

COD DE ETICĂ/COD DE CONDUITĂ

Pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

Colegiul Economic "Hermes" din Petroșani asigură elevilor, cadrelor didactice, părinților, personalului didactic auxiliar și nedidactic **libertate educațională** deplină, protejându-i împotriva ingerințelor, presiunilor și constrângerilor politice, religioase, economice etc., precum și împotriva cenzurii, manipularilor și persecuțiilor, în condițiile în care aceștia respectă standardele educaționale, legale și etice, dând doavadă de responsabilitate profesională.

CAPITOLUL I

PREVEDERI LEGISLATIVE:

- ✓ Legea nr. 1/2011-Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ ORDIN Nr. 4831/2018 din 30 august 2018 privind aprobarea Codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar;
- ✓ Ordinul nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- ✓ Hotărârea Guvernului nr. 583/2016 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție pe perioada 2016-2020 – Obiectivul specific nr. 3.2 – Creșterea integrității, reducerea vulnerabilității și a riscurilor de corupție în sistemul național de educație;
- ✓ Ordinul 5487/1494/2020 pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2;
- ✓ Ordinul M.E.N.C.S. nr. 5079/2016 privind aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și entitățile publice;

- ✓ Ordinul MECTS nr. 5485/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea corpului profesorilor mentori pentru coordonarea efectuării stagiului practic în vederea ocupării unei funcțiididactice - Codul de conduită a profesorilor mentori;
- ✓ Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea nr. 78/2000 actualizată privind prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL II

DISPOZITII GENERALE, DOMENIU DE APLICARE

Art. 1. (1) Codul etic/codul de conduită reglementează reguli și norme de comportament etic, de conduită profesională în realizarea atribuțiilor de serviciu, aplicabil atât personalului didactic, didactic-auxiliar, de conducere, cât și personalului nedidactic din Colegiul Economic "Hermes" și este definit în continuare *Cod etic/cod de conduită*.

(2) Codul funcționează atât ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte, cât și ca un contract moral între părinți/tutori legali, comunitatea locală și personalul didactic și cel contractual din unitatea de învățământ.

(3) Normele de conduită profesională prevăzute de prezentul *Cod etic/cod de conduită* sunt obligatorii pentru întregul personal didactic/cadru didactic, personal didactic auxiliar, personal didactic asociat, personalul nedidactic, precum și celui cu funcții de conducere, încadrat în baza prevederilor Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicat, a Legii Educatiei Nationale-Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, denumiți în continuare *personal*.

Art. 2. Prevederile prezentului *Cod etic/cod de conduită* se aplică întregului personal din cadrul Colegiului Economic "Hermes" indiferent de durata raporturilor de muncă ori de serviciu sau de compartimentul în care este prestată munca, având caracter obligatoriu.

Art. 3. Dispozițiile *Codului etic/cod de conduită* produc efecte pentru toți angajații din instituție de la data comunicării, iar noii angajați vor lua la cunoștință de conținutul *Codului etic/cod de conduită* anterior primirii dispoziției de numire/semnării contractului individual de muncă.

Art. 4. Codul etic/cod de conduită va fi adus la cunoștința salariaților, astfel:

- prin intermediul şefilor de compartimente/comisii, pentru personalul existent;

- prin intermediul consilierului de etică, pentru personalul nou angajat;
- prin afișare la sediul instituției, pentru tot personalul.

CAPITOLUL III

OBIECTIVE:

Art. 5. Prezentul *Cod etic/cod de conduită* urmărește creșterea calității managementului organizației prin intermediul următoarelor obiective:

