus+, intitulat "*START-UP through VIRTUAL LEARNING COOPERATION*", activități de lucru pe platforma moodle creată ca rezultat al proiectului www.svlerasmus.com, activități de lucru pe platforma e-learning desktop a proiectului <https://twinspace.etwinning.net/login> și a participat la următoarele cursuri de formare on line: *SCHOOL EDUCATION GATEWAY WEBINAR*-Using Massive Open Online Courses in Schools - How to set up school-based learning communities to learn with MOOCs, “New Kahoot! features for you, Your students. Everyone!” webinar, Seria de Webinarii Aspire Teachers etc.

Analiza S.W.O.T.

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
-încadrarea cu cadre didactice calificate -planificările calendaristice, proiectele unităților de învățare, proiectele de lecții, fișe de lucru sau de evaluare au fost întocmite, conform cerințelor actuale privind proiectarea activității didactice. - existența parteneriatelor cu agenții economici; - distribuirea manualelor de specialitate si la clasele din ciclul superior al liceului ; - susținerea de lecții demonstrative ;	- dezinteresul și lipsa de motivație a elevilor față de procesul de învățământ ; - materiale didactice insuficiente în special auxiliare curriculare, aplicații practice, studii de caz;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI

-aplicarea la clasă a metodelor și strategiilor dobândite la cursuri ; -schimbul de bune practici cu alte unități școlare; -implicarea agenților economici în formarea competențelor elevilor conform cerințelor pieței; -implicarea în activități de implementare a proiectelor cu finanțare europeană;	- absenteismul în creștere ; - scăderea populației școlare; - slaba dezvoltare economică a zonei; - lipsa prevederilor legale explicate pentru implicarea agenților economici de pregătire practică a elevilor;
---	--

Măsuri de acțiune pentru eficientizarea procesului educațional:

- stabilirea unor relații de lucru eficiente, cu elevii;
- dezvoltare unor strategii de motivare a elevilor;
- proiectarea activității didactice în raport cu SPP-urile dar și cu stilurile de învățare al elevilor;
- sprijinirea elevilor cu lacune sau ritm lent de învățare, prin pregătire suplimentară;
- intensificarea utilizării de metode moderne bazate pe executarea de lucrări practice, proiecte, simulări, studiu de caz, referate, îmbinate cu cele clasice;
- perfecționarea cadrelor didactice prin participarea la cursuri de formare și perfecționare.

În concluzie activitatea ariei curriculare – tehnologii- s-a desfășurat în bune condiții, conform Planului managerial, membrii preocupându-se pentru creșterea calității și eficienței procesului de predare-învățare-evaluare la modulele și disciplinele de specialitate.

ANALIZA ACTIVITĂȚII PRINCIPALELOR COMISII

COMISIA DE ASIGURARE ȘI EVALUARE A CALITĂȚII

Calitatea și eficiența sunt două repere fundamentale ale învățământului românesc. Această calitate este necesară nu numai pentru a asigura o integrare reală și funcțională, din punct de vedere educațional, a României în Uniunea Europeană, ci și pentru ca inițiativele românești din acest domeniu să fie echivalente, din punct de vedere teoretic și metodologic, cu ceea ce se întâmplă acum în lume.

Principiile de funcționare ale Comisiei pentru Evaluarea și Asigurarea Calității sunt stabilite în corordanță cu valorile educative din România:

- Dreptul la educație;
- Pluralismul educațional;
- Respectarea tradiției și identității naționale;
- Toleranța, libertatea de opinie, demnitatea ;

Scopurile pentru unitatea de învățământ preșcolar pentru care lucrez sunt:

1. Creșterea calității prestației personalului;
2. Creșterea calității activității elevilor;
3. Creșterea calității evaluării;
4. Creșterea calității mediului educațional;

La începutul anului școlar 2020-2021, echipa managerială a Colegiului Economic „Hermes” a asigurat permanența și coerența autoevaluării activității școlii prin numirea unei *Comisii de Evaluare și Asigurare a Calității* și prin crearea unui cadru formal în care să se desfășoare acțiunile de autoevaluare.

Atribuțiile generale ale CEAC pentru anul școlar 2020 – 2021:

- gestionează dovezile, aplică procedurile operationale elaborate, întocmește planul de îmbunătățire, raportul de autoevaluare, formularele periodice de monitorizare internă, completează baza de date a școlii în platforma ARACIP, informează permanent profesorii asupra sistemului de asigurare a calității, membrii comisiei se întâlnesc lunar în ședințe de lucru în scopul diseminării observațiilor privind observarea lecțiilor, verificarea cataloagelor, monitorizarea absențelor, identifică punctele tari și punctele slabe, propun și implementează proiecte în scopul creșterii calității activității pe diverse domenii de interes.

