



Investește în oameni !

FONDUL SOCIAL EUROPEAN

Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 – 2013

Axa prioritară 2 „ Corelarea invatarii pe tot parcursul vietii cu piata muncii”

Domeniul major de intervenție 2.1. „ Tranzitia de la scoala la viata activa”

Titlul Proiectului : „**START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU**„

Numarul de identificare al Contractului: POSDRU /175/2.1/S/151841

NR. 20/02.06.2015

Se aproba,

DIRECTOR

Florentina PETRESCU

DOCUMENTAȚIE ATRIBUIRE

pentru achiziția de

SERVICII DE CONSULTANTA JURIDICA

in cadrul proiectului "START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU"-ID 151841

COD CPV 79111000-5

ACHIZITIE DIRECTA

Anul - 2015

Secțiunea I FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

Secțiunea II CAIETUL DE SARCINI

Secțiunea III FORMULARE

Secțiunea IV MODEL DE CONTRACT DE SERVICII

FIȘA DE DATE A ACHIZIȚIEI

I. a Achizitor

Denumire: COLEGIUL ECONOMIC „HERMES,,		
Adresă: Strada independentei, nr.1A, județul Hunedoara, România		
Localitate: Petrosani	Cod poștal: 332058	Țara: România
Persoană de contact: TRIF Margareta	Telefon: 0254/542 252	
E-mail: margatrif@yahoo.com	Fax: 0254/542 252	

I. b Principala activitate sau activități ale autorității contractante

☐ ministere ori alte autorități publice centrale inclusiv cele subordonate la nivel regional sau local ☐ agenții naționale ☐ autorități locale ☐ alte instituții guvernate de legea publică ☐ instituție Europeană/organizație internațională ☒ altele	☐ servicii publice centrale ☐ apărare ☐ ordine publică/siguranță națională ☐ mediu ☐ economico-financiare ☐ sănătate ☐ construcții și amenajarea teritoriului ☐ protecție socială ☐ cultură, religie și activ. recreative ☒ educație ☐ activități relevante ☐ energie ☐ apă ☐ poștă ☐ transport ☐ altele (specificați)
--	--

Autoritatea contractantă achiziționează în numele altei autorități contractante DA ☐
NU ☒

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute:	
	☒ De la TRIF Margareta , telefon 0254/542 252 , email: margatrif@yahoo.com ☐ altele:



I. c. Căi de atac :

Instituția responsabilă pentru soluționare contestație:	
Denumire: Tribunalul Hunedoara	
Adresa: 1 Decembrie 1918, nr.35	
Localitatea: Deva	Tara : Romania
E-mail:	Telefon: 0254 211574
Adresa internet:	Fax: 0254 216333

I. d Sursa de finanțare :

Venituri provenite din fonduri externe	După caz, proiect / program finanțat din fonduri comunitare DA ■ NU □ Titlul Proiectului „START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841
--	--

II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Descriere

II.1.1) Denumire contract: **Servicii de consultanta juridica in cadrul proiectului „START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841**

II. 1.2) Denumire contract și locația lucrării

(a) Lucrări	(b) Produse	(c) Servicii [x]
☐ Execuție ☐ Proiectare și execuție ☐ Realizare prin orice mijloace corespunzătoare cerințelor specificate de autoritate contractantă ☐	☐ Cumpărare ☐ Leasing ☐ Închiriere ☐ Cumparare in rate ☐	Categoria serviciului 2A □ 2B ■
Principala locatie a lucrării _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de livrare _____ _____ Cod CPV	Principalul loc de prestare: La Sediul Colegiului Economic „Hermes,, : Petrosani, str.Independentei, nr.1A, jud. Hunedoara si/sau unitatile subordonate, precum si in orice alta locatie pusa la dispozitie de catre contractant sau specifica naturii serviciilor prestate. Cod CPV: 79111000-5

II. 1. 3) Procedura se finalizeaza prin : Contract de achiziție publică

II. 1.4. Durata contractului de achiziție publică: **6 luni și 15 zile**, începând cu data semnării contractului. Contractul de prestări servicii va putea fi prelungit în condițiile respectării Deciziei nr. 10/2012 a AMPOSDRU.

II.1.5 Oferte alternative sunt acceptate DA ☐ NU ☒

II.1.6 Valoarea estimată fără TVA: **32.258,06 Lei**

II.2. Descriere serviciilor ce vor fi achiziționate: conform caietului de sarcini

II.2.1) Total cantități / prestații servicii / lucrări: Conform caietului de sarcini – **6 rapoarte**.

III Condiții specifice contractului

III.3 Alte condiții particulare referitoare la contract:	
III.3.1. Contract rezervat	DA ☐ NU ☒
III.3.2. Altele	DA ☐ NU ☒

IV: PROCEDURA

IV.1) Procedura selectată

Licitație deschisă	☐	Negociere cu anunț de participare	☐
Licitație restrânsă	☐	Negociere fără anunț de participare	☐
Licitație restrânsă accelerată	☐	Cerere de ofertă	☐
Dialog competitiv	☐	Concurs de soluții	☐
		Achiziție directă	[x]

IV.2) Etapa finală de licitație electronică DA ☐ NU ☒

IV.3.) Legislația aplicată

1.Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2.Hotărâre a Guvernului nr. 925/2006 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

3.Ordonanță de urgență a Guvernului nr. 30/2006, privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare;

4.Hotărâre a Guvernului nr. 921/2011 pentru aprobarea Normelor de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 30/2006 privind funcția de verificare a aspectelor procedurale aferente procesului de atribuire a contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare.

