

**COLEGIUL ECONOMIC „HERMES” PETROȘANI
COMISIA DE EVALUARE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII**

PROCEDURA - PS. 06

AUTOEVALUAREA INSTITUTIONALA

Data elaborării:
28.10.2010

Elaborat	Profesor: Pascal Rodica	Semnătura:
Verificat	Profesor: Ianc Clara	Semnătura:
Aprobat	Director: Irimie Charlotte	Semnătura:

PROCEDURĂ

AUTOEVALUAREA INSTITUȚIONALĂ

Exemplarul numărul 1
Data intrării în vigoare: 28.10.2010

Revizuire	Data	Persoana responsabilă	Semnătura
1			
2			
3			
4			

Cuprins:

1. Scopul procedurii
2. Aria de cuprindere
3. Responsabilități
4. Conținutul procedurii
5. Monitorizarea procedurii
6. Analiza procedurii
7. Anexe

Lista de difuzare:

PROCEDURA							
AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ							
Cod PS.06	Ediția 1 /2010	Revizia	0	1	2	3	Pagina 2 / 6

Exemplar nr.	Destinatar document	Data difuzării	Semnătura de primire
1.	Irimie Charlotte - Director		
2.	Ianc Clara- Director Adjunct		
3.	Keberle Liliana – Limbă și literatură română		
4.	Sclifos Monica – Limbi moderne		
5.	Morari Ștefan – Matematică și informatică		
6.	Țopescu Doina –Educație fizică și sport		
7.	Jula Ana - Om și societate Tehnologii		
8.	Popescu Leonica – Fizică, chimie, biologie		
9.	Trif Margareta – Tehnologii		
10.	Găicea Liliana – Consilier educativ		
11.	Dumitrașcu Gabriela - Membru CEAC		
12.	Stănoiu Raluca – Psiholog școlar		
13.	Petrescu Florentina – Membru CEAC		
14.	Fluerașu Elena – Membru CEAC		
15.	Secretariat –Schwaitzer Adriana		
16.	Contabilitate – Cimpu Victoria		
17.	Bibliotecar-Dresher Mihaela		
18.	Compartiment administrativ –Marton Rodica		

Referințe:

- Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar
- Regulamentul de ordine interioară
- Legea nr. 87/13.04.2006 privind asigurarea calității în educație
- Standardele de calitate privind evaluarea unităților de învățământ preuniversitar
- Procedura de observare a predării și învățării

1. SCOPUL PROCEDURII

- 1.1. Scopul acestei proceduri este de stabilire a unor condiții și modalități de autoevaluare, printr-o mai bună implicare și responsabilizare a părților implicate direct în educația elevilor.
- 1.2. Prin prezenta procedură se stabilește metodologia și responsabilitățile celor implicați în procesul de autoevaluare.

2. ARIA DE CUPRINDERE

Prezenta procedura se aplica tuturor profesorilor, personalului nedidactic și didactic auxiliar din Colegiul Economic „Hermes” Petrosani.

3. RESPONSABILITĂȚI

- 3.1. Procedura va fi aplicată de către toate cadrele didactice, personalul nedidactic și didactic auxiliar.
- 3.2. Membrii C.E.A.C. răspund de comunicarea prevederilor prezentei proceduri

PROCEDURA							
AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ							
Cod PS.06	Ediția 1 /2010	Revizia	0	1	2	3	Pagina 3 / 6

- 3.3. Directorii (managerii) unității școlare și coordonatorul C.E.A.C. sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.
- 3.4. Consilierul educativ al școlii este responsabil:
 - De verificarea respectării acestei proceduri
 - Asigurarea condițiilor de pastrare a înregistrărilor cerute de desfășurarea curentă a procedurii (proces verbale ale sedintelor cu părinții în care se aplică chestionare de evaluare a școlii, alte documente ce atesta comunicarea cu părinții elevilor; sugestiile și reclamațiilor elevilor și ale părinților acestora)
- 3.5. Elevii poartă responsabilitatea completării formularului tipizat de la Anexa 3 (chestionar de feedback).
- 3.6. C.E.A.C. are responsabilitatea de revizuire periodică a procedurii.