Comisia pentru Evaluarea si Asigurarea Calitatii (CEAC) și-a proiectat activitatea pentru anul școlar 2020-2021 pe baza documentelor proiective ale echipei manageriale având ca **obiective strategice:**

- eficientizarea procesului de învățare și transformarea acestuia într-un proces activ-participativ prin încurajarea implicării elevilor în propria lor formare;
- monitorizarea și autoevaluarea calității procesului educativ prin urmărirea realizării standardelor;
- creșterea ponderii numărului de absolvenți care promovează examenul de bacalaureat și sunt admiși în forme și nivele superioare de învățământ în concordanță cu opțiunile și performanțele proprii;

- dezvoltarea profesională a cadrelor didactice, perfecționarea managementului instituțional, dezvoltarea culturii parteneriatului, perfecționarea continuă a personalului didactic din școală pentru asigurarea calității învățământului;
- prevenirea și reducerea abandonului școlar, reducerea absenteismului;

În ceea ce privește activitatea comisiei, aceasta s-a desfășurat conform planului operațional și planului managerial al CEAC, respectându-se termenele proiectate.

În luna septembrie s-a elaborat un plan de acțiune al CEAC prin:

- stabilirea graficului întâlnirilor de lucru;
- stabilirea responsabilităților individuale și a termenelor de realizare;

În lunile septembrie-octombrie s-a realizat portofoliul comisiei și s-a elaborat planul managerial al comisiei pentru anul 2020-2021 și a RAEI pentru anul 2019-2020.

În luna octombrie s-a realizat portofoliul testelor inițiale și programul de pregătire suplimentară, s-a realizat portofoliul inserției absolvenților promoției 2019-2020, a avut loc monitorizarea lunară a absențelor la nivelul fiecărei clase și stabilirea unui plan de măsuri pentru diminuarea absenteismului, monitorizarea și autoevaluarea activității CEAC, conform criteriilor stabilite de legislația în vigoare, s-au verificat periodic documentele școlare, mai ales cataloagele școlare și au fost valorificate informațiile în planul de îmbunătățire.

Pe tot parcursul anului a fost completată baza de date a școlii, documentele școlii în platforma ARACIP și au fost realizate rapoarte de monitorizare internă în perioadele : 15 sept-15 dec 2020, 15 dec-15 mar 2021.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Realizarea planului operational și a strategiei CEAC; - Stabilirea sarcinilor pentru fiecare membru al comisiei; - Realizarea raportului anual de evaluare internă a calității educației pentru anul școlar anterior;	- Slaba promovare a comisiei în rândul elevilor, părinților, partenerilor;

- Realizarea planului de îmbunătățire a calității educației pentru anul școlar 2020-2021; - Completarea bazei de date, portofoliului școlii și RAEI în platforma ARACIP.	
Oportunități	Amenințări
- Platforma ARACIP și site-ul ISJ-ului pentru consultare și informare; - Colaborarea dintre membrii comisiei; - Dorința de perfecționare a competențelor impuse de legea asigurării și evaluării calității. - Acces informational;	- Lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini.

COMISIA PENTRU DEZVOLTAREA PROFESIONALĂ ȘI EVOLUȚIA ÎN CARIERA DIDACTICĂ

Activitatea de perfecționare și formare continuă în anul școlar 2020-2021 s-a desfășurat în baza prevederilor *Planului managerial* al comisiei, *Planului operațional* și a obiectivelor propuse de Colegiul Economic "Hermes" raportându-se la Planul de acțiune al școlii.

În vederea atingerii obiectivelor propuse cadrele didactice din unitatea de învățământ au participat la:

- a. grade didactice;
- b. cursuri de masterat și de reconversie profesională;
- c. cursuri de perfecționare și formare continuă;
- d. activități metodice la nivelul comisiilor și cercurilor metodice;

Formarea și perfecționarea continuă a cadrelor didactice din unitatea noastră s-a realizat astfel:

- prin activitățile desfășurate în cadrul comisiilor metodice, a cercurilor pedagogice sau a consfătuirilor cadrelor didactice;
- prin participări la sesiuni de comunicări, simpozioane județene, naționale;
- prin participarea la cursuri de formare inițială și perfecționare continuă organizate/avizate de instituții abilitate sau perfecționare prin grade didactice (CCD, ISJ, ME) în

sistem hibrid și on-line;

– prin studiu individual de specialitate/ autoperfecționare, stagii în străinătate prin programe Erasmus+;

La nivelul **Colegiului Economic Hermes** , *Comisia pentru Perfecționare și Formare continuă* a desfășurat următoarele activități:

- a fost întocmit raportul de activitate al comisiei pentru perfecționare și formare continuă pentru anul școlar 2020-2021;

- au fost aplicate la începutul sem II chestionare pentru identificarea nevoilor de perfecționare/formare continuă a cadrelor didactice din unitatea de învățământ, a personalului didactic auxiliar și nedidactic după care a fost realizată analiza, prelucrarea datelor și prezentarea concluziilor;

- a fost întocmită procedura operațională privind **FORMAREA PROFESIONALĂ A PERSONALULUI DIN CADRUL COLEGIULUI ECONOMIC "HERMES" PETROȘANI, AN ȘCOLAR 2020-2021 și aprobată în data de 15.02.2021.**

- a fost reactualizată și completată macheta cu baza de date privind perfecționarea cadrelor didactice din unitatea de învățământ, pentru perioada 2015 - 2021, cuprinzând: nume și prenume, cursuri acreditate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de credite obținute în cadrul programelor de formare continuă, cursuri avizate cu denumirea cursului, furnizor și nr. de ore/credite;

au fost prezentate, pe tot parcursul semestrului, informații referitoare la activitățile de formare continuă inițiate de M.E., calendarul activităților de perfecționare și documentele transmise de I.S.J. Hunedoara și C.C.D. Hunedoara cu privire la acest lucru programe de formare elaborate de

alți furnizori de formare continuă;

- a fost stabilită o colaborare continuă cu inspectorul responsabil cu dezvoltarea profesională din I.S.J. Hunedoara;

- au fost monitorizate înscrierile cadrelor didactice la grade didactice;

- au fost monitorizate activitățile desfășurate de cadrele didactice în domeniul perfecționării și formării continue.