5.Hotărârea Guvernului nr. 1037/2011 pentru aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare.

6.Legea nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7.Ordinul ministerului finanțelor publice nr. 1792/2002, pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;

8.Hotărâre a Guvernului nr. 264/2003 privind stabilirea acțiunilor și categoriilor de cheltuieli, criteriilor, procedurilor și limitelor pentru efectuarea de plăți în avans din fonduri publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

9. Celelalte reglementări comunitare și naționale aplicabile .

V. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECȚIE

V.1) Situația personală a candidatului /ofertantului

Declarații privind neîncadrarea în prevederile art.180 din OUG 34/2006

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerința este obligatorie în vederea calificării ofertantului

- Declarație privind eligibilitatea conform art. 180 din O.U.G. nr. 34/2006 prezentată conform **Formular nr. 2** (se solicită în **original**)

Încadrarea în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

Declarație privind neincadrarea în prevederile art 181 din OUG nr. 34/2006

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerința minimă obligatorie de calificare

- Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181 prezentată conform **Formular nr. 3** (se solicită în **original**)

Încadrarea în situația prevăzută la art. 181 din Ordonanța de urgență nr. 34/2006 atrage excluderea ofertantului din procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziție publică .

Certificate fiscale

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Pentru persoane juridice romane:

- Certificat de atestare fiscală eliberat de Administrația Finanțelor Publice din care să rezulte că nu are obligații de plată în luna anterioară celei în care se depun ofertele – în original, copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale din care să rezulte că nu are obligații de plată în luna anterioară celei în care se depun ofertele – în original, copie legalizată sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
- Adeverință emisă de către Baroul în care este înscris avocatul, din care să rezulte că are achitate la zi contribuțiile aferente Baroului și Casei de Pensii a Avocaților- în original

Declarații privind calitatea de participant la procedura

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Operatorul economic (lider, asociat, subcontractor) trebuie să completeze **Formularul 8 – Declarație privind calitatea de participant la procedură.**

Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea în situațiile prevazute de art 69[^]1 din OUG nr 34/2006

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Completarea **Formularului nr. 4** - Declarație pe propria raspundere privind neincadrarea în situațiile prevazute de art 69[^]1 din OUG nr 34/2006 (evitarea conflictului de interese.

În cazul ofertanților (persoane fizice sau juridice) de altă naționalitate decât cea română, documentele vor fi transmise în limba în care au fost emise, însoțite de o traducere autorizată a acestora în limba română. Toate documentele vor avea, pe lângă semnătură, menționat în clar numele întreg al persoanei semnatare. Documentele emise de autoritățile competente **vor fi valabile la data deschiderii ofertelor.**
Documentele pentru care nu este prevăzută o perioadă de valabilitate stabilită de lege, nu vor fi emise cu mai mult de 30 de zile calculate până la data deschiderii ofertelor.

Dacă există incertitudini referitoare la situația unui operator economic, autoritatea contractanta are dreptul să solicite informații direct de la autoritățile competente.

V.2) Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Persoane juridice române

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Cerința minimă obligatorie de calificare constă în prezentarea documentelor prezentate mai jos:

1. Decizia de înființare a societății civile profesionale de avocați / cabinete individuale / cabinete grupate de avocați / cabinete asociate/ societății profesionale cu răspundere limitată, emisă de baroul unde este înregistrat Ofertantul, în copie legalizată sau xerocopie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
2. Dovada luării în evidență a formei de organizare a profesiei de către administrația financiară în copie legalizată sau copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă;
3. Documente referitoare la avocatul propus de ofertant, care atestă primirea acestuia în Barou și înregistrarea acestuia în Tabloul avocaților definitiv din Baroul din care face parte, membru al U.N.B.R. în copie legalizată sau copie certificată, pentru conformitate cu originalul, cu semnătură și ștampilă.
4. Dovada vechimii neîntrerupte în profesie de cel puțin 5 ani de la definitivare- în original

Angajament privind respectarea clauzelor contractuale

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Ofertantul va completa o declarație privind respectarea clauzelor contractuale conform **Formularul nr. 9**.

Nota:

- 1) Documentele de calificare vor fi analizate de comisia de evaluare numita de autoritatea contractantă. Orice ofertant care îndeplinește în totalitate cerințele minime corespunzătoare criteriilor de calificare va fi considerat calificat.
- 2) Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara își rezervă dreptul de a elimina ofertantii care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art. 181 litera c¹ din OUG 34/2006 cu modificările și completările ulterioare

V.3) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Informații referitoare la studiile, pregătirea profesională și calificările echipei de experți desemnate de prestatorul de servicii pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică

Solicitat ☒ Nesolicitat ☐

Se solicita:

- Numele avocatului titular al Cabinetului de avocat sau Lista avocaților desemnați (experți cheie) pentru îndeplinirea contractului de servicii juridice, însoțită de deciziile de admitere în barou, în cazul societăților de avocați.
- CV prezentat în format **Europass** conform celor descrise în caietul de sarcini.