- a) crearea unui climat de încredere și respect reciproc între partenerii educației și personalul instituției, pe de o parte, și între angajații instituției pe de altă parte.
- b) stabilirea normelor de conduită profesională necesare realizării unor raporturi de muncă și profesionale corespunzătoare creării și menținerii unui nivel înalt al prestigiului instituției și al personalului acestoria;
- c) informarea partenerilor educaționali cu privire la conduită profesională la care este îndreptățit să se aștepte din partea personalului, în exercitarea funcțiilor pe care le ocupă;
- d) autodisciplinarea persoanelor responsabile cu instruirea și educația, prin asumarea conținutului acestui cod;
- e) menținerea unui grad înalt de profesionalism în exercitarea atribuțiilor și funcțiilor personalului din Colegiul Economic "Hermes", responsabil cu instruirea și educația, în mod special a persoanelor care îndeplinesc funcția de cadre didactice;
- f) reducerea practicilor inadecvate și/sau imorale ce pot apărea în mediul educațional din unitate;
- g) creșterea gradului de coeziune a personalului implicat în activitatea educațională;
- h) facilitarea promovării și manifestării unor valori și principii aplicabile în mediul educațional, inserabile și în spațiul social;
- i) sensibilizarea opiniei publice în direcția susținerii valorilor educației.

VALORI, PRINCIPIII

Art. 6. Prințipiile care guvernează conduită profesională a personalului contractual din Colegiul Economic "Hermes" sunt următoarele:

- a) *supremația Constituției și a legii*, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

- b) **prioritatea interesului public**, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atribuțiilor specifice profesiei/funcției;
- c) **asigurarea egalității de șanse egale tuturor beneficiarilor educației**, principiu conform căruia personalul are îndatorirea de a aplica același regim educațional, atitudinal și comportamental în situații identice sau similare, tuturor copiilor;
- d) **autoexigența și profesionalismul**, principiu conform căruia personalul are obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințiozitate;
- e) **imparțialitatea, obiectivitatea și independența**, principiu conform căruia personalul este obligat să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea atribuțiilor profesiei/funcției, în relația sa cu toate persoanele fizice sau juridice cu care intră în contact în baza atribuțiilor sale de serviciu, ca beneficiari ai activității sale;
- f) **integritatea morală**, principiu conform căruia personalului îi este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj, ori beneficiu în considerarea profesiei/funcției pe care o dețin, sau să abuzeze în vreun fel de această profesie/funcție;
- g) **libertatea gândirii și a exprimării**, principiu conform căruia personalul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;
- h) **cinstea și corectitudinea**, principiu conform căruia în exercitarea funcției și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu personalul trebuie să fie de bună-credință;
- i) **deschiderea și transparența**, principiu conform căruia activitățile desfășurate de personal în exercitarea atribuțiilor profesiei/funcției deținute sunt publice și pot fi supuse monitorizării partenerilor în educație;
- j) **interes și responsabilitate** în raport cu propria formare profesională principiu conform căruia, orice angajat are obligația perfecționării profesionale continue, sub diferite forme;
- k) **implicarea în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității**, precum și a specialității;
- l) **eficiența** conform căruia se urmărește obținerea de rezultate maxime, prin gestionarea resurselor existente;

m) respingerea conduitelor didactice inadecvate, principiu conform căruia, tot personalul angajat are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită (cap. IV)

CAPITOLUL IV

NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A PERSONALULUI COLEGIULUI ECONOMIC "HERMES"

Art.7. În relațiile cu educabilii, personalul didactic are obligația de a cunoaște, respecta și aplica un set de norme de conduită, bazate pe valorile și principiile expuse la Art. 6, pentru:

(1) *Ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a elevilor* prin:

- a) Supravegherea și monitorizarea atentă a elevilor pe tot parcursul activităților în școală, conform scenariului aprobat de Consiliul de Administrație, în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2, conform Procedurii Operaționale "Desfășurarea activităților la Colegiul Economic "Hermes" în condiții de siguranță epidemiologică și prevenirea îmbolnăvirii cu virusul SARS CoV-2";
- b) monitorizarea, semnalizarea și interzicerea agresiunilor verbale și/sau fizice și a tratamentelor umilitoare/degradante asupra educabililor;
- c) asigurarea protecției fiecărui elev, prin denunțarea formelor de violență fizică exercitate asupra acestora, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare, în conformitate cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) excluderea oricăror forme de abuz sexual, emoțional sau spiritual;

(2) *Eliminarea oricăror activități care generează corupție*:

- a) fraudarea examenelor;
- b) solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii de interes privat pentru cadrul didactic, în vederea beneficiului de către educabili de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
- c) traficul de influență și favoritismul;
- d) oferirea de meditații contra cost, cu proprii educabili, prin constrângere;
- e) colectarea de fonduri de la părinții acestora pentru cadouri sau pentru protocolul destinat

cadrelor didactice;

(3) *Asigurarea egalității de şanse și promovarea principiilor educației incluzive;*

(4) *Susținerea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui educabil;*

Art.8. In relația cu părinții/tutorii legali, personalul didactic respectă și urmează următoarele norme de conduită:

- a) acordarea de consultanță părinților/tutorilor legali în educarea propriilor copii și susținerea rolului parental;
- b) *cel puțin odată pe săptămână elevii vor fi instruiți de către cadrele didactice în vederea respectării măsurilor de protecție și prevenție a infecției cu SARS-CoV-2;*
- c) *cadrele didactice diriginți comunică permanent informații pentru elevi și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV2;*
- d) stabilirea unei relații de încredere mutuală, a unei comunicări deschise și accesibile;
- e) disponibilitatea pentru rezolvarea problemelor educative enunțate de către părinți/ tutori legali;
- f) respectarea confidențialității datelor furnizate și a dreptului la intimitate individuală și familială;
- g) persoanele responsabile cu instruirea și educația, în mod particular personalul didactic, nu vor impune, în relația cu părinții/tutorii legali, dobândirea/primirea de bunuri materiale sau sume de bani pentru serviciile educaționale oferite;
- h) consilierea părinților/tutorilor legali privind alternativele de formare și dezvoltare optimă a copiilor lor, din perspectiva expertizei psihopedagogice și a respectării interesului major al copilului;
- i) informarea conducerii despre toate activitățile (didactice, extradidactice, ședințe, etc.) desfășurate în parteneriat cu părinții;
- j) poate recomanda auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere cele deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor non-gratuite.

Art.9. In relațiile profesionale colegiale, personalul didactic va respecta și aplica următoarele norme de conduită:

- a) relațiile profesionale trebuie să se bazeze pe respect, onestitate, solidaritate, cooperare, corectitudine, toleranță, evitarea denigrării, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială, interzicerea fraudei intelectuale și a plagiatului;
- b) orice membru al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic va evita lezarea libertății de opinie, vizând convingerile politice și religioase;
- c) orice membru al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic va evita practicarea oricărei forme de discriminare în relațiile cu ceilalți colegi;
- d) exercitarea solidarității între colegi, în situații în care interesul comun al educației trebuie apărat;
- d) susținerea cooperării și sprijinului reciproc în activitățile de predare-învățare și în apărarea intereselor profesionale;
- e) se interzice solicitarea de servicii personale de orice tip de la colegi care sunt sau urmează să fie în proces de evaluare, angajare sau promovare;
- f) încurajarea diseminării cunoștințelor profesionale, în vederea atingerii unor standarde superioare de calitate în activitatea didactică;
- g) orice membru al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să evite, prin afirmații, aprecieri sau acțiuni, să afecteze imaginea profesională și/sau socială a oricărui alt membru al colectivului unității, cu excepția situațiilor prevăzute și formalizate de actele normative în vigoare (evaluările anuale, comisia de disciplină etc.);
- h) se vor utiliza criterii de evaluare care au în vedere performanța și rezultatele profesionale;
- i) orice membru al personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic trebuie să mențină un climat de cooperare și susținerea reciprocă motivat de faptul că toți angajații sunt mobilizați pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului Intern, comunicarea prin transferul de informații între colegi, fiind esențială în soluționarea cu eficiență a problemelor;
- j) sunt interzise activitățile care încalcă normele de moralitate și orice activități care pot pune în pericol sănătatea și integritatea fizică sau psihică a elevilor și a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, precum și activitățile de natură politică și prozelitismul religios;
- k) personalul didactic și didactic auxiliar, personalul nedidactic au obligația de a respecta atribuțiile prevăzute în fișa postului.
- l) personalul didactic și didactic auxiliar, personalul nedidactic au obligația de a participa la activități de formare continuă, în condițiile legii.