SITUAȚIA CADRELOR DIDACTICE CARE AU PARTICIPAT LA CURSURI DE FORMARE ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021:

BĂDESCU MARIA :

- *Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)”, acreditat prin OMEC Nr. 6081/2020. Durata Programului este de 60 de ore în perioada 26 februarie – 29 martie 2021, online, din care 50% online meeting și 50% e-learning;*
- *Implementarea TIC în programe educaționale inovative de prevenire a abandonului școlar, în perioada 07.04.2021 – 23.04.2021;*

COSTEA DACIA PETRONELA:

- *Cursul Postuniversitar de Conversie Profesională, specializarea Comerț, turism, servicii;*

DUMITRAȘCU GABRIELA:

- *Evaluarea și dezvoltarea personală a copiilor și elevilor - 90ore/22 credite perioada martie - octombrie 2020;*
- *Implementarea TIC în programe educaționale interactive și prevenirea abandonului școlar - 70 ore/17 credite aprilie 2021;*

GĂICEA LILIANA:

- *Leadership și management în organizațiile școlare;*
- *Control managerial intern;*
- *Întotdeauna caracterul- organizat de SIP HD;*
- *Curs de formare pentru dezvoltarea de competente digitale de lucru pe platforma Moodle ca rezultat final al proiectului Erasmus+Start-up , 7-11 iunie Antalya-Turcia- certificat Europass Mobility;*

GOIA CARMEN:

- *FROM HUMANITY AND BEYOND, ONLINE, 21.06-7.07 2021;*
- *WORKSHOP FOR VET, 11-13 MAY, CURS ETWINNING 3.SELFIE, 1 ORA;*
- *MANAGER DE PROIECT, 6-16 MARTIE 2021 ;*

HUSZAR OTILIA:

- Curs postuniversitar de conversie Economia comerțului turismului și serviciilor ;

IANC CLARA:

- Cursul de formare avizat MEC „Noțiuni de bază în utilizarea aplicațiilor google și a platformelor educaționale ” desfășurat online , totalizând 8 ore ;
- Programul de formare pentru constituirea *Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale CPEECN* " 60 de ore ;

ICHIM ANDRA:

- *Programului de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)*”, acreditat prin OMEC Nr. 6081/2020. Durata 60 ORE, 15 CREDITE;

ILEA CIPRIAN:

- *Curs de formare pentru dezvoltarea de competente digitale de lucru pe platforma Moodle ca rezultat final al proiectului Erasmus+Start-up , 7-11 iunie Antalya-Turcia-*certificat Europass Mobility;

IONIȚOAEI MIHAELA:

- *Leadership si management educational 30 credite*
- *OPORTUNITĂȚI DE ADAPTARE A SISTEMELOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA OSGG600/2018, 16 ore*
- *Curs de formare pentru dezvoltarea de competente digitale de lucru pe platforma Moodle ca rezultat final al proiectului Erasmus+Start-up , 7-11 iunie Antalya-Turcia-*certificat Europass Mobility;

INȚA RAMONA:

- *Leadership si management educational 30 credite*

- *OPORTUNITĂȚI DE ADAPTARE A SISTEMELOR DE CONTROL INTERN MANAGERIAL LA OSGG600/2018;*

KEBERLE LILIANA ADRIANA:

- Programul de formare pentru constituirea *Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale* (CPEECN), 60 ORE, 15 CREDITE
- *EVALUAREA ȘI DEZVOLTAREA PERSONALĂ A COPIILOR ȘI ELEVILOR*-90 ORE, 22 CREDITE;

KISS ELENA :

- *Managementul clasei de elevi*, derulat în perioada 15.10.2020-15.11.2020, (89 de ore, 22 de credite profesionale transferabile).
- *MANAGEMENTUL ORGANIZAȚIEI SCOLARE* (90 de ore, 22 de credite profesionale transferabile).