Cerințe minime:

Avocatul/avocații desemnat/desemnați pentru executarea contractului de servicii juridice trebuie să aibă calitatea de avocat

	definitiv si minim 5 ani de vechime neîntreruptă în profesie de la definitivare, experienta profesionala si cunostinte temeinice de drept comunitar, drept civil, dreptul muncii, cunostinte temeinice în domeniul achizițiilor publice și experiență în implementarea proiectelor POSDRU. Cunostintele juridice in domeniile enuntate mai sus a avocatului/avocatilor desemnati pentru executarea contractului se vor dovedi printr-o declarație pe proprie raspundere, dată conform Formular nr. 6 , însoțită de: - recomandări privind activitatea desfășurată , - acte din care rezultă: absolvirea unui curs de achiziții publice sau întocmirea documentațiilor privind atribuirea contractelor de achiziție publică sau reprezentarea într-un proces privind OUG nr.34/2006 - experienta similara in cadrul proiectelor POSDRU se dovedeste prin depunerea contractului de asistenta juridica sau a oricaror alte documente care sa ateste implicarea cel puțin într-un proiect POSDRU
--	--

Intreaga ofertă se va semna și ștampila pe fiecare pagină, se va numerota crescător de la prima la ultima pagină. Aceste documente se vor depune în plic separat și va purta inscripția „Documente de calificare”.

VI. PREZENTAREA OFERTEI

VI.1) Limba de redactare a ofertei	limba română Documentele care nu sunt elaborate în limba română vor fi traduse și legalizate
VI.2) Perioada de valabilitate a ofertei	30 zile
VI.3) Garanție de participare Solicitat ☐ Nesolicitat ☒	Nu se solicita.
VI.4) Modul de prezentare a propunerii tehnice	Elementele propunerii tehnice se vor prezenta detaliat și complet în corelație cu Caietul de sarcini
VI.5) Modul de prezentare a propunerii financiare	Cerințele solicitate sunt cele prevăzute la punctul III din Caietul de sarcini. Serviciile juridice vor fi prestate de la data semnării contractului de prestări servicii și până la finalizarea implementării contractului. 1. Valoarea totală estimată a contractului este de 32.258,06 lei.

VI.6) Modul de prezentare a ofertei	Oferta conform Formular nr. 7 din Secțiunea III Formulare ADRESA la care se depune oferta: COLEGIUL ECONOMIC „HERMES,, Municipiul Petrosani, str.Independentei, nr.1A, parter, camera Secretariat Jud. Hunedoara. Proiect „,START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841 Ofertantul va depune un plic sigilat care va conține doua plicuri sigilate separate. Un plic care conține documentele de calificare, și va purta înscrisul „Documente de calificare” și un plic ce va conține oferta financiară și va purta înscrisul „Oferta financiară”. Aceste plicuri se vor introduce în plicul exterior închis și sigilat corespunzător și netransparent. Plicul exterior trebuie să fie marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a permite returnarea ofertei, fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată. Plicul exterior închis corespunzător și netransparent trebuie să fie marcat cu adresa autorității contractante și cu inscripția “Ofertă pentru atribuirea contractului de servicii de consultanta juridica. A nu se deschide până la data de 12.06.2015, orele 10⁰⁰”. Dacă plicul exterior nu este marcat conform procedurilor descrise, autoritatea contractantă nu își asumă nici o responsabilitate pentru rățăcirea ofertei. Plicul trebuie însoțit de Formularul 1 – Scrisoare de înaintare. Nu se admit oferte alternative. Ofertanții pot depune o singură ofertă de bază. <u>Interdicția de a depune mai multe oferte</u> 1. Candidatul/ofertantul nu are dreptul în cadrul aceleiași proceduri: a) să participe la doua sau mai multe asocieri; b) să depună oferta individuală și o altă ofertă comună; c) să depună oferta individuală și să fie subcontractant în cadrul unei alte oferte. 2. Orice ofertă pentru care se constată neîndeplinirea acestor prevederi va fi respinsă.
VI.7) Data limită de depunere a ofertelor	12.06.2015, ora 9⁰⁰
VI.8) Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei	- Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau modifica oferta sau/și documentele care însoțesc oferta, după expirarea datei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică. - Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau de a-și retrage oferta numai înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertei și numai printr-o solicitare scrisă în acest sens. - În cazul în care ofertantul dorește să opereze modificări în oferta deja depusă, acesta are obligația de a asigura primirea și înregistrarea modificărilor respective de către autoritatea contractantă până la data limită pentru depunerea ofertelor. <u>OFERTE INTARZIATE</u>

	Organizatorul atribuirii contractului nu va refuza primirea ofertelor după ora 9 ⁰⁰ , data 12.06.2015 , dar oferta va fi marcată cu data și ora primirii și indiferent de cauza care a produs întârzierea o va declara descalificată.
VI.9) Deschiderea ofertelor	Data, ora și locul deschiderii ofertelor: Data 12.06.2015 ora 10 ⁰⁰ Sediul Colegiului Economic „Hermes”, Municipiul Petrosani, str.Independentei, nr.1A, jud. Hunedoara. NU SE SOLICITA PARTICIPAREA OFERTANTILOR.

VII. CRITERII DE ATRIBUIRE

VII.2) Prețul cel mai scăzut	X
<u>Observație:</u> În cazul în care două sau mai multe oferte conțin, în cadrul propunerii financiare, același preț minim, atunci în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se va solicita respectivilor ofertanți, pentru departajare, o nouă propunere financiară în plic închis, caz în care contractul va fi atribuit ofertantului a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut. În situația în care egalitatea persistă, președintele comisiei de evaluare va identifica dintre participanții care au formulat ofertele aflate la egalitate, pe cel care s-a înscris primul la procedură, desemnându-l câștigătorul procedurii, cu condiția încadrării prețului solicitat în valoarea fondurilor alocate pentru această achiziție.	