4. CONTINUTUL PROCEDURII

- 4.1. La începutul fiecărui an școlar responsabilii comisiilor metodice vor întocmi:
 - Analiza SWOT pentru anul școlar precedent
 - Planul de activități pe anul școlar în curs cu menționarea măsurilor de ameliorare a punctelor slabe identificate în analiza SWOT și reprogramarea activităților propuse și nerealizate în anul școlar anterior.

Obs: Modele de „Analiza SWOT” și „Plan de Activități” se găsesc în anexele 1 și 2.
- 4.2. Monitorizarea activităților cadrelor didactice se face conform „Procedurii de observare a predării - învățării”.
- 4.3. La lecțiile asistate, elevilor li se vor aplica chestionare de feedback de către profesor iar acestea vor fi predate responsabilului de comisie metodică care va completa fișa de inspecție.
Obs: Model de chestionar de feedback se găsește la anexa 3.
- 4.4. La sfârșitul semestrului fiecare cadru didactic întocmește un raport de autoevaluare a activităților desfășurate și îl înmânează responsabilului comisiei metodice din care face parte.
Obs: Model de raport de autoevaluare se găsește la anexa 4.
- 4.5. Responsabilii comisiilor metodice, pe baza rapoartelor de autoevaluare ale cadrelor didactice, întocmesc un raport de evaluare a activității comisiei respective pe care îl înaintează directorului adjunct.
- 4.6. Secretarul șef, contabilul șef și șeful compartimentului administrativ întocmesc la sfârșitul semestrului câte un raport de autoevaluare a activității pentru perioada respectivă și le înaintează directorului.
- 4.7. Managerii unității școlare, pe baza rapoartelor primite, întocmesc raportul de analiză a activității pentru semestrul respectiv, raport care va fi afișat și prezentat Consiliului Profesoral în ședința de analiză a activității.
- 4.8. La sfârșitul anului școlar managerii vor întocmi raportul de analiză a activității pentru întregul an și îl înaintează la ISJ.
- 4.9. La începutul fiecărui an școlar membrii CEAC, pe baza raportului de analiză efectuat de managerii școlii, a monitorizării permanente a activității, a analizării sugestiilor formulate de elevi și a chestionarelor aplicate părinților, vor întocmi raportul de autoevaluare pentru anul precedent, raport care va fi înaintat la ISJ respectiv ARACIP.

5. Monitorizarea procedurii.

Se face de către membrii Comisiei de Evaluare și Asigurarea a Calității și managerii unității de învățământ.

PROCEDURA							
AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ							
Cod PS.06	Ediția 1 /2010	Revizia	0	1	2	3	Pagina 4 / 6

6. Analiza procedurii.

Ritmicitatea analizei procedurii este de un an școlar.

7. Anexe

Anexa 1- **Analiza SWOT**

S (puncte tari)	W (puncte slabe)
O (oportunități)	T (amenințări)

Anexa 2 – **Plan de activități**

Nr. crt.	Activități propuse	Termen de realizare	Responsabilități

Anexa 3

Chestionar de feedback

1. În lecție au existat activități care îi vizează:

a) pe toți elevii

b) pe majoritatea elevilor

c) pe unii elevi

PROCEDURA							
AUTOEVALUARE INSTITUȚIONALĂ							
Cod PS.06	Ediția 1 /2010	Revizia	0	1	2	3	Pagina 6 / 6

Evaluarea elevilor (orală, teste, chestionare, practică);
 Utilizarea sistemului educativ informatizat;
 Respectarea graficului de pregătire suplimentară a elevilor capabili de performanță și a celor cu dificultăți de învățare;
 Participarea la olimpiade și concursuri școlare (proponeri de subiecte, evaluare, asistență, însoțirea loturilor de elevi);
 Rezultate obținute de către elevii îndrumați la olimpiade și concursuri școlare;
 Inspecții la clasă (număr de ore la care a fost asistat, calificativ obținut, analiza chestionarului de feedback),
 Alte activități.

2. Activitatea metodică, științifică și culturală:

Cursuri de formare (continuă, master, doctorat etc);
 Publicații;
 Activități desfășurate la nivel local sau/și național;
 Alte activități