LUNG MARCELA:

- *„Noțiuni de bază în utilizarea aplicațiilor Google și a platformelor educaționale”*, CCD Deva;
- Program de formare pentru constituirea *Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale*- CPEECN, acreditat OMEC, 60 ore, 15 credite, CENTRUL NAȚIONAL PENTRU POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE- CNPEE, București;
- *“Oportunitati de adaptare a SCIM la OSGG 600/2018 “*, 16 ore, CCD-HD ;

NAIDIN ZINA MIHAELA:

- *LEADERSHIP SI MANAGEMENT ÎN ORGANIZAȚIILE ȘCOLARE*, 120 ORE, 30 CREDITE;
- *ABILITARE CURRICULARĂ, CONȘIERE ȘI DEZVOLTARE PERSONALĂ*, 12 ORE;

TĂNASIE SANDA ALINA

- *PROFESOR DE SPRIJIN PENTRU PERSOAELE CU NEVOI SPECIALE*, 440 ORE, 30 DE CREDITE
- *ABILITARE CURRICULARĂ-LIMBA ȘI LITERATURA ROMÂNĂ*-12 ORE
- *PROFESOR REAL ÎNTR-O ȘCOALĂ VIRTUALĂ*, 40 ORE
- *SELFIE*-1 ORA

TETILEANU CERASELA MIHAELA :

- *Programul de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale (CPEECN)*”, disciplina Turism acreditat prin OMEC Nr. 6081/2020. Durata Programului de 60 de ore în perioada 26 februarie – 29 martie 2021, online, din care 50% online meeting și 50% e-learning. 15 CREDITE
- *Atelier AcreditarE+ online, Formare profesională VET*, perioada 20-23 iulie 2021
- *DEZVOLTAREA COMPETENTELOR DE PREVENIRE SI COMBATERE ABULLYINGULUI IN SCOALA- 15 credite*, perioada mai-iulie 2021, SCHOOL EDUCATION GATEWAY WEBINAR
- *Using Massive Open Online Courses in Schools – “How to set up school-based learning communities to learn with MOOCs”*-decembrie 2020
- *The garden myth, exploring creativity and storytelling for the classroom*-ianuarie 2021
- *“New Kahoot! features for you.*
- *Your students. Everyone!” webinar, decembrie 2020*
- *Curs de formare pentru dezvoltarea de competente digitale de lucru pe platforma Moodle ca rezultat final al proiectului Erasmus+Start-up* , 7-11 iunie Antalya-Turcia-certificat Europass Mobility;

ȚOPESCU DOINA:

- *Evaluarea si dezvoltarea personala a copiilor si elevilor* - 90ore/22 credite perioada martie - octombrie 2020;

- *Implementarea TIC in programe educationale interactive si prevenirea abandonului scolar - 70 ore/17 credite aprilie 2021;*
- *Program de formare pentru constituirea Corpului de profesori evaluatori pentru examenele și concursurile naționale- CPEECN, acreditat OMEC, 60 ore, 15 credite, CENTRUL NAȚIONAL PENTRU POLITICI ȘI EVALUARE ÎN EDUCAȚIE- CNPEE, București;*

SITUAȚIA PROGRAMELOR DE FORMARE PRIN CURSURI POST UNIVERSITARE ȘI DE RECONVERSIE PROFESIONALĂ

PROGRAM DE FORMARE POSTUNIVERSITAR:

- **Profesor de sprijin pentru persoane cu nevoi speciale:** Naidin Zina, Szas Magdalena;

PROGRAM DE FORMARE MASTER:

- **Management în alimentație publică și agroturism:** Boroș Larisa;
- **Teoria și practica traducerii și interpretării:** Ionițoaie Mihaela (finalizat în iulie 2020);

CONVERSIE PROFESIONALĂ:

- **Cursul Postuniversitar de Conversie Profesională, specializarea Comerț, turism, servicii:** Costea Daciana, Huszar Otilia ;
 - **Informatică-calculatoare și tehnologia informației:** Muntean Cristian (finalizat în iulie 2020);
 - **Informatică:** Tetileanu Cerasela Mihaela (finalizat în iulie 2020);
 - **Educație tehnologică:** Tetileanu Cerasela Mihaela (finalizat în iulie 2020);

PERFEȚIONARE PRIN GRADE DIDACTICE:

- D-na prof Ichim Andra – inspecție curentă I, grad didactic I, seria 2019-2020;
- D-nul prof. Imling Rainhold – inspecția curentă II, grad didactic I, seria 2019-2020;
- D-nul prof. Bobar Tiberiu – inspecție curentă II, grad didactic I, seria 2019-2020;

- D-na Bocoș Elisabeta Ramona – grad didactic II;
- D-na Roșia Matilda - grad didactic II;

**ANALIZA SWOT A ACTIVITĂȚII DE PERFECTIONARE ȘI FORMARE
CONTINUĂ ÎN ANUL ȘCOLAR 2020-2021**

PUNCTE TARI	PUNCTE SLABE
• colective de catedră echilibrate ca nivel de experiență-majoritatea profesorilor având gradul didactic I și II și au în componență profesori metodiști, membrii ai consiliului consultativ, membrii ai comisiilor de lucru; • număr mare de cadre didactice participante la cursuri de formare în specialitate sau în alte domenii didactice; • sprijinul conducerii școlii în vederea participării cadrelor didactice la diverse forme de perfecționare sau la cursuri de formare în județ/țară;	• existența tendințelor de conservatorism și inerție la schimbare; • amânarea actului de formare/perfecționare manifestat de unele cadre didactice;
OPORTUNITĂȚI	AMENINȚĂRI
• existența posibilităților de participare la programe județene, naționale, internaționale; • ofertă variată a CCD și a altor furnizori de formare; • oferta cursurilor de perfecționare/master/studii postuniversitare, a instituțiilor de învățământ superior;	• taxa mare pentru unele cursuri de formare; • suprasolicitarea cadrelor didactice;

CONCLUZIE

Activitatea de formare/perfecționare a cadrelor didactice arată preocuparea permanentă a celor implicați în procesul instructiv- educativ- evaluativ pentru îmbunătățirea managementului școlar, pentru dezvoltare profesională personalizată și pentru inovarea practicii școlare.