VIII. Atribuirea contractului

VIII.1 Ajustarea prețului contractului DA ☐ NU ☒	Nu se acceptă ajustarea prețului contractului
VIII.2. Garanția de bună execuție a contractului DA ☐ NU ☒	

PRECIZĂRI ȘI CLAUZE CONTRACTUALE

- De asemenea, comisia va stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărei oferte, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor.
- La depunerea și analizarea documentelor de calificare, operatorii economici beneficiază de modificările aduse la H.G. nr.925/2006 prin H.G. nr.834/2009.
- În cazul în care ofertanții nu transmit în perioada precizată de comisia de evaluare clarificările/răspunsurile solicitate, sau în cazul în care explicațiile prezentate de ofertant nu sunt concludente, oferta se va considera inacceptabilă.
- În cazul în care ofertantul modifică sau completează conținutul propunerii tehnice sau prezintă o ofertă care nu corespunde cel puțin cerințelor tehnice minimale din caietul de sarcini, atunci oferta va fi considerată neconformă.
- În cazul în care ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le prezintă conținutul propunerii financiare, oferta sa va fi considerată neconformă.
- Ofertantul trebuie să semneze și să stampileze toate paginile, mai puțin cele eliberate de autoritățile de stat în original. De asemenea, ofertantul trebuie să anexeze un opis al documentelor și să numeroteze fiecare pagină.
- Serviciile oferite trebuie să respecte în totalitate specificațiile tehnice solicitate prin Caietul de Sarcini.
- Prețul de achiziție pentru serviciile prevăzute în ofertă, are caracter ferm și nu se modifică pe durata valabilității contractelor încheiate în RON.

MODALITĂȚI DE PLATĂ

- 1 Plata serviciilor achiziționate sa va face cu ordin de plată, în termen de maxim **45 zile** de la aprobarea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU a fiecărei cereri de rambursare.
- 2 Nu se acceptă plata în avans conform H.G. 264/2003 modificată și completată.

IX. AMENDAMENTE

IX.1 Autoritatea contractantă are obligația de a achiziționa serviciile prevăzute în caietul de sarcini, servicii pentru care se va face oferta financiara.

IX.2 Autoritatea contractantă nu va plăti penalități dacă nu i s-au asigurat fondurile de la bugetul de stat si/sau fonduri comunitare necesare îndeplinirii obligațiilor contractuale.

PRECIZĂRI FINALE

Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate

Ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acestora nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Agencia Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Hunedoara își rezerva dreptul de a elimina ofertanții care nu și-au îndeplinit sau și-au îndeplinit în mod defectuos obligațiile contractuale în temeiul art.181 lit c¹ din OUG nr.34/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Fiecare pagină a documentelor depuse va fi numerotată și șampilată de către ofertanți. În caz contrar, documentele nu pot fi luate în considerare deoarece nu sunt asumate de către ofertant prin semnare și șampilare de către reprezentantul legal.

Nedepunerea a mai mult de 3 documente solicitate prin documentația de atribuire duce la respingerea ofertei. De asemenea nedepunerea unui document sau transmiterea clarificărilor, solicitate de către comisie în termen de cel mult 48 de ore, are drept consecință respingerea ofertei ca inacceptabilă sau neconformă.

Director,
FLORENTINA PETRESCU

Manager proiect,
MARGARETA TRIF

Responsabil financiar,
MARIA AMBRUS

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

SERVICII DE CONSULTANȚĂ JURIDICĂ ÎN VEDEREA ASIGURĂRII ASISTENȚEI JURIDICE A BENEFICIARULUI ÎN CADRUL PROIECTULUI „START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU” ID: POSDRU /175/2.1/S/151841

I. INTRODUCERE

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează oferta de către fiecare dintre ofertanți. Toate cerințele sunt minimale și obligatorii. Dacă caracteristicile minime obligatorii nu sunt îndeplinite de ofertă, aceasta se descalifică.

II. OBIECTIVUL ACHIZITIEI/SCOPUL CONTRACTULUI

Obiectivul general al acestei achiziții îl constituie acordarea consultanței juridice Beneficiarului în vederea asigurării expertizei juridice obligatorii în cadrul echipei de management al Proiectului „**START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU**”, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841, prin contractarea de servicii juridice care să asigure Beneficiarului suportul juridic specializat în cadrul echipei de management a Proiectului, în vederea conformării cu prevederile legale aplicabile, aferente implementării activităților Proiectului.

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă dezvoltarea competențelor și aptitudinilor de muncă ce facilitează tranziția de la școală la viața activă, prin furnizarea serviciilor de orientare și consiliere profesională, precum și implementarea și dezvoltarea metodei interactive și inovatoare de învățare „Firma de exercițiu” în vederea creșterii inserției pe piața muncii pentru 600 de elevi din unități din sistemul de învățământ secundar din Regiunile Vest și Nord Vest.

Obiectivele specifice ale proiectului urmăresc să sprijine integrarea activă a absolvenților unităților de învățământ profesional și tehnic pe piața muncii, fiind în concordanță cu obiectivele principale și prioritățile POS DRU 2007-2013 și în special, ale Axei prioritare 2.

În vederea atingerii obiectivelor, contractul de servicii juridice se va executa în conformitate cu prevederile legislative naționale și respectiv cele europene referitoare la fondurile structurale, în special la Fondul Social European.