- m) personalul didactic și didactic auxiliar, personalul nedidactic au obligația de a asigura și menține calitatea actului educativ și administrativ din domeniul de competență, în beneficiul elevilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică.
- n) personalul are obligația de a apăra prestigiul instituției, precum și de a se abține de la orice acte sau fapte care pot produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

Art.10. Personalul didactic, care îndeplinește funcții de conducere, de îndrumare și control sau care este membru în structuri de conducere, va respecta și aplica următoarele norme de conduită managerială:

- a) respectarea criteriilor unui management eficient;
- b) promovarea standardelor profesionale și morale specifice;
- c) aplicarea obiectivă a reglementărilor legale și a normelor etice;
- d) evaluarea corectă conform prevederilor din fișa postului;
- e) selectarea personalului didactic auxiliar și nedidactic de calitate, conform legislației în vigoare;
- f) interzicerea oricărei forme de constrângere ilegală și/sau ilegitimă, din perspectiva funcției deținute;
- g) respingerea oricărei forme de abuz în exercitarea autorității;
- h) interzicerea oricărei forme de hărțuire a personalului didactic, indiferent de statutul și funcția persoanei hărțuitoare;
- a) exercitarea atribuțiilor ierarhic-superioare, din perspectiva exclusivă a evaluării, controlului, îndrumării și consilierii manageriale corecte și obiective.

Art. 11. (1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, personalul are obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei personalului din subordine.

(2) Personalul de conducere are obligația să examineze și să aplique cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propun ori aprobă avansări, promovări, transferuri, acordarea de stimulente, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice personalului de conducere să favorizeze sau să limiteze accesul la formare/perfecționare, ori promovarea, pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau

alte criterii a oricărui membru al personalului colegiului. □

Art.12. În exercitarea activităților specifice (școlare și extrașcolare), **personalului didactic îi este interzis:**

- a) să folosească dotările și baza materială din spațiile de învățământ în vederea obținerii de beneficii financiare personale directe sau indirecte;
- b) distrugerea intenționată/neintenționată a dotărilor și a bazei materiale din spațiile de învățământ;
- c) să folosească, să producă sau să distribuie materiale pornografice scrise, audio ori vizuale;
- d) să organizeze activități care pot pune în pericol vădit siguranța și securitatea educabililor sau a altor persoane aflate în incinta unității/instituției de învățământ;
- e) să consume substanțe psihotrope, etnobotanice și/sau alcool;
- f) să încurajeze consumul de substanțe psihotrope, etnobotanice și alcool de către educabili;
- g) să organizeze pariuri și jocuri de noroc;
- h) să furnizeze informațiile la care au acces în exercitarea profesiei/funcției, dacă acest fapt este de natură să atragă avantaje necuvenite, ori să prejudicieze imaginea sau drepturile instituției, ori ale unor angajați/părinți/elevi;
- b) înregistrarea prin orice tehnică/procedee a activităților/convorbirilor desfășurate în spațiul educative al colegiului este interzisă. Aceasta este permisă numai cu acordul personalului de conducere și cu respectarea instrucțiunilor ISJ Hunedoara.

Art. 13. In relația cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic va respecta și aplică următoarele **norme de conduită:**

- a) asigurarea sprijinului reciproc, în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- b) *persoana desemnată de unitatea de învățământ care coordonează activitățile de prevenirea infecției cu SARS-CoV-2 va efectua instruirea personalului didactic pentru a observa starea de sănătate a elevilor și pentru implementarea normelor sanitare și va furniza informații privind: elemente generale despre infecția SARS-CoV-2, precum cele privind igiena respiratorie, tehnica spălării pe mâini, recunoașterea simptomelor COVID-19, modul de purtare și eliminare corectă a măștilor, măsurile de distanțare fizică necesare;*
- c) *cadrele didactice au obligația să anunțe responsabilul desemnat de conducerea unității în cazul în care elevii prezintă în timpul orelor de curs simptomologie de tip respirator (de exemplu, tuse, febră, probleme respiratorii), sau alte simptome de boală infecțioasă*

(vărsături, diaree, mialgii, stare general modificată), însotite sau nu de creșteri de temperatură, în vederea aplicării protocolului de izolare.