COMISIA DE SECURITATEA, SĂNĂTATEA ȘI PROTECȚIA MUNCII

Având în vedere noile prevederi legale, directorul școlii a emis actele de autoritate care stabilesc modul de organizare și răspunderile în domeniul securității, sănătății și protecției muncii astfel:

- dispoziție privind stabilirea modului de organizare și a responsabilităților în domeniul securității, sănătății și protecției muncii;
- instrucțiuni proprii și atribuții ale salariaților specifice locului de muncă;
- instruirea elevilor din școală prin procese-verbale privind regulile SSM și P.S.I de către diriginți și profesorii de la instruire practică;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire);
- reguli și măsuri de protecție a muncii pe catedrele cadrelor didactice, personal auxiliar;
- dispoziția de constituire a CSSM cu atribuții în domeniul securității, sănătății și protecției muncii ;
- elaborarea Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu COVID – 19 și aducerea la cunoștința personalului angajat din instituție;
- dispoziție privind organizarea instruirii personalului (proceduri, tematici și grafice de instruire) cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, cu privire la măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusului SARS-CoV-2;

Activitatea Comitetului de Securitate și Sănătate în muncă s-a concretizat în:

- procurarea fișelor de protecție a muncii pentru tot personalul școlii și elevii care efectuează instruire practică;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru personalul nou angajat, al instructajului periodic pentru restul personalului și completarea fișelor de protecție a muncii;
- efectuarea instructajului introductiv general pentru elevii care efectuează pentru prima dată instruire practică, al instructajului periodic pentru restul elevilor care efectuează instruire practică și completarea fișelor de protecție a muncii;
- procurarea dosarelor medicale pentru tot personalul școlii;
- efectuarea controlului medical de către tot personalul școlii și completarea dosarelor medicale;
- procurarea materialelor necesare informării și instruirii din punct de vedere al protecției muncii;
- procurarea parțială a echipamentelor individuale de protecție și a echipamentelor individuale de lucru, conform Normativului Cadru, pentru elevii care efectuează instruirea practică în atelierele școlare;
- elaborarea Planului de Măsuri pentru asigurarea securității și sănătății în muncă pentru anul școlar 2020 - 2021;
- elaborarea Planului de măsuri pentru gestionarea infecțiilor cu CORONAVIRUS COVID – 19 și aducerea la cunoștința personalului angajat din instituție.
- elaborarea instrucțiunilor proprii cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusului SARS-CoV-2;
- efectuarea instructajului cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului SARS-CoV-2, pentru elevii care au participat la pregătirea suplimentară pentru bacalaureat și semnarea proceselor verbale;
- elaborarea instrucțiunilor proprii de securitate și sănătate în muncă;
- elaborarea și afișarea materialelor cu tematică de protecție a muncii precum și a celor cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului SARS-CoV-2, în sălile de clasă, ateliere, laboratoarele școlii și la avizierul de la intrarea în instituție.

- efectuarea instructajului periodic pentru personalul didactic, nedidactic, auxiliar cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, și completarea fișelor de protecție a muncii;
- desemnarea prin dispoziții interne a persoanelor responsabile cu verificarea instalațiilor electrice din școală, instalațiilor termice din școală și verificarea periodică (Tănase Laura - administrator) ;
- verificarea instalației și tablourilor electrice dacă corespund normativelor de protecție a muncii;
- verificarea prizelor de împământare conform N.S.S.M.

Securitatea și protecția muncii a constituit o preocupare permanentă a unității noastre, sens în care am acționat pentru:

- implementarea noilor prevederi legale;
- îndeplinirea măsurilor stabilite în urma controalelor;
- analizarea și înlăturarea operativă a deficiențelor care s-au manifestat în domeniul securității, sănătății și protecției muncii;
- analizarea concluziilor rezultate din activitatea de instruire și pregătire a personalului;
- asigurarea dotării, calitatea și funcționarea mijloacelor tehnice necesare securității, sănătății și protecției muncii;
- eficientizarea activităților desfășurate de structurile cu atribuții în domeniul securității, sănătății și protecției muncii;
- stabilirea de măsuri pentru îmbunătățirea activității.

De asemenea s-au mai achiziționat 100 carnete de Instructaj individual pentru elevii care-și desfășoară practica la agenții economici și s-au actualizat materialele din trusele medicale.

Pentru menținerea unui nivel scăzut al riscului în perioada următoare se vor lua următoarele măsuri:

- centralizarea și inventarierea documentației la nivelul unității școlare, care să cuprindă măsurile de securitate, sănătate și protecție a muncii;
- căile de acces, evacuare și intervenție vor fi păstrate libere în permanență, evitându-se blocarea acestora;
- organizarea circuitelor în interiorul școlii (curte, săli de clasă, coridoare etc.) prin demarcare cu benzi vizibile care să asigure „trasee prestabilite“ de intrare, deplasare în interiorul unității de învățământ și de părăsire a acesteia, facilitând păstrarea unei

distanțe fizice între elevi. Vor fi amplasate indicatoare vizibile și ușor de înțeles (panouri, săgeți etc.). Vor fi limitate întâlnirile între elevi, prin stabilirea unor zone de așteptare, astfel încât să fie asigurată distanțarea fizică.