III. OBIECTUL CONTRACTULUI. DESCRIEREA SERVICIILOR

1. Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii de consultanță juridică - Cod CPV 79111000-5, în vederea asigurării expertizei juridice în cadrul echipei de management al Proiectului, după cum urmează: **Consultanță juridică**, la cererea Autorității Contractante, privind activitatea desfășurată de către autoritatea contractantă în cadrul proiectului „**START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU**”, , ID: POSDRU /175/2.1/S/151841 respectiv:
 - Asigură redactarea și verificarea legalității și conformității cu prevederile legale aplicabile a documentelor întocmite în cadrul proiectului (contracte, contracte de achiziții, contracte de formare profesională, contracte individuale de muncă, decizii, notificări);
 - Asigură redactarea documentațiilor de achiziție și verifică derularea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului;
 - Semnarea și datarea documentele întocmite în cadrul proiectului;
 - Formularea de opinii sau analize privitoare la dispozițiile legale aplicabile, procedura legală de atribuire a contractelor de achiziții în cadrul proiectului,
 - Asistarea autorității contractante la negocierea, redactarea clauzelor și semnarea contractelor de achiziție publică;
 - Va asista și va reprezenta beneficiarul/autoritatea contractantă în fața instanțelor judecătorești în cauzele care au legătură directă cu proiectul.

IV. CERINTE GENERALE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

2. Ofertantul va depune toate diligențele pentru asigurarea unui nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit, în conformitate cu cerințele Legii 51/1995 pentru organizarea și exercitarea profesiei de avocat, republicată aprobată cu modificările și completările ulterioare și ale Statutului profesiei de avocat.
3. Serviciile juridice prestate vor fi prestate cu profesionalism astfel încât să asigure o bună satisfacere a nevoilor de consultanță și reprezentare juridică necesare echipei de management a Proiectului.
4. Serviciile ce fac obiectul contractului vor fi asigurate pe toată durata contractului, respectiv începând cu intrarea în efectivitate a contractului și până la finalizarea proiectului.

V. CERINTE SPECIFICE CU PRIVIRE LA PRESTAREA SERVICIILOR

(1) Modalitatea de lucru

5. Ofertantul va desemna unul sau mai mulți avocați pentru executarea contractului, care să presteze serviciile solicitate într-un mod complet și cu celeritate. Ofertantul se obligă să aloce resursele de personal prevăzute în oferta sa și necesare ducerii la îndeplinire în cele mai bune condiții a mandatului acordat. De asemenea, Ofertantul va nominaliza o

persoană responsabilă de contract din partea sa, care va asigura contactul permanent cu reprezentanții autorității contractante/cu managerul de proiect.

6. Echipa de management a Proiectului din cadrul Autorității contractante va desemna o persoană corespondentă, care va lucra în strânsă colaborare cu avocatul/ avocații desemnați de Ofertant.
7. Prestarea serviciilor se va face, în principal la sediul autorității contractante din Municipiul Petrosani, str.Independentei, nr.1A, județul Hunedoara, și /sau unitățile subordonate, precum și în orice locație indicată de agenție sau specifică naturii serviciilor prestate. Ofertantul se va prezenta zilnic la sediul autorității contractante în vederea acordării serviciilor contractate după un program stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă, fără ca programul de lucru să fie mai mic de 3 ore pe zi.
8. Serviciile vor fi prestate în timp util, în vederea îndeplinirii cu succes a obiectului contractului.

(2) Logistica

9. Ofertantul asigura că persoana/echipa care va fi desemnată pentru derularea contractului beneficiază de o baza materială dotată și susținută corespunzător (spații de lucru, echipamente IT), pentru a permite acestuia să se concentreze asupra responsabilităților care îi revin.

(3) Rapoarte si Informări

10. Ofertantul este solicitat să întocmească rapoartări lunare, în cuprinsul cărora se vor preciza, în principal, activitatea sau lucrările desfășurate, modalitatea de soluționare propusă (daca este cazul), stadiul lucrării și să le predea Autorității contractante în primele 5 zile ale lunii pentru luna anterioară.

VI. ELABORAREA OFERTEI

11. Oferta trebuie însoțită de împuternicirea scrisă prin care reprezentantul ofertantului este autorizat să reprezinte cabinetul individual/cabinetul asociat/societatea civilă de avocați /societatea civilă profesională cu răspundere limitată, toate formele de exercitare a profesiei de avocat prevăzute de Legea nr. 51/1995 cu modificările și completările ulterioare, și să semneze în numele acesteia, atunci când oferta nu este semnată de avocatul coordonator sau de avocatul titular.
12. Oferta va fi exprimată în lei, fără T.V.A. și va cuprinde valoarea totală a contractului, precum și pretul lunar al serviciilor oferite.
În elaborarea ofertei, ofertantul va avea în vedere un număr de
(.....) de ore incluse în onorariul lunar oferit. Onorariul lunar va include valoarea serviciilor de consultanță, asistare și reprezentare juridică.
13. Oferta de pret nu trebuie defalcată pe fiecare dintre categoriile de servicii ce constituie obiectul contractului.

VII. MODALITATI DE PLATA

14. Plata serviciilor achizitionate se va face cu ordin de plata, în termen de maxim **45 zile** de la aprobarea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU a fiecărei cereri de rambursare

VIII. INFORMATII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

15. Clauzele contractuale obligatorii detaliate în prezentul document pe care ofertantul se obliga a si le asuma la data semnării contractului sunt cele cu privire la:
- obiectul contractului;
 - pretul serviciilor furnizate;
 - perioada de valabilitate a ofertei;
 - modalitatea de plata;
 - durata contractului.
16. Pe langa clauzele prevazute în modelul orientativ de contract – Secțiunea IV, Autoritatea contractantă va putea propune sau accepta și alte clauze contractuale.
17. Contractul de achizitie publica se va încheia cu respectarea dispozitiilor Legii nr. 51/1995 privind organizarea si exercitarea profesiei de avocat si a Statutului profesiei de avocat.