- d) responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor educabilului, atunci când interesul/nevoia de protecție a educabilului impun acest lucru.

Art. 14. (1) Personalul este obligat să asigure ocrotirea proprietății publice a colegiului, să evite producerea oricărui prejudiciu acesteia.

(2) Personalul are obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând școlii numai pentru desfășurarea activităților educative.

(3) Personalul trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Personalului îi este interzis să folosească timpul de lucru ori logistica instituției pentru realizarea de materiale de orice fel, în interes personal (imprimantă, computer, telefon, etc.).

CAPITOLUL V

RĂSPUNDERI PRIVIND NERESPECTAREA PREVEDERILOR CODULUI ETIC/ DE CONDUITĂ

Art. 15. (1) Incălcarea normelor prezentului *Cod etic/cod de conduită* atrage răspunderea disciplinară a personalului, după cum urmează:

(2) Următoarele fapte constituie abateri disciplinare:

- a) întârzierea sistematică în efectuarea lucrărilor;
- b) neglijența repetată în rezolvarea lucrărilor, realizarea documentelor școlare;
- c) absențe nemotivate de la serviciu;
- d) nerespectarea în mod repetat a programului de lucru;
- e) solicitările repetitive pentru soluționarea unor cereri în afara cadrului legal (învoiri, schimburi de tură, etc);
- f) părăsirea în timpul programului, a locului de muncă, fără aprobarea directorului;
- g) nerespectarea secretului profesional sau a confidențialității datelor/informațiilor ce pot prejudicia imaginea școlii, a personalului, părinților sau elevilor;
- h) manifestări/comportamente care aduc atingere prestigiului școlii sau persoanelor/elevilor;

- i) atacarea, defăimarea, calomnierea directă sau indirectă a instituției, a conducerii, a oricărui salariat, elev sau a oricărui colaborator extern;
- j) desfășurarea în timpul programului de lucru a unor activități cu caracter politic;
- k) refuzul de a îndeplini atribuțiile individuale și în echipă stabilite prin decizie/fișa postului;
- l) încălcarea prevederilor legale referitoare la îndatoriri, incompatibilități, conflicte de interes și interdicții stabilite prin lege pentru funcționarii publici;
- m) desfășurarea în timpul programului a unor activități în interes personal;
- n) folosirea necorespunzătoare și/sau distrugerea mijloacelor tehnice sau a altor bunuri ale instituției;
- o) încălcarea normelor și regulilor de protecție și igienă a muncii, de prevenire și stingere a incendiilor, precum și a normelor de securitate personală și a elevilor sau a personalului;
- p) necompletarea sau completarea necorespunzătoare a evidențelor/documentelor școlare, precum și comunicarea de date sau informații false, sau cu întârzieri repetitive;
- r) distrugerea sau pierderea documentelor;
- s) sustragerea, sub orice formă, de bunuri și valori aparținând instituției;
- ș) neparticiparea (fără motive temeinice) la sedinte, instructaje și cursuri de pregătire profesională sau la alte activități destinate ridicării nivelului profesional;
- t) încălcarea oricărei norme de conduită și integritate prevazută de prezentul cod;
- ț) alte fapte prevăzute ca abateri disciplinare în actele normative din domeniul educației;

Art. 16. Sancțiunile disciplinare sunt următoarele:

- (1) Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din învățământul preuniversitar răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovătie a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității/instituției, conform legii.
- (2) Sancțiunile disciplinare care se pot aplica personalului prevăzut la alin. (1), în raport cu gravitatea abaterilor, sunt:
 - a) observație scrisă;
 - b) avertisment;

- c) diminuarea salariului de bază, cumulat, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15%, pe o perioadă de 1—6 luni;
- d) suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscrisere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare sau pentru obținerea gradelor didactice ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- e) destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- f) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