- asigurarea la nivelul fiecărui birou, cancelarie, săli de clasă, laboratoare, anexe, sală sport, cantină, cămin elevi a materialelor igienico-sanitare pentru dezinfecția mâinilor și a suprafețelor.
- instruirea periodică a personalului, în conformitate cu legislația în vigoare.

Analiza SWOT a activității comisiei

Puncte tari	• implicarea tuturor membrilor din comisia securității și sănătății în muncă; • existența legislației cu privire la securitatea și sănătatea în muncă; existența unui cadru instituțional bine structurat; • realizarea de către comisia securității și sănătății în muncă a unui ansamblu de măsuri pentru prevenire a accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale; • derularea de campanii și activități de informare a elevilor de către profesorii diriginți privind atribuțiile, responsabilitățile, securitatea și sănătatea în muncă aplicabile în școli; • realizarea de către comisia securității și sănătății în muncă a instrucțiunilor proprii cu privire la riscurile de infectare și de răspândire a virusului, măsurile de protecție și la regulile de distanțare socială care se aplică în cadrul unității, precum și cu privire la regulile pentru gestionarea situațiilor în care angajații sau alte persoane care au acces la locul de muncă prezintă simptome ale infectării cu coronavirusului SARS-CoV-2;
Oportunități	• crearea unui climat armonios, propice desfășurării activității; • dezvoltarea culturii de prevenire; • utilizarea informațiilor în scopul promovării activităților de securitate și sănătate în muncă; • experiența acumulată în acțiunile derulate anterior;

Amenințări	• comportamentul tot mai vulcanic, mai agresiv al elevilor, neatenția acestora pot duce la producerea unor accidente • nerespectarea regulilor de distanțare socială care se aplică în cadrul unității pot duce la infectări cu coronavirusul SARS-CoV-2, • manifestarea unor noi riscuri profesionale la locul de muncă.
-------------------	---

Soluuții posibile :

Supravegherea elevilor în timpul orelor și pe toată durata pauzelor de către cadrele didactice, pentru păstrarea distanțării fizice și respectarea măsurilor impuse în conformitate cu ORDIN nr. 5.487/1.494/2020.

COMISIA PENTRU PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE

În elaborarea acestui raport s-a avut în vedere:

1. Activitatea extrașcolară la nivelul școlii ;
2. Activitatea Consiliului reprezentativ al părinților;
3. Activitatea Consiliului Elevilor;

Activitatea extrașcolară la nivelul școlii

Pentru a stimula dezvoltarea cognitivă, spirituală, interpersonală și socială, activitatea educativă școlară și extrașcolară are mereu în atenție nevoia de adaptare la cerințele individuale, diverse ale tuturor copiilor, la interesele de cunoaștere și potențialul lor. Contextele create de diversele modalități de concretizare a acestui tip de educație: proiecte, manifestări, aplicații tematice etc., oferă posibilitatea abordărilor interdisciplinare, transdisciplinare și exersarea competențelor de viață într-o manieră integrată, și de dezvoltare holistică a personalității. Activitățile și proiectele educative care s-au desfășurat pe parcursul anului școlar 2021-2022:

- **26 septembrie- Ziua limbilor europene**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. catedra de limbi moderne

- **30 octombrie- Echo on Hallow's Eve**

Participanți : elevii claselor IX-XI Coordonatori: prof. diriginți

- **2 noiembrie- Vizită la Universitatea din Petroșani în calitate de parteneri în cadrul proiectului "EU-ANTREPRENOR" inițiat de Universitatea din Petroșani**

Participanți : elevii claselor XI-XII Coordonator : Ichim A.

- **10 noiembrie- Campania virtuală de informare a I.P.J Hunedoara, "SELFIE-ul pe tren nu ia like-uri, ia vieți"**

Participanți : părinți, cadre didactice, elevii claselor IX-XII Coordonatori : prof. diriginți

- **16 noiembrie- Ziua internațională a toleranței**

Participanți : Consiliul Elevilor Coordonator : Ichim A.

- **21-22 noiembrie- Meciuri demonstrative de Dezbateri inițiate de ARDOR (Asociația Română de Dezbateri, Oratorie și Retorică)**

Participanți : echipa de dezbateri Hermes Team Debate : Ruicu Maria, Chiribuc Adelina, Nastasiu Morena, cls. a XI-a B Coordonatori : prof. Ionițoei Mihaela, Ichim Andra

- **27 noiembrie- 3 decembrie- Webinare inițiate de Junior Achievement, România:**

"Gestionarea emoțiilor și support psihologic în perioada pandemiei";

"Cele mai frecvente întrebări despre Covid-19 și despre vaccinul împotriva răspândirii Covid-19"

"Online Innovation Camp: Career Talk"- în lb. engleză

"Orientare profesională"