Manager proiect
MARGARETA TRIF

Responsabil financiar
MARIA AMBRUS

SECȚIUNEA III

FORMULARE

Capitolul III conține formularele destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare candidat/ofertant care participă, în mod individual sau ca asociat, la procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică are obligația de a prezenta formularele prevăzute în cadrul acestui capitol, completate în mod corespunzător și semnate de persoanele autorizate.



Formular nr. 1

OFERTANTUL

.....

Înregistrat la sediul autorității contractante

(denumirea/numele)

NR. _____ / _____

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare nr.din, (ziua/luna/anul), prin care suntem invitați să prezentăm oferta în scopul atribuirii contractului....., (*denumirea contractului de achiziție publică*), noi (*denumirea/numele ofertantului*) va transmitem alăturat coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând, în original:

- a) oferta;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și vă satisface cerințele.

Data completării : _____

Cu stimă,

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 2

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

Subsemnatul,.....reprezentant/

împuternicit

al

(denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în situația prevăzută la art. 180 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, respectiv în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești pentru participarea la activități ale unei organizații criminale, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani.

De asemenea, declar că la prezenta procedură nu particip în două sau mai multe asocieri de operatori economici, nu depun candidatură/ofertă individuală și o alta candidatură/ofertă comună, nu depun ofertă individuală, fiind nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitate sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

Ofertant,

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

Privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 181

Din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2006

Subsematul(a) (*denumirea, numele operatorului economic*), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (*se menționează procedura*) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (*denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV*), la data de (zi/lună/an), organizată de (*denumirea autorității contractante*), declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de faliment ori lichidare, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementate prin lege
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit a)
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România sau în țara în care sunt stabilit până la data solicitată
- c¹) în ultimii 2 ani **mi-am îndeplinit/nu mi-am îndeplinit** în mod defectuos obligațiile contractuale, din motive imputabile mie, fapt care a produs sau este de natura să producă grave prejudicii beneficiarilor acestuia;
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărârea definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.



Subsematul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații

Ofertant,

(semnătura autorizată)

Formular nr. 4**OFERTANT**.....
(denumire)**LISTA AVOCATILOR DESEMNAȚI PENTRU DERULAREA CONTRACTULUI**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Calitatea în firmă	Vechime în activitate
1			
2			
3			
4			
5			
...			

Data completării.....

Ofertant,
.....
(semnătura autorizată)

Formular nr. 5



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Informații personale

Nume / Prenume

Nume, Prenume (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Adresă(e)

Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Telefon(oane)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Mobil: (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Fax(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

E-mail(uri)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Naționalitate(-tăți)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Data nașterii

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Sex

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Locul de muncă vizat / Domeniul ocupațional

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Experiența profesională

Perioada

Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Funcția sau postul ocupat
Activități și responsabilități
principale

Numele și adresa
angajatorului
Tipul activității sau sectorul
de activitate

Educație și formare

Perioada
Calificarea / diploma obținută
Disciplinele principale
studiate / competențe
profesionale dobândite
Numele și tipul instituției de
învățământ / furnizorului de
formare
Nivelul în clasificarea
națională sau internațională

Menționați separat fiecare forma de învățământ și program de
formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. (vezi
instrucțiunile)

(rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua
limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e)
cunoscută(e)

Autoevaluare
Nivel european ()*

Înțelegere		Vorbire				Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(*) *Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine*

Competențe și abilități
sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost
dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost

organizatorice	dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini tehnice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Competențe și aptitudini artistice	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Alte competențe și aptitudini	Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Permis(e) de conducere	Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Informații suplimentare	Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
Anexe	Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Subsemnatul, declar pe propria răspundere că datele biografice descrise mai sus sunt corecte și că ele descriu calificarea și experiența mea profesională.

Confirm că dacă *[inserează numele firmei]* va fi câștigătorul pentru aceste servicii sunt disponibil să preiau sarcinile tehnice descrise în ofertă.

Nume, prenume și semnătură **titular CV**.....

Semnătură autorizată a **reprezentantului firmei ofertante**:

Data (ziua/luna/anul)

Formular nr. 6

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PRIVIND ACUMULAREA CUNOȘȚINȚELOR JURIDICE

Subsemnatul, avocat desemnat de catre (numele
și prenumele) _____
_____, (denumirea/numele si
sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicata faptei de fals în acte publice, ca in urma
activitatii profesionale desfasurate am dobandit cunostinte juridice in domeniile dreptului
comunitar, al dreptului civil, al dreptului muncii, precum si cunostinte temeinice in domeniul
achizitiilor publice și experiență în implementarea proiectelor POSDRU, împrejurări pe care le
înțeleg să le dovedesc cu :

Nume, prenume și semnătură **avocat:**

.....

Data (ziua/luna/anul):

.....

Formular nr. 7

OFERTANT

*(denumirea/numele)***FORMULAR DE OFERTA**

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
_____, ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să furnizăm
_____*(denumirea serviciilor)* pentru suma
de _____ lei/lunar *(suma în litere și în cifre)*, la care se adaugă taxa pe
valoarea adăugată valoare de _____ lei.

