

PORTOFOLIUL PROFESORULUI

(conținut orientativ)

OPIS

1. DATE PERSONALE

- CV actualizat.
- Fișa postului.
- Raportul personal de activitate pe anul școlar trecut / Memoriu de activitate.
- Încadrarea (nr. de ore, clase, discipline predate – de bază și discipline opționale).
- Orarul.
- Fișa de autoevaluare.
- Structura anului școlar.
- Calendarul activităților pentru anul școlar în curs.

2. ACTIVITATEA LA CATEDRĂ

- Programele pentru disciplinele opționale sau ptr. CDL:
 - cu programa națională
 - cu programa și suportul de curs (fișa de avizare)
- Lista cu manualele școlare utilizate. (în cazul manualelor alternative).
- Standardele de pregătire profesională (domeniul și calificarea)
- Planificarea materiei.
 - ◆ planificarile calendaristice
 - ◆ proiectarea unităților de învățare
- Scheme ale lecțiilor (sau proiectele didactice pentru stagii).
- Teste
 - ◆ Inițiale – rezultatele acestora, analiza și observațiile/ concluziile care se impun.
 - ◆ sumative – pentru fiecare unitate de învățare / la sfârșit de semestru / de an școlar (media la fiecare clasă)
 - ◆ lucrările semestriale ale elevilor – media, analiza rezultatelor.
!!! Toate testele trebuie să aibă obligatoriu baremul de evaluare și notare.
- Evaluarea alternativă - titluri de proiecte, referate, eseuri, portofolii ale elevilor (eventual modele).
- Fișe de lucru (modele)
 - fișe de lucru individual,
 - fișe de lucru pe grupe,
 - fișe de lucru diferențiat
- Criterii de notare standardizată – pe clase.
- Programa de pregătire pentru recuperarea cunoștințelor (dacă este cazul).
- Fișe de asistențe la ore (pot apărea doar în portofoliul comisiei metodice).

3. PERFORMANȚE

Concursuri și olimpiade școlare

- Tabel nominal cu elevii selecționați pentru a participa la concursuri și olimpiade.
- Planificarea pregătirii suplimentare (prezenta elevilor la pregătire).
- Rezultatele nominale de la diferitele faze ale concursurilor școlare și copii după diplome ale elevilor.
- Propuneri de subiecte pentru fazele pe școală ale olimpiadelor școlare.

Examene naționale

- Calendarul, metodologia de desfășurare și organizare a examenelor naționale, programele pe discipline.
- Tabel nominal cu elevii care susțin probe de examen la disciplina predată.
- Lista temelor pentru examenele de certificare a competențelor profesionale;
- Lista elevilor și repartizarea temelor pentru examene;
- Fișa de progres privind elaborarea proiectului ptr examenele de certificare
- Rezultate pe tranșe de note, obținute de elevi al examenele naționale în anul școlar precedent.
- Planificarea pregătirii suplimentare – acolo unde este cazul (prezenta elevilor la pregătire).
- Modele de subiecte.

4. PERFECTIONARE

- evidența clară prin diplome, certificate, adeverințe, a activităților de perfecționare la nivelul unității de învățământ, la nivel local, județean (CCD), național.
- Articole, publicații (eventual copie după prima pagină).
- referate – susținute în cadrul comisiei sau la sesiunile de comunicări științifice.

5. MATERIALE DIVERSE

- scrisori metodice
- regulamente
- recomandări metodologice
- corespondența – adrese ISJ, MECTS, alte instituții, etc.
- Nomenclatorul calificărilor profesionale
- Precizările MECTS referitoare la aplicarea nomenclatoarelor

PORTOFOLIUL COMISIEI METODICE (conținut orientativ)

Componenta organizatorică

1. Componenta catedrei.
 - Cadrele didactice membre.
 - Incadrarea fiecăreia în parte (nr. de ore, orar)
2. Copie după decizia de constituire a catedrei și numirea șefului acesteia.
3. Structura anului școlar 2011-2012.

Componenta managerială

4. Fișa cu atribuțiile responsabilului de comisie metodică și evidența atribuțiilor fiecărui membru al comisiei metodice, la nivelul școlii.
5. Documente an școlar anterior.
 - Raport de activitate pentru anul școlar anterior (inclusiv Analiza SWOT)
 - Listele cu elevii participanți la concursurile școlare și rezultatele obținute de către aceștia.
 - Rezultatele obținute la examenele naționale. (pe tranșe de note.)
 - Fișele de autoevaluare.
6. Planul managerial pentru anul școlar în curs.
7. Graficul activităților comisiei metodice – însoțit de procesele verbale ale activităților desfășurate.
8. Lista manualelor alternative utilizate (opțiunile fiecărui cadru didactic în parte).
9. Programele școlare aflate în vigoare.
10. Planuri cadru.
11. Planificări calendaristice ale membrilor comisiei.
12. Programele pentru examenele naționale (bacalaureat).
13. Metodologiile, calendarul și programele diferitelor concursuri și olimpiade școlare.
14. Curriculum la decizia școlii – lista cursurilor opționale și programele cursurilor opționale.
15. Planificarea tezelor.
16. Lista temelor pentru examenele de certificare a competențelor profesionale;
17. Lista elevilor și repartizarea temelor pentru examene;
18. Fișa de progres privind elaborarea proiectului ptr. examenele de certificare
19. Documente diverse: comunicări, note, adrese ISJ, MECTS; ordine, ordonanțe, etc.

Componenta operatională

14. Modele – proiecte didactice, planificări, unități de învățare, chestionare, teste, analiza rezultatelor acestora.
15. Subiecte de olimpiadă, concursuri, examene – modele.
16. Portofolii, referate ale profesorilor și elevilor.
17. Procesele verbale ale ședințelor/ activităților desfășurate de către membrii comisiei.
18. Situații statistice cu progresul școlar al elevilor – pe clasă/ tranșe de vârstă.

Componenta de formare profesională

18. Cursuri de formare
19. Oferte de formare – la nivel județean – CCD-ISJ și național.
20. Materiale prezentate de cadrele didactice/elevi la sesiunile științifice.
21. Referate, portofolii individuale prezentate în cadrul comisiei.
22. Publicații (copii după prima pagină).
23. Alte forme de perfecționare.

Componenta extracurriculară (dacă este cazul)

24. Proiecte și programe realizate de către membrii comisiei.
25. Activități deosebite la nivel local și regional.
26. Programul anual al activităților extracurriculare desfășurate de fiecare membru al comisiei în parte.