Participanți: elevii claselor IX-XI Coordonatori: prof. Kiss Elena, Mihaela Ionițoei, Ichim Andra

- **1 Decembrie- Ziua Națională a României**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. diriginți

- **3 Decembrie- Ziua internațională a persoanelor cu dizabilități (în cadrul proiectului Special Olympics)**

Participanți: elevii claselor a IX-a A, a IX-a B, a X-a B, a X-a C, a X-a D Coordonatori: prof. Keberle Liliana, Dumitrașcu Gabriela, Mureșan Diana, Țopescu Doina, Ichim Andra

- **11 decembrie- Ziua Mondială a drepturilor Omului**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. diriginți

- **15 ianuarie- Eminesciana**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. diriginți

- **25.01.2021- Ziua Principatelor Române**

Participanți: elevii trupei de teatru Hermes Team, elevii claselor IX B-X B Coordonatori: prof. Mureșan Diana, Ichim Andra

- **30.01.2021- Ziua Internațională a Nonviolentei în școli**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. diriginți

- **24.02.2021- De Dragobete, iubește românește !**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. diriginți

- **25. 02. 2021- Educație pentru protecție civilă- Simulare de incendiu**

Participanți: elevii claselor XII Coordonatori: prof. Bobar Tiberiu, Năstasie Cristina

- **20.03.2021- Ziua Internațională a Francofoniei**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. Ichim Andra, prof. Boboc Irina, prof. Kiss Elena

- **01.05. 2021- 1 iunie-Ziua copilăriei**

Participanți: elevii claselor IX-XII Coordonatori: prof. diriginți

- **04.05.2021- Balul absolvenților**

Participanți: elevii claselor XII Coordonatori: prof. Țopescu Doina, prof. Ichim Andra

- **10.05.2021- Ziua Eroilor**

Participanți: elevii claselor IX B, trupa de teatru Hermes Team Coordonatori: prof. Țopescu Doina, prof. Ichim Andra

Activitatea Consiliului Părinților

Încă din prima săptămână din anul școlar 2020 -2021, au avut loc ședințele cu părinții, în cadrul cărora s-au ales Comitetele de Părinți pe clasă și s-au desemnat reprezentanții fiecărei clase în Consiliul Reprezentativ al părinților. Tot atunci, s-a prelucrat Regulamentul de ordine interioară, noul statut al elevului, programul Bani de liceu și tipuri de burse. Astfel, părinților li s-a adus la cunoștință atât drepturile de care beneficiază copiii, cât și îndatoririle acestora.

Consiliul Consultativ al Părinților s-a întrunit online pe grupul de Whatsapp conform graficului stabilit de unitatea școlară, dar și fizic în situații care cereau acest lucru. Consiliul reprezentativ nou ales este format din: dna Tănase Laura – președinte, dnul Retegan Adrian – vicepreședinte și dna Popescu Alexandra – secretar. În cadrul discuțiilor online s-a avut în vedere: sprijinirea, prin sponsorizări, a diverselor activități educative din școală de care beneficiază elevii, participarea activă la viața școlii prin implicarea în procesul de învățământ, prin atragerea copiilor către performanță și spre participarea la activitățile extrașcolare ale colegiului, informarea permanentă a părinților în ceea ce privește situația la învățătură a copiilor și comportamentul acestora în cadrul colectivului de elevi, prevenirea situațiilor de violență între elevi sau, mai grav, între elevi și profesori, informarea părinților cu privire la baza materială a școlii și informarea cu privire la colectivul de cadre didactice al colegiului.

Activitatea desfășurată de membrii Consiliului Elevilor a fost una destul de fructuoasă, acesta fiind format din reprezentanți ai claselor votați în mod democratic. Astfel, CȘE a ținut o legătură permanentă cu consilierul educativ cu care s-a întâlnit ori de câte ori a fost necesar. Astfel, în afara participării active la viața școlii, membrii C.Ș.E. au informat în permanență colectivele de elevi din care făceau parte de activitățile ce se vor desfășura în școală și în care trebuie să se implice activ. Au propus activități interesante la organizarea cărora s-au și implicat. Președintele, vicepreședintele și secretarul Consiliului reprezentativ al Elevilor și-au menținut mandatul din anul precedent, iar în luna octombrie 2020 a fost desemnată prin vot ca reprezentantă în Consiliul de Administrație al școlii, eleva Mintău Adina din clasa a XII-a B. Întreunirile C.Ș.E. s-au desfășurat online pe platformele Meet și Zoom.

COMISA DE NOTARE RITMICĂ

Comisia și-a desfășurat activitatea în anul școlar 2020 - 2021 conform unui plan managerial și unui program de activitate, în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite în conformitate cu atribuțiile anuale ale acesteia. S-a întocmit un program de activitate al comisiei, conform căruia membrii comisiei își desfășoară activitatea. Membrii comisiei au avut în vedere cunoașterea și respectarea de către cadrele didactice din școală a capitolului de Evaluare din ROFUIP și ROF Colegiul Economic "Hermes".