(suma în litere și în cifre)

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam serviciile
in graficul de timp anexat.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de
_____ zile, respectiv pana la data de _____, si

*(durata in litere si cifre)**(ziua/luna/anul)*

ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publica aceasta oferta, impreuna cu
comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor
constitui un contract angajant intre noi.

5. Precizam ca:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu sunteti obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta oferta
pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____

OFERTANT

(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA

1. Subsemnatul, reprezentant împuternicit al,
declară pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în actele publice, că la
procedura pentru atribuirea contractului de achiziție publică (se
menționează procedura), având ca obiect (denumirea
serviciului și codul CPV), la data de(zi/luna/an), organizată de
..... (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

- în nume propriu
- ca asociat în cadrul asociației
- ca subcontractant

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declară că:

- nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici
- sunt membru în grupul sau rețeaua a cărei listă cu datele de recunoaștere o prezint în anexă

(se bifează opțiunea corespunzătoare)

1. Subsemnatul declară că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor
interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de
atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe
parcursul derulării contractului de achiziție publică.

2. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare
detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și
confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații
suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.



3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societatea comerciala, banca, alte personae juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai A.J.O.F.M. HUNEDOARA cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.

Ofertant,

.....
(semnatura autorizata)



Formular nr. 9

OFERTANT

(denumirea/numele)

ANGAJAMENT PRIVIND RESPECTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

Subsemnatul, _____ reprezentant _____ împuternicit _____ al _____
(denumirea/numele și sediul/adresa candidatului/ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, următoarele

- Suntem de acord cu clauzele contractuale prevazute in contractul de servicii din documentatia de atribuire .

Operator economic,

(semnatura autorizata)

SECȚIUNEA IV

MODEL

Contract de prestări servicii juridice

Nr. _____ data _____

1. Preambul

Având în vedere prevederile **O.U.G. nr. 34/2006** privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare, partile au convenit încheierea prezentului contract, în următoarele condiții.

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

COLEGIUL ECONOMIC „HERMES,, cu sediul în Municipiul Petrosani, str.Independentei, nr.1A, județul Hunedoara, telefon./fax 0254.542 252, cod fiscal 27329162, cont nr.:
..... deschis la, reprezentat prin ordonator principal de credite
....., director Florentaan Petrescu, în calitate de **ACHIZITOR** în cadrul proiectului
„START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU
/175/2.1/S/151841, pe de o parte
și

....., cu sediul în, telefon/fax :, codul fiscal,
cont trezorerie, deschis la, reprezentat de, în calitate de
PRESTATOR.

2. DEFINȚII

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b. Achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. Prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. Servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului ;
- i. Forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre părți;
- j. Zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.
- k. luna** – luna calendaristică;

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Contractul de achiziție publică are ca obiect prestarea de servicii juridice Cod CPV 79111000-5, după cum urmează:

Consultanță juridică, la cererea Autorității Contractante, privind activitatea desfășurată de către autoritatea contractantă în cadrul proiectului **„START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841** respectiv:

- Asigură redactarea și verificarea legalității și conformității cu prevederile legale aplicabile a documentelor întocmite în cadrul proiectului (contracte, contracte de achiziții, contracte de formare profesională, contracte individuale de muncă, decizii, notificări);
- Asigură redactarea documentațiilor de achiziție și verifică derularea procedurilor de achiziții în cadrul proiectului;
- Semnarea și datarea documentele întocmite în cadrul proiectului;
- Formularea de opinii sau analize privitoare la dispozițiile legale aplicabile, procedura legală de atribuire a contractelor de achiziții în cadrul proiectului,
- Asistarea autorității contractante la negocierea, redactarea clauzelor și semnarea contractelor de achiziție publică;
- Va asista și va reprezenta beneficiarul/autoritatea contractantă în fața instanțelor judecătorești în cauzele care au legătură directă cu proiectul.

4. PREȚUL CONTRACTULUI ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

4.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către Achizitor este de..... lei/luna, din care..... lei, reprezintă valoare T.V.A. Valoarea totală a contractului este de (plus TVA).

4.2. Plata pretului serviciilor se va face pe baza facturii lunare emise de Prestator.

4.3. Prestatorul are obligația de a emite factura gratuit, pe suport de hartie sau în format electronic până cel târziu pe 5 a lunii pentru serviciile prestate în luna anterioară. Factura va menționa, în afara de numele achizitorului, denumirea proiectului respectiv **„START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841** și numărul contractului de finanțare respectiv: POSDRU.....

4.4. Achizitorul are obligația să efectueze plata facturii lunare în termen de maxim 45 de zile de la aprobarea de către AMPOSDRU/OIPOSDRU a fiecărei cereri de rambursare

4.5. Pretul contractului se plătește din bugetul Proiectului **„START-UP PE PIATA MUNCII PRIN FIRMA DE EXERCITIU,, ID: POSDRU /175/2.1/S/151841**, contract POSDRU_____.

4.6. Prețurile sunt cele declarate în propunerea financiară, parte integrantă a prezentului contract, și rămân ferme în lei pe toată durata de valabilitate a contractului.

5. DURATA CONTRACTULUI

5.1. Contractul se consideră încheiat și va intra în vigoare la data semnării de ambele părți.

5.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data finalizării proiectului. Incetarea contractului nu produce efecte asupra obligațiilor devenite scadente anterior acestei date.

6. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

6.1. Documentele contractului sunt:

- a. caietul de sarcini;
- b. propunerea tehnică;

- c. propunerea financiară;
- d. anexe (după caz);

7. SUSPENDAREA CONTRACTULUI

Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute pentru plata facturii lunare, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

8. OBLIGAȚIILE ACHIZITORULUI

8.1. Achizitorul se obligă să transmită Prestatorului, pana cel mai tarziu la data de 5 a fiecărei luni/in prima zi lucrătoare a lunii, o nota estimativa/estimare informativa a lucrarilor/activitatilor ce urmeaza fi prestate in luna respectiva. Daca este cazul, Prestatorul va putea formula observatii legate de durata sau termenele de finalizare ale activitatilor propuse, in scopul indeplinirii in cele mai bune conditii a obiectului contractului.

8.2. Achizitorul se obliga sa solicite serviciile ce formeaza obiectul contractului, printr-o comanda/solicitare scrisa, sau confirmata ulterior in scris, pe baza căreia Prestatorul întocmește si comunica Achizitorului un deviz privind termenul estimat de realizare a activitatii/lucrării respective. Aprobarea devizului de către Achizitor se va face în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primire. Aprobarea poate fi si tacita.

8.3. Achizitorul, prin responsabilul de contract, se obligă să recepționeze lucrarile/ serviciile prestate în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la primirea documentelor întocmite de Prestator, încheind în acest sens un proces verbal.de.

8.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului, în timp util, orice informații necesare îndeplinirii contractului, respectiv prestării serviciilor solicitate.

8.5. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, conform art 4 din prezentul contract.

9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

9.1. Prestatorul se obligă:

- a) să presteze serviciile juridice prevăzute la art. 3.1 din prezentul contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea sa tehnică, asigurând un nivel calitativ al serviciilor corespunzător principiilor deontologiei profesionale și rezultatului urmărit;
- b) să furnizeze, în timp util după aprobarea devizului, serviciile solicitate de Achizitor conform contractului.;
- c) pe durata derulării contractului, Prestatorul are obligația de a informa Achizitorul in cazul apariției unui conflict de interese și de a lua toate măsurile legale pentru înlăturarea unuei astfel de situatii;
- d) să supravegheze prestarea serviciilor juridice, să asigure resursele umane, materialele, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din acesta;
- f) Prestatorul are obligația folosirii sau mentinerii disponibilitatii avocatul/avocatilor desemnati in procedura de atribuire pentru îndeplinirea prezentului contract. Modificarea sau completarea echipei se face cu acordul Achizitorului;
- g) Prestatorul are obligația de a depune toate diligențele pentru apărarea intereselor Achizitorului în lucrările încredințate,

h) Prestatorul se obliga sa informeze Achizitorul asupra oricaror acte/fapte/date/imprejurari de natura a produce efecte juridice

10. CARACTERUL CONFIDENȚIAL AL CONTRACTULUI

10.1. Părțile semnatare se obligă să păstreze confidențialitatea tuturor datelor despre care iau cunoștință în temeiul prezentului contract.

11. SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute la termen obligațiile asumate prin contract (în condițiile art. 3.1 și art. 9.1), atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea facturii/facturilor emise de Prestator, conform art. 4.2 din contract, ca penalități, o sumă egală cu 0,1 % pe zi întârziere, din valoarea prestației neefectuate în termenele stabilite în devize, conform art. 8.1.

11.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile la expirarea perioadelor prevăzute la art. 4.4, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1 % din valoarea facturii/facturilor, pentru fiecare zi de întârziere.

12. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

12.1. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) prin acordul de voință al părților contractante;
- b) prin expirarea duratei pentru care a fost încheiat.

12.2. Partea care și-a realizat obligațiile contractuale poate, printr-o notificare scrisă comunicată celeilalte părți care nu și-a executat din culpa sa exclusivă obligațiile, să considere Contractul desființat de plin drept, fără intervenția instanțelor de judecată și fără nicio altă formalitate, numai după trecerea unui termen de 30 zile de la notificare. Contractul se desființează de plin drept la expirarea termenului (termen în care se calculează penalități) de 30 de zile, dacă partea notificată nu își îndeplinește integral obligațiile restante.

12.3. În cazul încetării contractului, indiferent de cauză, Prestatorul are dreptul la plata onorariilor scadente și a cheltuielilor efectuate înainte de data intervenției cauzei de încetare. Prestatorul va comunica de îndată Achizitorului documentele justificative ale cheltuielilor solicitate.

13. CESIUNEA

13.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al Achizitorului.

13.2. Cesiunea nu va exonera Prestatorul de nici o responsabilitate privind obligațiile asumate prin contract.

14. FORȚA MAJORĂ

14.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

14.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

14.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

14.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

14.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de o luna, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

15. AMENDAMENTE

15.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.

16. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

16.1. Achizitorul și Prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, Achizitorul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze, fie prin arbitraj la Camera de Comerț și Industrie a României, fie de către instanțele judecătorești din România.

17. LEGEA CARE GUVERNEAZĂ CONTRACTUL

17.1. Legea care guvernează contractul este legea română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

18.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.3. Persoanele desemnate pentru urmărirea îndeplinirii obligațiilor ce revin părților din prezentul contract sunt:

- DI/D-na, din cadrul Autorității contractante COLEGIUL ECONOMIC „HERMES,, ;
- DI/D-na, din partea Prestatorului.

18.4. Comunicările dintre părți se pot face și prin telefon, fax, poștă sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, având aceeași valoare juridică, câte 1 (unul) pentru fiecare parte contractantă.

ACHIZITOR,

PRESTATOR,



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



OPOSDRU