SANCTIUNI PENTRU

PROFESORI

Abateri	Prima dată	De mai multe ori
Întârzieri repetitive la ore	Notarea în condica de prezență	Atenționare în fața Consiliului Profesoral și a Consiliului de Administrație. Neplata orei dacă întârzierea depășește 10 minute.
Absență nemotivată de la ore	Neplata orei	Neplata orelor. Diminuarea calificativului anual. Sancțiune salarială stabilită de Consiliul de Administrație .
Absență nemotivată de la Consiliul Profesoral	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului de Administrație. Diminuarea calificativului anual.
Atitudine necorespunzătoare față de colegi, elevi, părinți	Avertisment	Atenționare în fața Consiliului Profesoral. Diminuarea calificativului anual.

Art. 17. (1) Potrivit Legii nr. 53/2003-Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare, sancțiunile disciplinare se aplică în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovătie a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

(2) Sancțiunile disciplinare care se aplică personalului contractual, potrivit Legii nr. 53/2003 Codul muncii, cu completările și modificările ulterioare, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, și a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1 - 3 luni cu 5 - 10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 18. (1) Sancțiunile disciplinare nu pot fi aplicate decât după cercetarea prealabilă a faptei imputate și după audierea de către Comisia de etică și disciplină, cu respectarea procedurii specifice și a legislației. Procedura cercetării disciplinare, elaborată de comisia de etică, se aduce la cunoștință odată cu prezentul cod, tuturor angajaților.

(2) La nivelul colegiului există comisia de etică, cu atribuțiile care se regăsesc în regulamentul propriu.

Consilierul de etică și integritate

Art. 19. (1) **Consilierul etic** este numit prin decizia directorului și îndeplinește următoarele atribuții:

- a) acordă consultanță și asistență personalului la angajare și intregului personal, pe tot parcursului anului scolar, cu privire la respectarea normelor de conduită;
- b) monitorizează aplicarea prevederilor Codului etic/de conduită și de integritate în cadrul unității școlare;
- c) întocmește și transmite rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către personalul gradinitei;
- d) acordă asistență cu privire la realizarea obiectivelor propuse;

- e) prezintă angajaților materialele transmise de către MEN/ISJ privind conduită etică și cu privire la activitatea de prevenire și combatere a corupției;
- f) organizează activități de informare și de instruire privind conduită etică și anticorupție la nivelul unității școlare;
- g) întocmește rapoarte trimestriale privind respectarea normelor de conduită de către angajații din cadrul Colegiului Economic "Hermes";
- h) transmite rapoartele și face publicitate cazurilor de încălcare a normelor de conduită.

CAPITOLUL VI

DISPOZIȚII FINALE

Art. 20. Prezentul Cod nu se substituie legilor și regulamentelor în vigoare din domeniul educației și nici nu poate contraveni acestora;

Art. 21. Prezentul Cod de etică trebuie aplicat de către toți membrii comunității educaționale a *Colegiului Economic "Hermes" Petroșani* indiferent de poziția pe care o ocupă aceștia în ierarhia instituției.

Art. 22. Codul etic/ de conduită al *Colegiului Economic "Hermes" Petroșani* trebuie folosit pentru crearea și dezvoltarea unui climat intelectual propice desfășurării unor activități educaționale competitive pe plan local, național și internațional.

Art. 23. Prezentul Cod etic/ de conduită devine operant începând cu data adoptării lui de către Consiliul Profesoral al *Colegiului Economic "Hermes" Petroșani* dacă intrunește majoritatea simplă a voturilor membrilor acestuia și va fi cunoscut de toți beneficiarii actului educațional.

Art. 25. Codul etic/ de conduită al școlii se completează cu reglementările legale în vigoare.

Art. 26. Monitorizarea aplicării Codului etic/ de conduită se realizează de către Comisia de Etică a colegiului.

Art. 27. Conducerea *Colegiului Economic "Hermes" Petroșani* va urmări respectarea prevederilor prezentului cod de etică profesională și va iniția măsuri corective, dacă este cazul.