Întocmirea și prezentarea unei informări ca urmare a verificării cataloagelor școlare, în vederea observării ritmicității notării elevilor, a determinat o analiză a modului în care se realizează evaluarea elevilor și dacă sunt respectate prevederile regulamentului școlar. Verificarea cataloagelor școlare a avut în vedere următoarele aspecte:

1. Verificarea modului de completare a catalogului de către fiecare profesor și diriginte.
2. Verificarea ritmicitatii notării elevilor.

S-a constatat că la majoritatea disciplinelor de învățământ, notarea elevilor a fost realizată ritmic, ceea ce înseamnă că evaluarea rezultatelor școlare (care reprezintă o componentă importantă a procesului de învățământ) a fost efectuată conform programei școlare. Numărul de note la fiecare disciplină de învățământ este corelat cu numărul de ore alocate prin planul de învățământ. Verificarea s-a făcut cu următorii pași:

Pasul 1: Afișarea în cancelarie a Graficului de urmărire a notării ritmice a elevilor.

Pasul 2: Comisia a verificat respectarea graficului de notare ritmică la mijlocul și la sfârșitul semestrului și a informat consiliul de administrație și consiliul profesoral.

Pasul 3: La sfârșitul semestrului I și sfârșitul anului școlar, comisia a verificat:

- corectitudinea încheierii mediilor;
- completarea proceselor verbale de la sfârșitul cataloagelor;

Pasul 4: Comisia a monitorizat periodic parcurgerea programei școlare în conformitate cu planificările calendaristice, la fiecare disciplină.

Pasul 5: Informarea profesorilor asupra ritmicității notării elevilor în vederea remedierii situației atunci când a fost cazul.

În semestrul II notarea s-a realizat conform metodologiei primite de la MEC.

Analiza SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
- Realizarea planului managerial ; - Realizarea modului de evaluare a notării ritmice; - Realizarea tabelor de urmărire a notării ritmice.	- Slaba colaborare dintre membrii comisiei;
Oportunități	Amenințări
- Folosirea cataloagelor pentru monitorizarea notării ritmice; - Folosirea platformei <i>Notis</i> pentru monitorizarea notării ritmice.	- Lipsa timpului – toți membrii comisiei sunt implicați și în alte activități sau au și alte sarcini.

ANALIZA RESURSELOR FINANCIARE LA 30.09.2021

Analiza resurselor financiare este realizată pentru perioada 01.01.2021- 30.09.2021

Sursele de finanțare pentru perioada menționată sunt:

1. Credite de la bugetul local
2. Credite de la bugetul de stat
3. Venituri proprii

Creditele de la **bugetul local în valoare de 420.672 lei** au fost folosite pe titluri de cheltuieli astfel:

II. Cheltuieli cu bunuri și servicii	363.649 lei
III. Burse elevi	21.629 lei
IV. Asistență socială	5.045 lei

Cheltuielile efectuate din aceste credite bugetare în suma de 390.323 lei sunt următoarele:

- încălzit și iluminat	168.118 lei
- apă, canal, salubritate	10.420
- poștă, telecomunicații, radio, internet	22.382
- furnituri birou	3.385
- materiale pentru curățenie	4.858
- reparații curente	16.010
- deplasări interne	1.129
- transport	-
- protecția muncii	1761
- pregătire profesională	8.041
- carburanți	890
- materiale și servicii ptr. întreținere	25.513
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	45.219
- materiale sanitare și dezinfectanți	16.624
- alte obiecte de inventar	39.299
- ajutoare sociale	5045
- burse elevi	21.629

La sfârșitul lunii septembrie 2021, avem un disponibil în cont de 30.348 lei, sumă ce va acoperi parțial din cheltuielile trimestrului IV 2021.

Creditele de la **bugetul de stat în valoare de 3.579.552 lei** au fost folosite pe titluri de cheltuieli astfel:

I. Cheltuieli de personal (salarii, bacalaureat):	3.386.542 lei
---	---------------

- salarii :	3.386.542
II. Cheltuieli materiale: deplasări BAC, Examene naționale	
III. Cheltuieli cu navetă elevi	
IV. Cheltuieli cu bani de liceu, burse profesionale	142.603
V. Sume af. persoane handicap	48.256
VI. Despagubiri civile (dobanzi Hot.judec)	740

Venituri proprii realizate de Colegiul Economic „Hermes” în perioada 01.01.2021-30.09.2021 în valoare totală de 85.445 lei provin din chirii, contravaloare masă la cantină și alte taxe din învățământ, la care se adaugă excedentul din anul precedent de 3.203 lei, rezultă un total de 88.648 lei.

Din **venituri proprii** s-au plătit următoarele materiale și servicii în valoare de **79.118 lei**

- furnituri de birou	-
- materiale de curatenie	-
- apă, canal, salubritate:	2841
- încălzit, iluminat	19.997
- bunuri de natura obiectelor de inventar	21.169
- hrană	-
- carburanți	653
- reparații curente	15.922
- materiale și serv. cu caract. functional	
- alte cheltuieli cu bunuri și servicii	18.536

Disponibilul în cont la venituri proprii la data de 30.09.2021 este **9530 lei** și se compune din:

- venituri din chirii și alte taxe din învățământ ;
- venituri c/valoarea meselor la cantină.

Director,
Prof. Ința Ramona Estera



Director adjunct,
Prof. Ionițoei Mihaela Viorica